



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VIRGILIO"
Liceo Classico - Liceo Scientifico- Liceo Linguistico
I.P.S.A.S.R.- I.P.S.E.O.A. – Corso serale I.P.S.A.S.R.
93014 MUSSOMELI (CL)

PROTOCOLLO D'ISTITUTO PER LA REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

L'anno duemilaventi, il giorno ventiquattro del mese di settembre, alle ore 15.00, nella sala delle adunanze, presso la sede del Liceo Classico- Liceo Linguistico dell'ISS Virgilio in Mussomeli, si riunisce la **COMMISSIONE per la SALUTE e SICUREZZA**, costituita ed insediata in data 2 settembre 2020 presso questo Istituto, nelle persone del dirigente scolastico, dott. Vincenzo Maggio che la presiede, del Direttore SGA, rag. Giuseppina Costanzo, dell'RSPP, prof. Celestino Saia, dell'RLS- RSU, ass. amm. Calogero Scozzaro, delle RSU, prof. Giosuè Marotta e Ass. Tecnico, Calogero Guagenti, del prof. Angelo Manta quale referente Covid-19 d'Istituto, al fine di redigere e sottoscrivere il presente Protocollo d'Istituto per la regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid 19.

VISTO il decreto legge n. 33 del 16/05/2020, "*Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*". (20G00051) (GU Serie Generale n.125 del 16-05-2020);

VISTO il DPCM del 17/05/2020-*Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*;

VISTO il decreto legge n. 19 del 25/05/2020 "*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*";

VISTO il decreto n. 918 del 03/06/2020 del dirigente scolastico *Rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da sars-cov-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione*, che prevede la riorganizzazione dei servizi scolastici a partire dall'08/06/2020;

VISTA la Direttiva n. 3 del 2020 – Ministero per la Pubblica Amministrazione, recante le "*Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni*";

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 20 dell'8 maggio 2020 "*Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2*".

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58 del 21 agosto 2020 "*Indicazioni operative per la gestione di casi di focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*"

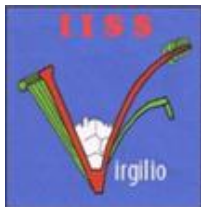
VISTO il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;

VISTO il Protocollo d'Intesa "*Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020*", sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 15 maggio 2020;

VISTO il "*Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico*", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021, *adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020*;

VISTO il documento "*Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico*", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020);



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VIRGILIO"
Liceo Classico - Liceo Scientifico- Liceo Linguistico
I.P.S.A.S.R.- I.P.S.E.O.A. – Corso serale I.P.S.A.S.R.
93014 MUSSOMELI (CL)

VISTO il Protocollo quadro *"Rientro in sicurezza"*, sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;

VISTO l'art. 83 della Legge 77/2020 in materia di *"Sorveglianza sanitaria eccezionale"* che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;

VISTO l'articolo 87, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, come modificato dalla Legge 27/2020 che stabilisce *«Il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero»;*

VISTO il Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del *"Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia"*;

VISTO l'art. 231bis della Legge 77/2020 recante *"Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza"*;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data

VISTO il Documento *"Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche – Istruzioni per l'uso – 2020"*, redatto a cura di INAIL e Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia, Direzione Regionale Sicilia;

CONSIDERATO che si rende necessaria l'apertura dei locali scolastici per lo svolgimento delle attività didattiche in presenza successivamente alla messa in sicurezza da parte dell'istituzione scolastica, adeguamento ed eventuale integrazione del DVR e la collocazione dei dispositivi di protezione e della cartellonistica con le misure da adottare da parte del personale e degli utenti fino a quando non cesserà l'emergenza Covid 19;

CONSIDERATO che si rende necessaria la regolamentazione organizzativa e temporale dei flussi in ingresso ed in uscita dall'edificio scolastico riducendo al massimo eventuali assembramenti;

CONSIDERATO che è indispensabile garantire in salute e sicurezza il regolare svolgimento delle attività didattiche, amministrative, organizzative e gestionali nel periodo dell'anno scolastico 2020-2021;

ACQUISITO ogni elemento utile ad ottimizzare gli standard di sicurezza della Scuola in ordine alle misure di prevenzione collettive e individuali da adottare per garantire la prevenzione e il contenimento dell'epidemia da Sars-Cov-2;

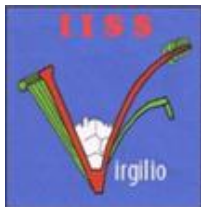
PRESO ATTO dell'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (d.lgs. 9 aprile 2008, n° 81)- Valutazione del rischio biologico – Revisione n. 04 del 05/05/2020;

VALUTATI tutti gli elementi relativi alla organizzazione generale, alla didattica e agli aspetti gestionali dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Virgilio" di Mussomeli;

ESAMINATA la bozza di Protocollo elaborata e proposta alla Commissione dal dirigente scolastico, in collaborazione con l'RSPP, prof. Celestino Saia e il referente Covid-19 d'Istituto, prof. Angelo Manta;

SENTITO il Medico competente, dott. Giuseppe Vaccari,

PRESO ATTO della disponibilità dei DPI (mascherine, guanti, termoscanner, plexiglass, parafiato, ecc.) in dotazione alla scuola e dell'ordinativo effettuato per l'acquisto di tutto quanto concerne la sicurezza e a



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VIRGILIO"
Liceo Classico - Liceo Scientifico- Liceo Linguistico
I.P.S.A.S.R.- I.P.S.E.O.A. – Corso serale I.P.S.A.S.R.
93014 MUSSOMELI (CL)

supporto della regolamentazione dei flussi delle vie di ingresso-uscita e di tutto quanto concerne il regolare comportamento in merito all'anti-assembramento, le cui spese saranno effettuate dal dirigente scolastico, con i fondi straordinari dedicati;

TENUTO CONTO dell'esigenza di condividere con le OO.SS. le linee operative per garantire il regolare avvio dell'anno scolastico nelle tre sedi dell'istituto, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19;

