ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"VIRGILIO"
Liceo Classico – Liceo Scientifico – Ist. Prof.le per l'Agricoltura e l'Ambiente
c/da Prato s.n. - Tel. 0934/993967 – FAX 0934/952156 - C.F. 92036100854
93014 MUSSOMELI
liceomussomeli@tiscali.it - www.iissmussomeli.it

DICHIARAZIONE DI INTENTI

DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico di questo Istituto, rende nota la **"mission"** connessa al proprio ruolo istituzionale, così come di seguito esposta:

Organizzare, gestire ed orientare la scuola dell'Autonomia, attraverso i compiti ad essa collegati:

1. Garantire il **diritto** allo studio agli studenti
2. Assicurare la **libertà** della scelta alle famiglie
3. Garantire la **libertà d'insegnamento** ai docenti
4. Garantire la **serenità dell'ambiente di lavoro** per tutti gli operatori della scuola
5. Curare e garantire la **sicurezza dell'ambiente scolastico** (legge n. 626 – Testo Unico – D. n. 81/2008)
6. Potenziare ed ottimizzare **l'Offerta Formativa**, valorizzando le risorse umane e materiali
7. Mirare alla realizzazione **della efficienza e dell'efficacia e della trasparenza** delle azioni organizzative, formative, amministrative, gestionali e contabili
8. **Rappresentare lo Stato** nell'Istituzione Scolastica e la Scuola rispetto agli organi territoriali dello Stato
9. **Potenziare il rapporto con il territorio.**

L'analisi diagnostica del sistema, il rilevamento dei bisogni, dei punti di forza e di debolezza dell'Istituto, inducono questa Dirigenza ad individuare i seguenti obiettivi prioritari ed i relativi risultati attesi:

- Adeguare gli ambienti dell'istituto ai dispositivi del **Testo Unico, decreto n. 81/2008 sulla Sicurezza**, limitando, per quanto possibile le criticità, impiegando risorse umane e materiali interne e chiedendo l'ausilio degli Enti preposti, in un reale coordinamento di interventi e strategie.

Risultati attesi: **Elevare in modo significativo gli standard di sicurezza della scuola e di tutti i suoi ambienti.**

- Assicurare la **protezione dei dati personali** (Privacy) e **la sicurezza nei laboratori di Informatica.**

Risultati attesi: Protezione dei dati personali e salvaguardia dei minori da contenuti diffusi attraverso Internet – Prevenzione di violazioni della normativa sulla tutela dei diritti d'autore.

- **Valorizzare** i punti di forza ed inserire la novità dell'impronta dirigenziale nel segno della continuità.

Risultati attesi: Innestare la **discontinuità** nella continuità.

- Potenziare **la cultura della rete**, incrementando i rapporti con le varie istituzioni scolastiche, gli Enti Locali, le altre agenzie educative, i club-service, le associazioni di volontariato, le autorità religiose e militari, la stampa e le TV locali, l'ASI, ecc…

Risultati attesi: **Valorizzazione** delle risorse umane e materiali del territorio, creazione di sinergie e costruzione di **un'Offerta Formativa** e rispondente alle aspettative del contesto.

- Condividere con ogni soggetto dell'azione istituzionale un "**progetto**" di scuola che sia alla base di ogni altra conseguente azione progettuale.

Risultati attesi: **Superare la cultura dei progetti ed instaurazione della cultura della progettualità** , come capacità di stabilire mete da raggiungere e porre azioni adeguate agli scopi.

- Qualificare e riqualificare l'Istituto, attraverso la formazione del personale scolastico e la gestione ragionata delle risorse umane e materiali.

Risultati attesi: **Migliorare l'immagine dell'Istituto e la sua percezione interna ed esterna.**

- **Motivare e/o rimotivare** il personale scolastico all'assolvimento "sentito e responsabile" dei compiti connessi con il ruolo.

Risultati attesi: **Elevazione degli standard** di preparazione culturale e di efficacia, efficienza e trasparenza **delle procedure didattiche, amministrative ed operative**.

- **Impostare un efficace controllo di gestione.**

Risultati attesi: **Migliorare l'efficienza del sistema** attraverso la correlazione tra il livello di utilizzo delle risorse e il livello dei risultati ottenuti.

- Favorire la **formazione e l'aggiornamento** del personale scolastico.

Risultati attesi: **Arricchire** l'Istituto di **figure professionali** capaci di svolgere compiti e mansioni nuove, più articolate e complesse.

- Diffondere la cultura della **leadership partecipata**:

➢ Innescare il circolo virtuoso del confronto sincero e proficuo, della condivisione e della costruzione di un comune disegno, cui tutti sanno di dover dare un contributo significativo.

➢ Incrementare la pratica della delega, pur nel controllo vigile del lavoro di ciascuno.

Risultati attesi: Migliorare la percezione **dell'ambiente di lavoro proattivo**, luogo in cui le potenzialità di ciascuno possono essere espresse, nel puntuale e responsabile assolvimento dei compiti assegnati.

- **Ampliare, articolare, adeguare l'Offerta Formativa.**

Risultati attesi: Elaborare un P.O.F. d'Istituto funzionale al successo scolastico, alla riduzione del rischio di **devianza, di dispersione scolastica**, atto a favorire il rientro dei **drop out- Incrementare** la popolazione scolastica.

- Proporre, condividere e applicare **regole**, comminare ed irrogare sanzioni.

Risultati attesi: Elaborazione di regolamenti – Diffusione della cultura della **Legalità.**

- Curare, orientare e potenziare **l'Integrazione.**

Risultati attesi: Favorire **l'integrazione** degli studenti **disabili** e degli **stranieri.**

- Orientare i docenti verso una **programmazione** che potenzi il **curricolo** e che rimetta al centro del discorso didattico-educativo lo **studente**, come **protagonista** consapevole e responsabile della crescita personale.

Risultati attesi: Consolidare l'abitudine a partire dall'**alunno**, considerato **soggetto attivo** del dialogo, formativo, e dai suoi livelli di apprendimento, e dalle sue capacità. **Orientare** e **riorientare** gli studenti in ingresso e in uscita.

- **Motivare i genitori alla partecipazione**.

Risultati attesi: **Coinvolgere** un significativo numero di genitori nell'elaborazione e

nell'attuazione dell'Offerta Formativa dell'Istituto, e nelle attività degli OO.CC.. **Informare** in tempo reale le famiglie e comunicare le date degli incontri scuola-famiglia, i giorni e le ore di ricevimento individuale, assenze, ritardi, uscite anticipate degli studenti, tramite l'utilizzo di un apposito software.

- Attuare l'autoanalisi dell'Istituto alla fine dell'anno scolastico.

Risultati attesi: Misurare il grado di realizzazione dei suddetti obiettivi ed adeguare le strategie e le procedure, al fine di perseguirne la piena attuazione.

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Calogera Genco