

**Esempio di pagina e della relativa modulistica per l'accesso civico.**

**La pagina va collocata nella sezione:**

**“Amministrazione Trasparente” > Altri Contenuti > Accesso Civico**

### **ACCESSO CIVICO**

E' il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente nei casi in cui l'Autorità ne abbia omesso la pubblicazione sul proprio sito web istituzionale. Il diritto di accesso civico è disciplinato dall'art 5 del d.lgs. n. 33/2013.

### **COME ESERCITARE IL DIRITTO**

La richiesta è gratuita, non deve essere motivata e può essere presentata tramite posta elettronica al responsabile della trasparenza (Dirigente Scolastico) mediante l'utilizzo del modulo appositamente predisposto.

### **RESPONSABILI E INDIRIZZI**

Il responsabile della trasparenza dell'Istituzione Scolastica è: **Dirigente Scolastico CALOGERA GENCO**

L'indirizzo cui inoltrare la richiesta di accesso civico è il seguente:

**CLIS008003@pec.istruzione.it**

Il titolare del potere sostitutivo è: Dott. Filippo Ciancio - Dirigente Ambito Territoriale Caltanissetta-Enna - U.S.R. Sicilia

L'indirizzo cui inoltrare la richiesta di accesso, in caso di ritardo o mancata risposta da parte del responsabile della trasparenza, è il seguente:

[uspcl@postacert.istruzione.it](mailto:uspcl@postacert.istruzione.it) (indirizzo PEC del titolare del potere sostitutivo)

### **MODULI PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO**

Per l'esercizio del diritto di accesso civico si possono utilizzare i seguenti moduli:

[Modulo richiesta accesso civico](#)

[Modulo richiesta potere sostitutivo](#)