CONSIDERATA la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigente, collaboratori del dirigente, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi dell'Istituzione scolastica,

ADOTTA

il presente **PROTOCOLLO D'ISTITUTO PER LA REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19.**

Art. 1 - Premessa

Il presente documento, individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente. Il documento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione. Il presente documento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dalla Commissione per la salute e la sicurezza d'Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente documento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Nel presente Protocollo vengono indicate le misure scolastiche in riferimento a:

1. Informazione
2. Disposizione relativa alla modalità di ingresso a scuola
3. Modalità di accesso dei fornitori esterni
4. Pulizia e igienizzazione di ruoli e attrezzature
5. Regole generali
6. Dispositivi di protezione individuale
7. Gestione spazi comuni
8. Uso dei locali esterni all'istituto scolastico
9. Organizzazione scolastica
10. Gestione entrata e uscita dipendenti
11. Ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VIRGILIO"
Liceo Classico - Liceo Scientifico- Liceo Linguistico
I.P.S.A.S.R.- I.P.S.E.O.A. – Corso serale I.P.S.A.S.R.
93014 MUSSOMELI (CL)

12. Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti per le lezioni
13. Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse degli studenti per le lezioni
14. Uso dei parcheggi interni agli edifici scolastici
15. Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche
16. Accesso ai servizi igienici
17. Riunioni ed assemblee
18. Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'istituto
19. Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili
20. Supporto psicologico
21. Costituzione di una commissione
22. Aggiornamento del protocollo di regolamentazione

Ogni misura adottata nel presente Protocollo di regolamentazione è stata condivisa dal RLS scolastico. Il Dirigente scolastico prenderà ogni misura prevista dalle leggi in vigore contro coloro che contravverranno alle misure indicate nel presente Protocollo di regolamentazione. Le misure di sicurezza previste nel presente Protocollo di regolamentazione, finalizzate alla salute e alla sicurezza di tutto il personale scolastico, docente e non, si aggiungono a quanto già indicato nel D.V.R. e in ogni circolare sulla sicurezza già emanata dal Dirigente Scolastico.

Obiettivo del presente piano è rendere la scuola un luogo sicuro in cui gli alunni possano svolgere le attività didattiche e i lavoratori le attività lavorative. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

Art.2 - Soggetti interessati

Sono soggetti interessati dal presente Protocollo il dirigente scolastico, il dsga, i docenti, gli studenti, il personale ATA, i genitori, gli utenti, i fornitori, i visitatori occasionali, postini, corrieri e chiunque a qualsiasi titolo frequenti la scuola regolarmente o temporaneamente od occasionalmente.

Art. 3 - Misure di sistema-DVR-Valutazione del Rischio Biologico

Si prende atto del fatto che è stato aggiornato il Documento di Valutazione dei Rischi d'Istituto, all'interno del quale, in particolare, è stata prevista ed introdotta la Valutazione del Rischio biologico- (rev. n. 04 del 05/05/2020) e che tale aggiornamento esplica tutt'ora la sua validità nella contingente situazione 'di emergenza e, pertanto, non si ritiene necessaria ulteriore revisione o aggiornamento.

Art. 4 – Informazione/Formazione - Misure organizzative, di prevenzione e di protezione

Il datore di lavoro (Dirigente Scolastico) è tenuto a informare attraverso l'utilizzo del sito web d'Istituto o di altri mezzi informatici, tutti i membri della comunità scolastica: il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottati in tutti gli ambienti della scuola.

Chiunque entri nei locali dell'istituto dovrà essere informato circa le disposizioni di sicurezza, attraverso l'affissione all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici di appositi dépliant informativi, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate;

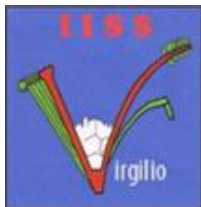
In particolare, le informazioni riguardano:



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VIRGILIO"
Liceo Classico - Liceo Scientifico- Liceo Linguistico
I.P.S.A.S.R.- I.P.S.E.O.A. – Corso serale I.P.S.A.S.R.
93014 MUSSOMELI (CL)

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID, nonché l'obbligo di redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente didattica a distanza;
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti
- qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro è comunque necessario l'uso di mascherine e guanti (premesso l'obbligo di utilizzare comunque e sempre nell'attività lavorativa);
- effettuare, a fine giornata, la sanificazione degli ambienti di lavoro con detergenti a base di cloro o alcol, in particolare di maniglie, tastiere, mouse, e di ogni altra attrezzatura manuale;
- lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzare disinfettanti a base alcolica;
- evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- evitare abbracci e strette di mano;
- mantenere, nei contatti sociali, la distanza interpersonale di almeno un metro;
- curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- evitare, per quanto possibile, l'uso promiscuo di attrezzi, computer, mouse, bottiglie e bicchieri;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.
- far arieggiare le aule ed i luoghi comuni almeno una volta all'ora.

Il Dirigente scolastico (che esercita le funzioni di datore di lavoro), per prevenire la diffusione del Virus, dovrà inoltre, provvedere alla informazione/formazione e l'aggiornamento di tutto il personale dell'Istituzione scolastica in materia di Didattica digitale integrata e COVID, nonché a redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia che tenga conto degli impegni e delle responsabilità che ciascun membro della comunità educante ha in capo, al fine di realizzare un più efficace contrasto alla diffusione del virus Covid-19; tale Patto di corresponsabilità dovrà essere



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VIRGILIO"
Liceo Classico - Liceo Scientifico- Liceo Linguistico
I.P.S.A.S.R.- I.P.S.E.O.A. – Corso serale I.P.S.A.S.R.
93014 MUSSOMELI (CL)

sottoscritto dallo stesso dirigente scolastico e dai genitori di tutti gli alunni.

Il Direttore SGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:

- assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- garantiscono l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui al successivo art. 6 del presente Regolamento;
- collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Documento da parte delle studentesse e degli studenti.

