



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI



pon 2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"VIRGILIO"
LICEO CLASSICO – LICEO LINGUISTICO – LICEO SCIENTIFICO
I.P.S.A.S.R. -IDA- CPIA
IPSEOA
C/DA PRATO S.N. – 93014 MUSSOMELI (CL)
TEL. 0934 993967 – FAX 0934952156 0934 992454 (SEDE I.P.S.A.S.R. - I.P.S.E.O.A)
WWW.VIRGILIOMUSSOMELI.GOV.IT
CLIS008003@ISTRUZIONE.IT – CLIS008003@PEC.ISTRUZIONE.IT – LICEOMUSSOMELI@TISCALI.IT
COD. FISC. 92036100854

Mussomeli ,05/06/2020

PROTOCOLLO
di
REGOLAMENTAZIONE
DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

II COMITATO SALUTE e SICUREZZA covid 19

VISTA la normativa vigente in materia di misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia da COVID-19;

VISTO il decreto legge 19 del 25/05/2020 *Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*;

VISTA la Direttiva n. 3 del 2020 – Ministero per la Pubblica Amministrazione, recante le *Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni*;

VISTO il Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado del 13/05/2020;

VISTO il decreto legge n. 33 del 16/05/2020, *Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*. (20G00051) (GU Serie Generale n.125 del 16-05-2020)

VISTO il Documento del Gruppo di Lavoro ISS *Prevenzione e Controllo delle Infezioni. Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2*. Versione del 14 maggio 2020. Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020. (Rapporto ISS COVID-19, n. 20/2020);

VISTA l'OM. N. 10 del 16/05/2020 *Ordinanza concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020*;

VISTO il DPCM del 17/05/2020-*Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;*

VISTO il *Protocollo d'intesa -Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020*, siglato dal Ministero per l'Istruzione e le OO.SS , decreto n. 16 del 19/05/2020;

CONSIDERATO che si rende necessaria l'apertura dei locali scolastici:

- per lo svolgimento di sopralluoghi da parte del RSPP per la revisione e l'integrazione del DVR e la collocazione dei dispositivi di protezione e della cartellonistica con le misure da adottare da parte del personale e degli utenti in fase di emergenza Covid 19;
- per la pulizia straordinaria dei locali interni ed esterni dell'Istituto da parte dei collaboratori scolastici;
- per la predisposizione dei locali che dovranno accogliere le Commissioni e gli studenti durante gli Esami di Stato dei candidati interni e per gli Esami integrativi dei candidati esterni;
- per la predisposizione del materiale necessario per le Commissioni degli Esami di Stato e per gli Esami preliminari e/o di idoneità;
- per l'espletamento dei servizi per lo svolgimento degli Esami di Stato e per gli Esami preliminari e/o di idoneità;

VISTO il decreto n. 918 del 03/06/2020 del dirigente scolastico *Rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da sars-cov-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione*, che prevede la riorganizzazione dei servizi scolastici a partire dall'08/06/2020;

CONSIDERATA la presenza in Istituto, a partire dal 15/06/2020, delle Commissioni, dei candidati e dell'utenza per lo svolgimento degli Esami di Stato e per gli Esami preliminari e/o di idoneità nelle modalità previste dall'OM n. 10 del 16/05/2020;

CONSIDERATO che è indispensabile garantire in salute e sicurezza il regolare svolgimento degli Esami di Stato e degli Esami preliminari e/o di idoneità -anno sc. 2019/2020;

CONSIDERATO che è indispensabile dare piena attuazione al citato *Documento Tecnico Scientifico*, mediante l'adozione delle necessarie misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione da sars-cov 2;

CONSIDERATO che è indispensabile garantire le condizioni di salute e sicurezza per lo svolgimento delle attività didattiche, amministrative, organizzative e gestionali nel periodo giugno- agosto 2020;

ACQUISITO ogni elemento utile ad ottimizzare gli standard di sicurezza della Scuola in ordine alle misure di prevenzione collettive e individuali da adottare per garantire la prevenzione e il contenimento dell'epidemia da sars-cov-2;

ESAMINATA la bozza di Protocollo elaborata e proposta al Comitato dal dirigente scolastico, in collaborazione con l'RSPP ;

PRESO ATTO dell' **AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI** (d.lgs. 9 aprile 2008, n° 81)-**VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO** – Revisione n. 04 del 05/05/2020;

PRESO ATTO dell'acquisto dei DPI (mascherine, guanti, termoscanter, plexiglass, parafiato, ecc.) effettuato dal dirigente scolastico con i fondi straordinari dedicati;

ADOTTA
il presente
PROTOCOLLO
di
REGOLAMENTAZIONE
DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

Art. 1- Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente Atto.

