



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
"Emanuele Morselli"**

Via Pitagora, s.n.c. - 93012 GELA (Caltanissetta)

Cod. Fisc. 82002330858 – Cod. Minister. CLTF020005 - Tel. 0933/930997 – Fax 0933/930888

E-mail: cltf020005@istruzione.it – pec: cltf020005@pec.istruzione.it Sito Web: www.itismorselli.gov.it

Indirizzi: Chimica e Materiali - Elettronica ed Elettrotecnica - Meccanica e Meccatronica - Informatica e Telecomunicazioni - Sistema Moda - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

Al Sito web

All'Albo

Alla Sez. Amministrazione

Trasparente

Agli Atti

**Avviso di selezione per l'individuazione di personale docente esterno
In regime di collaborazione plurima
per i corsi di recupero debito formativo a.s. 24-25**

Il Dirigente Scolastico

VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	Visto il D.I. 129/2018 sul " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", secondo il quale l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione
VISTA	la delibera n. 6 verbale n°10 del Collegio docenti del 12 giugno 2025
VISTO	Il PTOF Triennio 2022/2025
VISTI	il D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 sul Codice dei Contratti Pubblici – il Dlgs 19 aprile 2017 n.56 e la Legge 21 giugno 2017 n. 96 che integrano e modificano il Codice dei Contratti Pubblici
VISTO	delibera del Consiglio di istituto n. 2 del 31/01/2025 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2025;
VISTA	Visto il regolamento per l'attività negoziale dell'Istituzione Scolastica approvato con delibera n. 6 del Verbale n°5 del 15/03/2024 del Consiglio di Istituto.

CONSIDERATO	A seguito del reclutamento interno a mezzo Circolare n.425 Prot.n.6319 del 30.05.2025, non si è registrata la disponibilità di docenti interni per la realizzazione dei corsi di recupero in TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA
PRESO ATTO	della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione di detti percorsi

INDICE

Una procedura di selezione per il reclutamento di n° 1 docente per lo svolgimento di attività di insegnamento aggiuntivo per la realizzazione di n.2 corsi di recupero degli apprendimenti per gli alunni delle classi I e II che hanno registrato il debito.

La realizzazione dei corsi si prefigge l'obiettivo di recuperare le competenze disciplinari e relazionali degli studenti, il metodo di studio, lo studio di gruppo, le esperienze accompagnate di esercizio dell'autonomia personale, ovvero le attività utili al rinforzo e allo sviluppo degli apprendimenti, per classi o gruppi di pari livello.

La disciplina interessata è la seguente: TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA (A037)

Ogni corso avrà la durata massima di n.12 ore, da espletarsi in n°2 incontri settimanali della durata di n°2 ore .

Le suddette attività si svolgeranno a partire **dalla prima data utile dal 10 luglio 2025 al 31 luglio 2025**, secondo il calendario che sarà redatto.

Articolo 1- Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi a partecipare:

- personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima); C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

Articolo 2- Attività previste

- programmazione del lavoro e delle attività inerenti alla disciplina affidata, predisponendo il materiale didattico necessario;
- valutazione, in riferimento alla propria disciplina, delle competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed avviare misure di miglioramento del processo di apprendimento;
- svolgimento attività di docenza;
- approntare eventuali prove di verifica degli apprendimenti intermedie
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione in segreteria;
- attuare le metodologie attive necessarie al recupero degli apprendimenti

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

- 1 Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del presente avviso
- 2 Abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 3 Abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- 4 non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5 possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- 6 non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 7 non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 8 non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- 9 non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- 10 non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- 11 Comprovata esperienza nell'insegnamento nel settore;
- 12 Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- 13 I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- 14 L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI DOCENTI/MENTOR/TUTOR		N. Titoli	Punteggio	Totale	Punteggio massimo attribuibile
TITOLI CULTURALI	Laurea Specialistica o vecchio ordinamento (punti 10 - max 1 titolo)				10
	Master Universitario con certificazione finale di durata almeno annuale aderente l'oggetto della selezione (punti 2 - max 3 titoli) <i>Specificare</i> Titolo 1: _____ Titolo 2: _____ Titolo 3: _____				6
	Dottorato di Ricerca certificato e svolto per conto di Università di durata non inferiore a due anni (punti 6 - max 1 titoli)				6
	Abilitazione nella classe di concorso delle discipline di base (italiano, matematica e inglese) oggetto della docenza o dell'incarico (si valuta max due titoli; punti 4 per ogni Abilitazione) <i>Specificare</i> Titolo 1: _____ Titolo 2: _____				8
	Laurea in Lettere, Pedagogia, Lingue e letterature straniere, Matematica, Psicologia, Biologia (punti 5)				5
	Pubblicazione di articoli su riviste o giornali attinenti i contenuti del modulo (punti 0,10 - max di 10 titoli)				1
ESPERIENZE LAVORATIVE	Esperienza annuale gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM - GLI - GOSP) (punti 5 - max 5 titoli)				25
	Esperienza di progettazione, gestione, monitoraggio e tutoraggio di progetti in ambito europeo tipo FSE-FESR (Punti 2 per ogni tutoraggio - max 8 punti)				8
	Docenza specifica (almeno 15 ore) rispetto ai contenuti del modulo formativo di cui all'avviso di reclutamento, effettuata in Progetti FSE-FESR, per le precedenti programmazioni (punti 4 per ogni docenza - max 8 punti)				8
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	Specializzazioni, corsi di formazione e/o aggiornamento specifici rispetto ai contenuti del modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui al bando di selezione (punti 0,5 per titolo - max 2 punti) Titolo 1: _____ Titolo 2: _____ Titolo 3: _____ Titolo 4: _____				2
	Attestati di partecipazione a corsi di formazione relativi a BES/DSA/Alunni con disabilità (punti 5 - max 4 titoli) <i>Specificare</i> Titolo 1: _____ Titolo 2: _____				20

Articolo 5 – Durata dell’incarico

- 1 L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima al 31/07/2025 a decorrere dalla data dell’incarico/contratto.
- 2 L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

A - La prestazione professionale svolta dai docenti esperti graverà sulle risorse previste nella contrattazione d’istituto:

Professionalità	Importo orario Previsto lordo stato come da contratto comparto scuola
Docente Esperto	€ 55,00

B - Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

C - Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato

D - Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell’esperto selezionato

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **9/07/2025** all’ufficio Protocollo dell’Istituto **ITT E. Morselli** - Gela, a mezzo pec: cltf020005@pec.istruzione.it o peo: cltf020005@istruzione.it o con deposito cartaceo presso gli uffici di segreteria.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

1 - Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.

2 - La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

3 - L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

4 - L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

5 - I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico nominerà una commissione che valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, e successiva attribuzione dei punteggi ai fini della redazione della graduatoria degli aspiranti;
2. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.itismorselli.edu.it

4. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- 2.

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **prof.ssa Viviana Aldisio**. **Articolo 12 -**

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ITT E: Morselli Gela, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Viviana Aldisio;

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [https:// www.itismorselli.edu.it](https://www.itismorselli.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale seervizi bandi di gara e contratti.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Viviana Aldisio