Art. 5- Accesso ai locali

Tutti i soggetti interessati sono tenuti all'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37°.5 o in presenza altri sintomi simil-influenzali e di informare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria; inoltre è fatto divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.

Nel caso delle entrate e delle uscite occorre provvedere alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale. A tal fine si prende atto del fatto che in data 9 settembre 2020, presso i locali dell'auditorium "Lillo Zucchetto" di questo Istituto, si è svolto un incontro tra il DS e una delegazione di docenti di questo Istituto da una parte e il DS e una delegazione del contiguo Istituto "Hodierna" e i titolari/delegati dei mezzi pubblici che svolgono il servizio di trasporto tra i paesi del Vallone e dell'intero bacino di utenza con Mussomeli che trasportano i numerosi studenti pendolari, al fine di concordare una regolamentazione per l'afflusso degli studenti presso le sedi delle due istituzioni scolastiche; dalle discussioni si è raggiunta l'intesa di far transitare i pullman per il carico e lo scarico degli studenti in modo ordinato e più organico possibile. L'arrivo degli autobus che trasporteranno gli studenti pendolari avverrà dalle ore 7.50 alle ore 8.18 con un distanziamento temporale di ciascun mezzo di almeno 4 minuti uno dall'altro, così da ridurre il più possibile eventuali assembramenti in entrata a scuola. Gli alunni dovranno recarsi, senza sostare in nessun modo e in nessun posto, nelle aule di loro appartenenza.

Le uscite saranno cadenzate ed avverranno già a partire dalle ore 12.10 per gli alunni frequentanti il Liceo Classico, Scientifico e Linguistico. Dalle ore 12.50 alle ore 13.00 sarà disposta l'uscita degli alunni dell'Istituto "Hodierna"; dalle ore 13.00 alle ore 13.10 quella degli alunni dell'Istituto "Virgilio". Infine per le uscite della sesta ora è stato convenuto che dalle 13.50 alle ore 13.55 saranno fatti uscire gli alunni dell'Istituto "Virgilio" e dalle ore 13.50 alle ore 14.00 quelli dell'Istituto "Hodierna". Tali orari di entrata e di uscita subiranno si invertiranno tra i due Istituti per permettere una alternanza ogni quattro settimane. Naturalmente laddove dovessero emergere delle problematiche in merito, si interverrà a correggerle in itinere.

Per quanto riguarda l'uscita i collaboratori scolastici in contatto tra di loro daranno il pass per ogni classe sia della quarta, sia della quinta, sia della sesta ora in modo tale da non creare ingorghi e assembramenti all'uscita fino ai cancelli

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VIRGILIO"
Liceo Classico - Liceo Scientifico- Liceo Linguistico
I.P.S.A.S.R.- I.P.S.E.O.A. – Corso serale I.P.S.A.S.R.
93014 MUSSOMELI (CL)

L'accesso ai visitatori, in casi di necessità amministrativa-gestionale nonché operativa, sarà regolamentato per appuntamento e comunque se non proprio azzerato, sarà notevolmente ridotto.

Il collaboratore scolastico in servizio all'ingresso avrà il compito di annotare in un apposito registro i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza' di chiunque accederà a scuola.

All'interno dell'istituto saranno differenziati i percorsi dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura. Anche i percorsi per raggiungere sia le aule sia i laboratori saranno orientati mediante un'adeguata segnaletica a parete e sul pavimento, nonché le distanze da tenere anche in classe verranno identificate da un adesivo che indicherà dove l'alunno dovrà sedersi.

Per quanto riguarda i visitatori temporanei dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Documento di istituto e/o all'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico e comunque ai seguenti criteri:

- ricorso alle comunicazioni a distanza;
- accessi limitati ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- qualora per causa di forza maggiore si dovesse ravvisare, da parte degli utenti, la necessità di comunicare personalmente con il personale della scuola, essi saranno ammessi previa registrazione con indicazione, per ciascuno, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

Revisione portata fin qui.

Art. 6 - Modalità di accesso dei fornitori esterni

L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, o nei casi in cui la persona che chiede di entrare all'interno dell'edificio scolastico non ha provveduto autonomamente alla rilevazione della temperatura corporea, il personale scolastico deve procedere, anche su richiesta della persona interessata, alla suddetta rilevazione tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VIRGILIO"
Liceo Classico - Liceo Scientifico- Liceo Linguistico
I.P.S.A.S.R.- I.P.S.E.O.A. – Corso serale I.P.S.A.S.R.
93014 MUSSOMELI (CL)

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze, che si dovessero trovare ad operare nella scuola e che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

Il Dirigente scolastico fornisce, ad ogni impresa appaltatrice, una completa informativa sui contenuti del Protocollo scolastico e vigila, anche mediante propri delegati, affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze, che operano a qualunque titolo negli ambienti scolastici, ne rispettino integralmente le disposizioni.

Art. 7 - Pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature.

La scuola, attraverso un cronoprogramma, assicura la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica degli ambienti di lavoro, e delle aree comuni con l'Istituto "Hodierna", come la palestra e l'auditorium nonché dei servizi igienici e degli spogliatoi, delle attrezzature e postazioni di lavoro o laboratori ad uso promiscuo, del materiale didattico e ludico, delle superfici comuni ad alta frequenza di contatto (pulsantiere, passamano ecc.).

Per ogni ambiente, sulla scorta della valutazione dei rischi, verranno predisposte delle SCHEDE DEGLI AMBIENTI in cui sono riepilogate le diverse fasi della pulizia e sanificazione e la frequenza.

Le schede saranno affisse in ogni locale in modo che chiunque possa utilizzarle come promemoria.

