



 **MINISTERO DEL LAVORO,  
DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI**  
Direzione Generale per le Politiche  
per l'Orientamento e la Formazione

 **SIGILIA**  
Società di Servizi

 **EUROPA**  
Ministero

 **ecvet**  
European Credit system for  
Vocational Education Training

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "VIRGILIO"**  
Liceo Classico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico  
I.P.S.A.S.R (corsi diurno e serale) – Istituto Professionale per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
c/da Prato s.n. – 93014 MUSSOMELI (CL)  
tel. 0934 993967 – fax 0934952156 0934 992454 ( sede I.P.S.A.S.R. - I.P.S.E.O.A)  
[www.virgiliomussomeli.gov.it](http://www.virgiliomussomeli.gov.it)  
clis008003@istruzione.it – clis008003@pec.istruzione.it – liceomussomeli@tiscali.it  
cod. fisc. 92036100854

Reg. Decreto n. 893

Mussomeli 25/01/2020

Ai Sigg. Docenti  
e, p.c. Al DSGA  
All'Albo on-line del sito web  
SEDE

## AVVISO

**SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO  
DI ESPERTI E TUTOR INTERNI  
per la realizzazione di  
"Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio  
nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico  
soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche"**

**Progetto: INCLUDERE E PROMUOVERE  
10.1.1A-FSEPON-SI-2019-60  
CUP B88H18015360006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 09/03/2018 per la realizzazione di  
"Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio, nonché per garantire l'apertura delle scuole  
oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche";
- VISTA** la nota di autorizzazione dell'AdG, prot. n. AOODGEFID-678 del 17/01/2020, che assegna il codice  
10.1.1A-FSEPON-SI-2019-60 al-progetto **INCLUDERE E PROMUOVERE**, finanziato per **€39.853,50-  
CUP B88H18015360006**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del  
progetto con inserimento nel P.T.O.F.;
- VISTI** i Regolamenti UE e la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;



**VISTA** la delibera n. 3 del Consiglio di Istituto, verbale n. 4 del 23/01/2020, di assunzione nel Programma Annuale 2020 del finanziamento del PON FSE, di cui al presente Avviso, e la relativa autorizzazione alla spesa nel limite fissato dal relativo piano finanziario, per l'importo di € **39.853,50**;

**VISTE** le schede finanziarie dei moduli formativi:

**1) VOCI DAL PASSATO**

**2) LA SCUOLA IN FATTORIA**

**3) LA GESTIONE DELL'AZIENDA AGRI-TURISTICA**

**4) CIBO E SALUTE**

**5) TRA LE PAGINE DEL NOVECENTO: IL NEOREALISMO- REALIZZIAMO UN EBOOK**

**6) EDUCARE ALLA PARITÀ**

**7) LET'S COMMUNICATE**

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 e il D.A. n.7753 del 28/12/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'Autonomia;

**VISTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

**VISTI** i criteri per la disciplina degli incarichi al Personale interno, approvati dal Consiglio di Istituto, verbale n. del 10/09/2019;

#### **E M A N A**

Il presente Avviso, avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

**n. 1 - Esperto interno per modulo**

**n .1 - Tutor interno per modulo**

**Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.**

#### **Art. 1 – Interventi previsti**

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi di cui alla seguente tabella, così come di seguito indicato:

<b>Titolo modulo e Attività</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario</b>	<b>Figura Professionale</b>	<b>Titolo richiesto</b>
<b>VOCI DAL PASSATO</b>	30	€ .70,00 omnicomprensivo	Esperto	Possesso di laurea attinente
	30	€ .30,00 omnicomprensivo	Tutor	
<b>LA SCUOLA IN FATTORIA</b>	30	€ .70,00 omnicomprensivo	Esperto	Possesso di laurea attinente
	30	€ .30,00 omnicomprensivo	Tutor	



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direz. Generale per gli Interventi in materia di Edifica  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Titolo modulo e Attività	Ore	Compenso orario	Figura Professionale	Titolo richiesto
<b>LA GESTIONE DELL'AZIENDA AGRITURISTICA</b>	30	€ 70,00 omnicomprensivo	Esperto	Possesso di laurea attinente
	30	€ 30,00 omnicomprensivo	Tutor	
<b>CIBO E SALUTE</b>	30	€ 70,00 omnicomprensivo	Esperto	Possesso di laurea attinente
	30	€ 30,00 omnicomprensivo	Tutor	
<b>TRA LE PAGINE DEL NOVECENTO: IL NEOREALISMO- REALIZZIAMO UN EBOOK</b>	30	€ 70,00 omnicomprensivo	Esperto	Possesso di laurea attinente
	30	€ 30,00 omnicomprensivo	Tutor	
<b>EDUCARE ALLA PARITÀ</b>	30	€ 70,00 omnicomprensivo	Esperto	Possesso di laurea attinente
	30	€ 30,00 omnicomprensivo	Tutor	
<b>LET'S COMMUNICATE</b>	30	€ 70,00 omnicomprensivo	Esperto	Possesso di laurea attinente
	30	€ 30,00 omnicomprensivo	Tutor	