Art. 2- Soggetti interessati

Sono soggetti interessati del presente Protocollo il dirigente scolastico, il dsga, i docenti, gli studenti, il personale ATA, i Presidenti delle Commissioni di Esami di Stato, i genitori, gli utenti, i fornitori, i visitatori occasionali, i postini, i corrieri, e chiunque a qualsiasi titolo frequenti la scuola regolarmente o temporaneamente.

Art. 3- Misure di sistema-DVR-Valutazione del Rischio Biologico

E' aggiornato il Documento di Valutazione dei Rischi, ed in particolare è attuata la revisione della Valutazione del Rischio biologico- (rev. n. 04 del 05/05/2020).

Art. 4-Misure organizzative, di prevenzione e di protezione

a)Dichiarazioni

Nell'accedere in Istituto, i soggetti interessati sono tenuti a dichiarare per iscritto, di:

- non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C nella data dell'ingresso e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

b)Dispositivi di Protezione Individuali

Tutti i destinatari, nel periodo di permanenza nei locali dell'Istituto, sono tenuti ad indossare la mascherina. I collaboratori scolastici, durante le operazioni di pulizia e sanificazione ordinaria, hanno l'obbligo di indossare i seguenti DPI: mascherina, copriscarpe, guanti, e, per attività più pericolose, anche la tuta protettiva.

c)Sanificazione delle mani

All'ingresso in Istituto, tutti i soggetti interessati sono tenuti alla disinfezione delle mani, mediante l'utilizzo del liquido disinfettante contenuto nel dispenser all'uopo predisposto.

d) Distanze di sicurezza

Tutti i soggetti interessati, nel periodo di permanenza nei locali dell'Istituto, sono tenuti ad osservare la distanza di sicurezza minima di m.2. Tra le scrivanie degli assistenti amministrativi, ove necessario, per garantire il distanziamento, sono collocati altresì i dispositivi divisorii e/o parafiatto.

e)Climatizzatori

E' attuata la verifica periodica dei climatizzatori.

f)Sanificazione generale straordinaria

La sanificazione generale straordinaria è attuata da una ditta specializzata e certificata. Tale sanificazione dei locali dell'Istituto è stata effettuata da parte della Anticimex-Milano- sede di Palermo in data 29/04/2020.

g) Pulizia e Sanificazione ordinaria dei locali e DPI –collaboratori scolastici

Per la sanificazione dei locali sono seguite le seguenti procedure:

- Usare attrezzature diverse per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i dipendenti.
- Pulire frequentemente le superfici più toccate (maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti , ecc.)
- Pulire con cura i locali, i servizi igienici anche più volte al giorno.
- Nelle operazioni di pulizia, devono essere utilizzati detergenti disinfettanti, ipoclorito di sodio e/o alcool.
- Il personale impegnato nelle operazioni di pulizia deve indossare i dispositivi medici e i DPI.
- Gli attrezzi di pulizia devono essere adeguatamente puliti alla fine di ogni sezione di pulizia.
- L'igiene delle mani deve essere eseguita di frequente e comunque ogni volta che vengono rimossi i guanti.
- Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

h) Segnaletica

E' collocata nei locali dell'Istituto apposita segnaletica, indicante gli obblighi relativi alle misure di contenimento e prevenzione dell'epidemia da sars cov-2.

i) Utilizzo dell' ascensore

L'uso dell'ascensore è vietato per lo spostamento delle persone; si può utilizzare comunque per lo spostamento delle merci con carrelli, ma senza persone al seguito.

l)Corrieri e postini

I corrieri e i postini non accederanno all'interno dell'edificio; le consegne avverranno fuori dalla porta, a cura del collaboratore incaricato.

Art. 5- Lavoratori fragili- Definizione e obblighi

Con riferimento all'attuale emergenza COVID-19 si definiscono "persone con particolari fragilità" i portatori di patologie attuali o pregresse che li rendano suscettibili di conseguenze particolarmente gravi in caso di contagio. Tutte le persone affette da patologie croniche o con multimorbilità o con stati di immunodepressione congenita o acquisita sono tenute ad evitare di uscire dalla propria abitazione o dimora fuori dai casi di stretta necessità e di evitare comunque luoghi affollati nei quali non sia possibile mantenere la distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro".

Tutti coloro che si considerino in situazioni di particolare fragilità (ipersuscettibili), per patologie o stati di immunodepressione, dovranno segnalare tale condizione al dirigente scolastico, tramite l'inoltro telematico della relativa certificazione, rilasciata dal Medico competente. Conseguentemente, il dirigente scolastico ne disporrà con effetto immediato l'allontanamento dal luogo di lavoro.