Le principali schede degli ambienti sono:

- a) Aule didattiche
- b) Servizi igienici
- c) Uffici amministrativi
- d) Palestra/Spogliatoi
- e) Aree esterne all'edificio
- f) Corridoi
- g) Laboratori

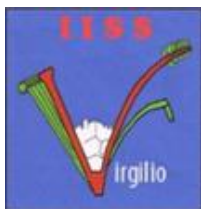
Di seguito vengono riportate delle schede distinte per ambiente, con un'indicazione di frequenza di giornaliera (G una volta al giorno, G2 due volte al giorno), settimanale (S una volta a settimana, S3 tre volte a settimana), mensile (M) e annuale (A una volta all'anno, A2 due volte all'anno, A3 tre volte all'anno).

ATTIVITA'	Frequenza
Sanificazione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti a servizio dei discenti. Lavaggio pavimenti	G2
Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	G2
Pulizia a fondo con disinfettante dei servizi igienici (pavimenti, sanitari, arredi e accessori).	G2
Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta. Oltre al lavaggio tramite l'uso di appositi prodotti quali detergenti, disinfettanti e disincrostanti, sarà necessario far aerare i locali e successivamente spruzzare un deodorante.	G
Spazzatura di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli e servizi igienici)	G
Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	G



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VIRGILIO"
Liceo Classico - Liceo Scientifico- Liceo Linguistico
I.P.S.A.S.R.- I.P.S.E.O.A. – Corso serale I.P.S.A.S.R.
93014 MUSSOMELI (CL)

ATTIVITA'	Frequenza
Lavaggio di pavimenti degli spogliatoi della palestra	G
Pulizia e disinfezione delle attrezzature delle palestre	G
Pulizia e disinfezione degli arredi di uso quotidiano nelle aule banchi, sedie, cattedra, tastiere, telefoni, pulsanti, attaccapanni, eccetera	G
Lavaggio delle lavagne	G
Spolveratura "a umido" di scrivanie, banchi, cattedre, tavoli	G
Rimozione dei rifiuti dai cestini situati nelle aree esterne all'edificio.	G
Pulizia dell'ascensore, se presente nell'edificio scolastico, relativamente a pavimento, pareti e pulsantiere interne e ai piani.	G
Pulizia di corrimani e ringhiere	G
Pulizia delle macchine utilizzate nei laboratori (cucine per istituto alberghiero, attrezzature per laboratorio chimico e laboratorio di informatica ecc.)	G
Pulizia e sanificazione della portineria	G
Pulizia di porte, cancelli e portoni	G
Lavaggio a fondo dei pavimenti con disinfettante dopo spazzatura e pulizia	G
Pulizia e disinfezione di tutti i tavoli e sedie delle mense, nonché dei ripiani di lavoro, delle maniglie degli sportelli di arredi, carrelli o elettrodomestici delle cucine	G
Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportelli.	S3
Spolvero dei monitori dei computer nell'aula di informatica	S3
Aspirazione/ battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini	S3
Pulizia dei cortili e delle aree esterne	S3
Lavaggio dei cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno	S3
Lavaggio pareti piastrelate dei servizi igienici	S
Spolveratura "a umido" di arredi vari non di uso quotidiano	S
Pulizia dei vetri dei corridoi, degli atri e delle porte a vetri.	S
Pulizia dei computer nel laboratorio informatico, delle fotocopiatrici, delle stampanti e dei corpi radianti.	M
Spolveratura di tutte le superfici orizzontali (comprese eventuali ragnatele a soffitto)	M
Pulizia dei vetri interni delle finestre di aule, uffici,....	M
Aule convegni, teatri, aula magna (mensile o dopo ogni utilizzo)	M
Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti.	A3



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VIRGILIO"
Liceo Classico - Liceo Scientifico- Liceo Linguistico
I.P.S.A.S.R.- I.P.S.E.O.A. – Corso serale I.P.S.A.S.R.
93014 MUSSOMELI (CL)

ATTIVITA'	Frequenza
Aspirazione della polvere e lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette dell'aerazione (aria condizionata), termoconvettori, canaline ecc)	A3
Lavaggio delle tende non plastificate	A2
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule, degli uffici, della palestra.	A2
Pulizia a fondo delle scaffalature della biblioteca e dell'archivio utilizzando per lo scopo, se necessario, anche un idoneo aspirapolvere o panni che siano stati preventivamente trattati con prodotti atti ad attirare e trattenere la polvere.	A2
Pulizia delle aree verdi	A2
Pulizia delle bacheche	A2
Pulizia di targhe, insegne e suppellettili	A2
Lavaggio di punti luce e lampade.	A
Lavaggio e disinfezione delle pareti lavabili di aule, palestra, uffici...	A
Pulizia e disinfezione di locali adibiti a custodia di materiale non in uso situati nei seminterrati, negli archivi, sulle scaffalature aperte e nel magazzino dei prodotti e degli attrezzi	A

In presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati.

Per la decontaminazione, verrà utilizzato ipoclorito di sodio 0,1% dopo aver effettuato la pulizia.

Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, verrà utilizzato l'etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, avverrà la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia saranno condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori. Verranno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. I materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detersivo. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio.

Inoltre, è necessario disporre la pulizia straordinaria e approfondita di tutti gli ambienti scolastici,

Art. 8 - Regole generali

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente protocollo; ed inoltre:

- Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VIRGILIO"
Liceo Classico - Liceo Scientifico- Liceo Linguistico
I.P.S.A.S.R.- I.P.S.E.O.A. – Corso serale I.P.S.A.S.R.
93014 MUSSOMELI (CL)

prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

- Curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.

A scuola sono messi a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani, quali gel a base alcolica e/o salviettine igienizzanti;

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

- curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);

Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola. Il personale, secondo la propria postazione, deve controllare e intervenire per disporre che non si formino assembramenti, in particolare nei pressi dell'ingresso e degli uffici.

Art. 9 - Dispositivi di protezione individuale.

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale. È obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici l'uso di mascherine. Le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.

Gli alunni possono rimuovere la mascherina in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro.

I docenti, quando sono ad almeno due metri dagli studenti, alla cattedra, possono toglierle. Se si spostano devono indossarla.