**Ciascun modulo formativo avrà inizio presumibilmente il 20/02/2020**

**Art. 2 – Figure professionali richieste: n. 7 Esperti interni**

**Art. 3 – Figure professionali richieste: n. 7 Tutor interni**

#### **Criteri di valutazione**

1. Laurea specifica e/o di titolo equipollente
2. Partecipazione alla Progettazione del modulo richiesto
3. Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento
4. Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza
5. Esperienza di docenza nel settore di pertinenza
6. Esperienze lavorative nel settore di pertinenza
7. Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza
8. Esperienze pregresse PON FSE



### Art. 5 – Compiti dell'esperto interno

L'esperto interno svolge i seguenti compiti:

1. Redige la programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
2. Partecipa agli incontri per l'organizzazione del modulo formativo presso l'istituto;
3. Tiene gli incontri formativi sulle specifiche tematiche, oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito;
4. Collabora con il tutor per lo svolgimento delle attività previste dal modulo;
5. Provvede alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione;
6. Interagisce con il Referente per la Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
7. Provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale e alla valutazione individuale documentata dei corsisti.

### Art. 6 – Compiti del tutor interno:

Il Tutor interno svolge i seguenti compiti:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, la proposta di calendario delle lezioni e l'organizzazione operativa del modulo;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria, l'orario d'inizio e termine della lezione, e inserisce tutti i dati relativi al modulo sulla piattaforma GPU;
- cura e accerta l'avvenuta compilazione di tutti gli atti relativi ai corsisti;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio;

### Art. 7 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, indirizzata al dirigente scolastico, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo CLIS008003@pec.istruzione.it

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 03/02/2020**. Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e

la dicitura ***“ISTANZA SELEZIONE Esperti e Tutor - “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche” - progetto: INCLUDERE E PROMUOVERE - 10.1.IA-FSEPON-SI-2019-60.***

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella di cui all'Allegato

e deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di conoscenza e uso della piattaforma on line “GPU”;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.



Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività formative previste dal modulo;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

### **Art. 8- Selezione**

La selezione delle candidature sarà effettuata, attraverso la valutazione dei titoli (vedi tabella Allegato A, che fa parte integrante del presente atto) a cura di una Commissione all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico.

**Sarà considerato titolo preferenziale l'aver partecipato alla progettazione dell'intervento formativo.**

Al termine di tale valutazione, saranno stilate due graduatorie provvisorie, una per ogni figura richiesta, che saranno pubblicate all'Albo pretorio on line e sul sito Web dell'Istituto. Eventuali reclami potranno essere inoltrati al Dirigente Scolastico entro sette giorni dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine, senza che siano intervenuti reclami, le graduatorie saranno considerate definitive.

L'incarico verrà formalizzato da apposito contratto di prestazione d'opera, con l'importo orario onnicomprensivo di tutti gli oneri, così come indicato nella tabella sopra riportata.

L'attribuzione dell'incarico avverrà anche in presenza di una sola istanza pervenuta, purché il curriculum del richiedente presenti requisiti pienamente corrispondenti alle esigenze progettuali e richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Condizione indispensabile per la nomina è l'accettazione incondizionata del calendario stabilito dal Gruppo di Coordinamento.

### **Art. 9- Trattamento economico**

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il dirigente scolastico, dott.ssa Calogera M. Genco.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente AVVISO saranno trattati nel rispetto del d.lgs. n.196/03 e successive modifiche ad integrazioni.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola- [www.virgiliomussomeli.edu.it](http://www.virgiliomussomeli.edu.it)- link **PON FSE 2014-2020** -su "Amministrazione Trasparente- Bandi e Personale" e all' **Albo Pretorio**.

Tutti gli atti relativi alla realizzazione del progetto in parola saranno pubblicati al seguente indirizzo di posta elettronica - sito web [www.virgiliomussomeli.edu.it](http://www.virgiliomussomeli.edu.it)

Il dirigente scolastico

*dott. ssa Calogera Maria Genco*

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del c.d. Codice  
dell'amministrazione digitale  
e norme ad esso connesse e norme ad esso connesse

## TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

### Allegato A:

#### 1. **Possesso di laurea specifica e/o di titolo equipollente**

- a) laurea triennale 4 p.
  - b) laurea quinquennale o di vecchio ordinamento 7 p.
  - c) laurea quinquennale o di vecchio ordinamento + altra laurea 10 p.
- Max 10 punti

#### 2. **Partecipazione alla Progettazione del modulo richiesto**

Punti 30

#### 3. **Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento**

- a) dottorato di ricerca o titolo di specializzazione 2 p.
- b) ogni altro titolo certificato 1 p.

Max 10 punti

#### 4. **Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza**

Ogni incarico di docenza in corsi di studio universitari 1 p.

Max 10 punti

#### 5. **Esperienza di docenza nel settore di pertinenza**

Ogni corso nel settore di pertinenza c/o istituti scolastici  
in attività curriculari e/o extracurriculari 1 p.

Max 10 punti

#### 6. **Esperienze lavorative nel settore di pertinenza**

Ogni esperienza lavorativa diversa dalla docenza della durata minima di  
un anno 1 p.

Max 5

punti

#### 7. **Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza**

Ogni pubblicazione 1 p.

Max 5 punti

#### 8. **Esperienze pregresse PON FSE**

Ogni collaborazione 1 p.

Max 5 punti