Art. 6- Informazione e formazione dei docenti e del personale ATA

I docenti e il personale ATA saranno informati personalmente sugli obblighi derivanti dalla normativa vigente e del presente Protocollo, tramite invio telematico del medesimo.

I docenti e il personale ATA seguiranno un Corso di formazione sul rischio specifico COVID19, ai sensi del D.lgs.81/2008 e del *Protocollo governo- parti sociali* del 24 aprile 2020. La frequenza del corso in orario di servizio, secondo il protocollo citato, è obbligatoria e costituisce aggiornamento relativo ai rischi specifici sulla sicurezza.

Art . 7 -Esami di Stato-anno sc. 2019/2020

a) Commissione

I componenti della Commissione, i candidati e gli accompagnatori utilizzeranno gli ingressi, le uscite e i servizi indicati dall'apposita segnaletica.

Ciascun componente della Commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'Esame di Stato dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso è sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'Esame, comunicando tempestivamente la sua condizione al Presidente della Commissione, al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'OM n. 10/2020 ovvero dalle norme generali vigenti.

b) Candidati

Il calendario di convocazione dei candidati dovrà essere comunicato preventivamente sul sito web della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto, stando nello spiazzo antistante il plesso scolastico di interesse, e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

Il candidato successivo potrà accedere ai locali dell'Istituto solo dopo l'uscita del precedente e del suo accompagnatore.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

c) Aula-colloquio

L'aula destinata al Colloquio è dotata di finestre per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla Commissione garantisce un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore, ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La Commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

In ogni aula per il Colloquio è consentita di norma la presenza di n. 9 persone:

Presidente, n. 6 Commissari, un candidato ed un accompagnatore/assistente.

Il numero delle presenze è elevabile solo e soltanto in presenza del/i docente/i di sostegno, di assistenti igienico-sanitari e ASACOM, e dell'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza, a patto che venga comunque garantito il distanziamento minimo di 2m.

d) Dispositivi di protezione individuale

I componenti della Commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".

Nel corso del Colloquio, il candidato potrà abbassare la mascherina, assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla Commissione d'esame. I componenti della Commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

e) Ambiente- emergenza COVID 19

E' previsto un **ambiente dedicato** all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza, il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria, attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica.

f) Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti; in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

g) Sanificazione aula - Commissione

Al termine della sessione giornaliera di Esame saranno effettuate le operazione di pulizia e sanificazione dell'Aula della Commissione.

h) Comunicazioni della Commissione

Tutte le comunicazioni delle Commissioni saranno effettuate per via telematica e/o attraverso il sito web www.virgiliomussomeli.edu.it

Nessuna comunicazione cartacea riguardante gli Esami di Stato sarà affissa in Istituto.

i) Accesso alle sedi di Esame

Nei giorni previsti per il Colloquio e per i lavori delle Commissioni d'Esame, i cancelli dell'Istituto resteranno chiusi alla circolazione delle automobili e sarà disciplinato l'accesso dei pedoni, con autorizzazione soltanto per il personale ATA, per i docenti, per le Commissioni e per il candidato di turno e del suo accompagnatore, secondo la citata alternanza. I servizi all'utenza esterna saranno resi in via telematica e telefonica.

l) Informazione- Esami di Stato- anno sc. 2019/2020

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente Documento, il Dirigente Scolastico assicura adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti la Commissione, tramite Albo on line- sul sito web- e Registro Elettronico – Bachecca, e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

Art. 8- Osservanza delle disposizioni e responsabilità personale.

Tutti i soggetti interessati sono tenuti alla rigorosa osservanza delle disposizioni contenute nel presente Protocollo. Chiunque, per qualsivoglia motivo, disattenda le citate disposizioni, se ne assume la conseguente responsabilità civile e penale.

Art. 9-Disposizioni transitorie e finali

Per quanto non espressamente indicato nel presente Atto , si fa esplicito rinvio alla normativa vigente.

Il presente Protocollo è pubblicato sul sito web dell'Istituto www.virgiliomussomeli.edu.it all'Albo Pretorio on line, e sul Registro Elettronico- Bachecca, è affisso in forma cartacea nei locali dell'Istituto, e dispiega i suoi effetti dal giorno successivo alla sua pubblicazione.

La sua pubblicazione vale come notifica a tutti gli interessati.

Letto, approvato e sottoscritto

In data 05/06/2020

IL COMITATO DI SALUTE E SICUREZZA COVID 19

F.to RSPP 1- prof. Saia Celestino

F.to RSPP 2- prof. Di Salvo Ferdinando

F.to RLS- ass. amm. –Scozzaro Calogero

F.to- RSU- ass. tecnico- Guagenti Calogero

F.to- direttore SGA- Costanzo Giuseppina

F.to- dirigente scolastico- dott. ssa Calogera M. Genco