Per il personale impegnato con alunni con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

I collaboratori scolastici addetti alle operazioni di pulizia devono essere dotati di tuta mono uso, copri scarpe mono uso, guanti in lattice e mascherine del tipo FFP2, che sottoscriveranno appena loro consegnati in un apposito registro.

I D.P.I. monouso devono essere dismessi come "rifiuto sanitario" Terminato l'utilizzo, devono essere raccolti negli appositi contenitori predisposti. Ogni contenitore deve essere richiudibile e deve essere posto in un ambiente protetto dalle intemperie. Chiunque conferisca un rifiuto nel contenitore deve avere cura di richiuderlo al termine dell'operazione.

Art. 10 Gestione spazi comuni.

I.I.S. "VIRGILIO" – CLIS008003
c.da Prato 93014 - Mussomeli
tel. 0934 993967
C.F. 92036100854

peo: clis008003@istruzione.it
Liceo Classico - CLPC00801A
I.P.S.A.S.R. - CLRA008013
Dirigente: dr. Vincenzo Maggio

pec: clis008003@pec.istruzione.it
Liceo Scientifico - CLPC00801A
I.P.S.E.O.A. - CLRA008013
mail dirigente:
vincenzo.maggio58@gmail.com

www.virgiliomussomeli.edu.it
Liceo Linguistico - CLPC00801A
I.P.S.A.S.R. Corso serale CLRA00850B
Direttore SGA: rag. Giuseppina Costanzo



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VIRGILIO"
Liceo Classico - Liceo Scientifico- Liceo Linguistico
I.P.S.A.S.R.- I.P.S.E.O.A. – Corso serale I.P.S.A.S.R.
93014 MUSSOMELI (CL)

L'accesso agli spazi comuni (palestra, laboratori, ecc...) è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico.

I distributori interni di bevande e snack saranno mantenuti per la sola erogazione delle bottigliette di acqua. Tali distributori saranno alloggiati in punti determinati dei tre plessi scolastici, nelle cui aree prospicienti, soprattutto durante lo svolgimento della ricreazione, dovrà essere svolta una costante opera di vigilanza da parte del personale docente e ATA, affinché non si creino assembramenti. L'utilizzo dei distributori di bevande da parte degli alunni deve essere sempre preceduto dalla igienizzazione delle mani ed a tal fine accanto ad essi sarà collocato un dispenser con gel igienizzante.

Nei corridoi e negli uffici deve essere sempre rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro; all'ingresso di ogni ufficio sarà posizionato un indicatore di attesa qualora nell'ufficio ci siano altre persone oltre il personale. Per quanto riguarda, invece, i bagni, considerata la ridotta ventilazione e le dimensioni dei locali, non è possibile mantenere la distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone: il personale deve sempre indossare la mascherina, rispettare le precauzioni igieniche previste dal presente protocollo ed effettuare la sanificazione. Nei locali, se le condizioni meteorologiche lo consentono, deve essere garantita una continua ventilazione.

Art. 11 Uso dei locali esterni all'istituto scolastico

Nell'eventualità che le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali. Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.

Art. 12 - Organizzazione scolastica.

L'attività didattica sarà organizzata nel modo che il collegio dei docenti, in relazione alle tempistiche e alle relative problematiche, riterrà opportuno.

Il personale amministrativo lavorerà in presenza osservando tutte le precauzioni riportate nel presente documento.

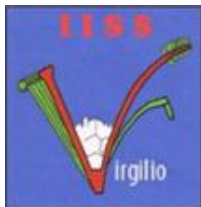
Le attività di sorveglianza e di pulizia da parte dei collaboratori scolastici avverranno secondo le mansioni e i carichi di lavoro che saranno attribuiti secondo specifiche direttive organizzative emanate dal Direttore SGA

Gli spostamenti all'interno del sito scolastico devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni della dirigenza qui riportate. Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Art. 13 - Ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie

In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata al rispetto delle misure adottate dall'Istituto. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, se ne potrà fare uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione, all'ingresso a scuola.

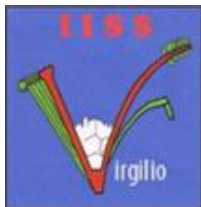


ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VIRGILIO"
Liceo Classico - Liceo Scientifico- Liceo Linguistico
I.P.S.A.S.R.- I.P.S.E.O.A. – Corso serale I.P.S.A.S.R.
93014 MUSSOMELI (CL)

Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Documento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

Gli alunni dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:

1. Misurare la temperatura prima di uscire di casa. Se supera i 37,5°C, oppure se essi avvertono sintomi influenzali, hanno l'obbligo di rimanere a casa, avvisare i genitori e chiamare insieme il medico di famiglia per chiedere una diagnosi;
2. È vivamente consigliata a tutti gli alunni l'installazione sul proprio smartphone, su base volontaria, dell'applicazione IMMUNI, creata per combattere la diffusione del virus. In caso essi fossero venuti in contatto con persone risultate poi positive al virus devono avvisare la scuola. Qualora desiderassero avere maggiori informazioni sull'installazione e sull'utilizzo dell'app, essi potranno chiedere chiarimenti ed informazioni ai propri docenti che sono tenuti a darle;
3. Mettere sempre nello zaino una mascherina chirurgica di riserva, un pacchetto di fazzoletti monouso e un flaconcino di gel disinfettante per uso personale;
4. Prima di salire sui mezzi pubblici, indossare la mascherina e mantenere per quanto possibile, la distanza prescritta di 1 metro dagli altri passeggeri;
5. Cambiare la mascherina ogni giorno oppure quando diventa umida, evitando di maneggiarla, sia dalla parte interna che dalla parte esterna, o di appoggiarla su superfici non disinfettate;
6. Cercare di arrivare a scuola negli orari previsti dal regolamento scolastico già indossando la mascherina.
7. Raggiungere rapidamente la propria aula utilizzando l'ingresso riservato al settore di cui fa parte la propria classe senza fermarsi in prossimità degli ingressi, delle scale o dei corridoi;
8. Una volta in aula raggiungere rapidamente il proprio posto, sistemare lo zaino ed eventuali indumenti ed effetti personali negli appositi alloggiamenti sotto il banco. Controllare che il banco sia posizionato correttamente, sedersi e attendere l'inizio della lezione togliendo la mascherina chirurgica solo in presenza dell'insegnante;
9. Indossare la mascherina in tutte le situazioni in cui non si ha la certezza di poter mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro dalle altre persone. Indossare la mascherina anche quando si lascia il proprio posto per raggiungere la cattedra o per uscire dall'aula o quando una compagna o un compagno o lo stesso insegnante, in movimento, si avvicinano a meno di 1 metro di distanza;
10. Durante la lezione si deve chiedere agli insegnanti di uscire dall'aula solo per andare ai servizi. Prima di uscire ci si deve assicurare che il proprio nome sia stato registrato, a cura dell'insegnante, sull'apposito elenco di classe degli alunni che durante la giornata hanno chiesto e fruito dei bagni;
11. Ricordarsi che qualsiasi locale della scuola va arieggiato aprendo le finestre almeno ad ogni cambio d'ora oppure durante la lezione su indicazione dell'insegnante;
12. Durante la giornata le mani vanno igienizzate più volte, prima e dopo aver toccato oggetti o superfici di uso comune, utilizzando i dispenser dislocati nei corridoi, nelle classi o il proprio gel personale;
13. Restare all'interno del settore a cui è assegnata la propria classe;
14. Rispettare il distanziamento fisico facendo riferimento alla segnaletica presente sul pavimento mentre si è in fila per accedere ai servizi igienici o ai distributori automatici. Se tutti i segnali di attesa sono occupati, mantenere comunque la distanza minima di 1 metro dalle altre persone senza intralciare il passaggio nei corridoi;



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VIRGILIO"
Liceo Classico - Liceo Scientifico- Liceo Linguistico
I.P.S.A.S.R.- I.P.S.E.O.A. – Corso serale I.P.S.A.S.R.
93014 MUSSOMELI (CL)

15. Per andare in palestra o in un laboratorio, indossare sempre la mascherina, aspettare l'insegnante e procedere assieme ai compagni rispettando la distanza interpersonale di sicurezza;
16. Anche all'interno dei laboratori, mantenere la distanza di almeno 1 metro dalle altre persone. Se non è possibile indossare subito la mascherina;
17. Alla fine della lezione in laboratorio di informatica o in palestra disinfettare gli oggetti utilizzati (tastiere, mouse, attrezzi sportivi etc.) con la carta e i prodotti disponibili nell'aula;
18. Durante l'attività sportiva scolastica ci si può togliere la mascherina, mantenendo un distanziamento fisico di almeno 2 metri dalle altre persone.
19. Quando si deve fare attività sportiva scolastica, portare con se due sacche, una con gli indumenti e le scarpe sportive, l'altra vuota dove conservare gli stessi indumenti e le scarpe alla fine dell'attività;
20. In palestra e negli altri impianti sportivi, accedere agli spogliatoi a piccoli gruppi di, seguendo le indicazioni dell'insegnante;
21. Negli spogliatoi lasciare i propri effetti personali nel luogo indicato dall'insegnante;
22. Al suono della campana della fine delle lezioni, restare al proprio posto in aula o in laboratorio, indossare la mascherina chirurgica, riprendere i propri effetti personali e aspettare il permesso dell'insegnante per uscire dall'aula o dal laboratorio in fila indiana, sempre mantenendo un distanziamento di almeno 1. Una volta arrivati al portone d'uscita, lasciare rapidamente la scuola senza fermarsi negli spazi comuni;
23. Qualora fossero avvertiti dei sintomi influenzali mentre si è a scuola, avvisare immediatamente l'insegnante o il collaboratore scolastico più vicino che disporrà l'accompagnamento nell'apposita aula dove sarà atteso l'arrivo dei genitori prontamente avvertiti dal docente referente Covid-19 per essere portati a casa. Una volta a casa. Una volta a casa, chiamare insieme ai propri genitori il medico di famiglia per chiedere una diagnosi.

Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta da avanzare da parte dei genitori al Dirigente scolastico o all'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori possono essere svolti in videoconferenza sulla piattaforma Teams d'Istituto, utilizzando a tal proposito le credenziali di accesso rilasciate a docenti ed alunni. La richiesta di incontro in videoconferenza deve essere avanzata dai genitori via mail al docente attraverso la casella di posta elettronica ordinaria del sistema Microsoft EDU 365.

Art. 14 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la sede del Liceo Classico e Linguistico, la sede del Liceo Scientifico e la sede dell'IPSEOA/IPSARS. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su disposizione del Dirigente scolastico.

A ciascuna sede sono assegnati, su disposizione del Dirigente scolastico, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

Al personale scolastico, docente e non docente è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VIRGILIO"
Liceo Classico - Liceo Scientifico- Liceo Linguistico
I.P.S.A.S.R.- I.P.S.E.O.A. – Corso serale I.P.S.A.S.R.
93014 MUSSOMELI (CL)

devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica e indossando la mascherina, negli spazi comuni della scuola e solo se accompagnati dall'insegnante;

Gli intervalli ricreativi si svolgeranno nel cortile esterno della scuola. In particolare gli alunni delle classi alloggiate nella sede dell'IPSEOA-IPSASR, effettueranno l'intervallo ricreativo nello spazio esterno al piano seminterrato; mentre gli alunni le cui classi si trovano nel plesso Liceo Scientifico e nel plesso Liceo Classico-Liceo Linguistico utilizzeranno il piazzale antistante i due edifici. I primi effettueranno la ricreazione tra le 10.45 e le 11.00; i secondi tra le 11.05 e le 11.20. Durante questo tempo di ricreazione i due cancelli principali di accesso resteranno chiusi e presidiati dal personale collaboratore scolastico.

Le studentesse e gli studenti durante l'intervallo di ricreazione rimarranno sempre sotto la vigilanza dei docenti e dei collaboratori scolastici. I docenti responsabili delle due sedi avranno cura di predisporre i turni di sorveglianza dei docenti, sulla base dell'orario di servizio; il Direttore SGA predisporrà quelli del personale collaboratore scolastico. In particolare durante la ricreazione dovrà essere assicurata la sorveglianza nei corridoi, nelle aule e nei bagni, nello spiazzale esterno e nel punto di confine con l'edificio dell'Istituto "Hodierna", al fine di evitare che gli studenti dei due istituti possano mescolarsi rendendo difficoltosa l'opera di sorveglianza da parte dei docenti e/o creare assembramenti.

Nel periodo ricreativo gli studenti dovranno indossare la mascherina che possono togliere solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere, sempreché sia possibile mantenere il dovuto distanziamento fisico.

Art. 15 - Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici

L'accesso alle automobili nei parcheggi interni delle due sedi dell'Istituto è consentito solo nelle aree appositamente individuate e dopo le ore 8,20 per favorire le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti in piena sicurezza. Il personale scolastico in servizio dalla prima ora di lezione è pertanto invitato ad utilizzare i parcheggi pubblici in prossimità della scuola.

L'uscita delle automobili dai parcheggi interni dopo le ultime ore di lezione è consentita solo dopo che le studentesse e gli studenti hanno lasciato le pertinenze dell'Istituto.

Art. 16 – Gestione dell'entrata e dell'uscita degli alunni.

L'apertura dei cancelli esterni per l'ingresso mattutino degli alunni avverrà a partire dalle ore 8.05, ora in cui i docenti assicureranno la loro presenza in classe, nei corridoi e agli ingressi per l'accoglimento ordinato degli studenti. A tal fine i responsabili di sede predisporranno i turni di presenza dei docenti e stabiliranno i punti di sorveglianza (nelle aule e/o nei corridoi, agli ingressi, nello spiazzale antistante gli edifici) affinché tutto avvenga nel modo più ordinato possibile e nel rispetto delle misure di sicurezza adottate (regolare uso della mascherina protettiva, igienizzazione delle mani, flusso ordinato degli studenti nel rispetto della distanza interpersonale, ecc...).

Al fine di evitare che si formino resse o affollamenti agli ingressi, nei corridoi o nelle scale, l'afflusso degli studenti sarà regolato anche attraverso l'uso di radio ricetrasmittenti, per mezzo delle quali saranno fatte veicolare le indicazioni per il via libera agli ingressi.

Le stesse modalità saranno utilizzate anche per l'uscita degli alunni. Al suono della campanella studenti e docenti si prepareranno all'uscita indossando la mascherina protettiva e resteranno nelle loro rispettive classi; affluiranno nei rispettivi corridoi e per le scale solo allorché arriverà via radio al personale di vigilanza ai piani e ai corridoi il via libera che attesti il regolare deflusso della comunità studentesca in uscita ai cancelli e ai portoni esterni.

Il deflusso delle classi avverrà in ordine di priorità dai piani inferiori a quelli superiori e dalle aule più prossime alle scale di accesso.

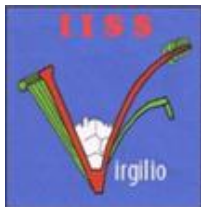
Art. 17 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

I.I.S. "VIRGILIO" – CLIS008003
c.da Prato 93014 - Mussomeli
tel. 0934 993967
C.F. 92036100854

peo: clis008003@istruzione.it
Liceo Classico - CLPC00801A
I.P.S.A.S.R. - CLRA008013
Dirigente: dr. Vincenzo Maggio

pec: clis008003@pec.istruzione.it
Liceo Scientifico – CLPC00801A
I.P.S.E.O.A. – CLRA008013
mail dirigente:
vincenzo.maggio58@gmail.com

www.virgiliomussomeli.edu.it
Liceo Linguistico – CLPC00801A
I.P.S.A.S.R. Corso serale CLRA00850B
Direttore SGA: rag. Giuseppina Costanzo



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VIRGILIO"
Liceo Classico - Liceo Scientifico- Liceo Linguistico
I.P.S.A.S.R.- I.P.S.E.O.A. – Corso serale I.P.S.A.S.R.
93014 MUSSOMELI (CL)

Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dal punto di seduta dell'insegnante primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza del centro del piano di seduta di ciascuna sedia. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.

Durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina sempreché permangano al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante. Possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra, le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.

Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 2 metri.

Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

Art 18. - Accesso ai servizi igienici

L'uso dei servizi igienici da parte degli studenti deve essere limitato, per ovvie ragioni di sicurezza, allo stretto bisogno.

L'accesso ad essi è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VIRGILIO"
Liceo Classico - Liceo Scientifico- Liceo Linguistico
I.P.S.A.S.R.- I.P.S.E.O.A. – Corso serale I.P.S.A.S.R.
93014 MUSSOMELI (CL)

sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.

Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfettarsi le mani con gel igienizzante o lavarle nuovamente con acqua e sapone.

Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

I bagni resteranno chiusi a chiave e il loro uso, da parte degli studenti è subordinato al rilascio delle chiavi di accesso che saranno custodite dal personale collaboratore scolastico. Il suddetto personale avrà cura di far rispettare le regole di accesso ed effettuerà con frequenza ravvicinata delle ispezioni per il controllo dello stato di pulizia e di igiene dei locali ed informerà tempestivamente i docenti in classe qualora l'afflusso degli studenti dovesse creare file di attesa oltre il consentito, così come da segnaletica a pavimento.

Art. 19 - Riunioni ed assemblee

Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Documento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee di Istituto delle studentesse e degli studenti e le assemblee dei genitori. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente protocollo.

Durante le assemblee di classe, i rappresentanti di classe delle studentesse e degli studenti o i loro sostituti possono prendere posto nelle aree didattiche delle aule, mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro. Le studentesse e gli studenti possono partecipare all'assemblea togliendo la mascherina e adottando le stesse precauzioni previste per le attività didattiche in aula in presenza dell'insegnante.

Le assemblee studentesche d'Istituto non possono essere tenute in presenza e per esse può essere fatto ricorso alla videoconferenza, attraverso l'uso della piattaforma Microsoft Teams adottata dalla scuola. Qualora ritenuto necessario ed opportuno, anche le assemblee di classe degli studenti potranno essere svolte in modalità a distanza in videoconferenza, attraverso l'uso della piattaforma Teams.

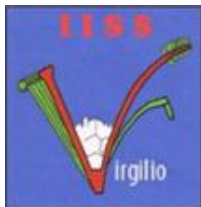
Art 20. - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

I.I.S. "VIRGILIO" – CLIS008003
c.da Prato 93014 - Mussomeli
tel. 0934 993967
C.F. 92036100854

peo: clis008003@istruzione.it
Liceo Classico - CLPC00801A
I.P.S.A.S.R. - CLRA008013
Dirigente: dr. Vincenzo Maggio

pec: clis008003@pec.istruzione.it
Liceo Scientifico - CLPC00801A
I.P.S.E.O.A. - CLRA008013
mail dirigente:
vincenzo.maggio58@gmail.com

www.virgiliomussomeli.edu.it
Liceo Linguistico - CLPC00801A
I.P.S.A.S.R. Corso serale CLRA00850B
Direttore SGA: rag. Giuseppina Costanzo



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VIRGILIO"
Liceo Classico - Liceo Scientifico- Liceo Linguistico
I.P.S.A.S.R.- I.P.S.E.O.A. – Corso serale I.P.S.A.S.R.
93014 MUSSOMELI (CL)

La gestione di eventuali casi e focolai da COVID-19 a scuola dovranno essere gestiti nel rispetto di quanto riportato nel Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

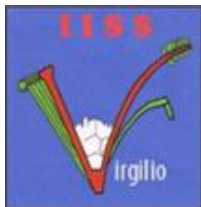
- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno, se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

I.I.S. "VIRGILIO" – CLIS008003
c.da Prato 93014 - Mussomeli
tel. 0934 993967
C.F. 92036100854

peo: clis008003@istruzione.it
Liceo Classico - CLPC00801A
I.P.S.A.S.R. - CLRA008013
Dirigente: dr. Vincenzo Maggio

pec: clis008003@pec.istruzione.it
Liceo Scientifico - CLPC00801A
I.P.S.E.O.A. - CLRA008013
mail dirigente:
vincenzo.maggio58@gmail.com

www.virgiliomussomeli.edu.it
Liceo Linguistico - CLPC00801A
I.P.S.A.S.R. Corso serale CLRA00850B
Direttore SGA: rag. Giuseppina Costanzo



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VIRGILIO"
Liceo Classico - Liceo Scientifico- Liceo Linguistico
I.P.S.A.S.R.- I.P.S.E.O.A. – Corso serale I.P.S.A.S.R.
93014 MUSSOMELI (CL)

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio:

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato nel caso precedente.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica;
- invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come in precedenza.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come in precedenza.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19.

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe.

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VIRGILIO"
Liceo Classico - Liceo Scientifico- Liceo Linguistico
I.P.S.A.S.R.- I.P.S.E.O.A. – Corso serale I.P.S.A.S.R.
93014 MUSSOMELI (CL)

classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi.

Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola.

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VIRGILIO"
 Liceo Classico - Liceo Scientifico- Liceo Linguistico
 I.P.S.A.S.R.- I.P.S.E.O.A. – Corso serale I.P.S.A.S.R.
 93014 MUSSOMELI (CL)

Allegato 1: Schema riassuntivo



Art 21. - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili

Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

Il concetto di fragilità va dunque individuato nelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti (due o più patologie) che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto, anche rispetto al rischio di esposizione a contagio. In ragione di ciò - e quindi per tali c.d. "lavoratori fragili" - il datore di lavoro assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale, a richiesta del lavoratore interessato attraverso il medico competente nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D.Lgs 81/08.

Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Verrà svolta una sorveglianza attiva di questi alunni attraverso la concertazione tra il referente scolastico per COVID-19 e DdP, in accordo/con i PLS e MMG,.

Per gli studenti che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio, verranno adottate misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-CoV-2 garantendo un accesso prioritario a eventuali screening/test diagnostici.

Art. 22 - Supporto psicologico

I.I.S. "VIRGILIO" – CLIS008003
 c.da Prato 93014 - Mussomeli
 tel. 0934 993967
 C.F. 92036100854

peo: clis008003@istruzione.it
 Liceo Classico - CLPC00801A
 I.P.S.A.S.R. - CLRA008013
 Dirigente: dr. Vincenzo Maggio

pec: clis008003@pec.istruzione.it
 Liceo Scientifico – CLPC00801A
 I.P.S.E.O.A. – CLRA008013
 mail dirigente:
 vincenzo.maggio58@gmail.com

www.virgiliomussomeli.edu.it
 Liceo Linguistico – CLPC00801A
 I.P.S.A.S.R. Corso serale CLRA00850B
 Direttore SGA: rag. Giuseppina Costanzo



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VIRGILIO"
Liceo Classico - Liceo Scientifico- Liceo Linguistico
I.P.S.A.S.R.- I.P.S.E.O.A. – Corso serale I.P.S.A.S.R.
93014 MUSSOMELI (CL)

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico. Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, si è promosso un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

A tale scopo l'istituzione scolastica:

- avvierà iniziative volte al rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;
- ricorrerà ad azioni di supporto psicologico in grado di gestire sportelli di ascolto e coadiuverà le attività del personale scolastico nell'applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

Art. 23 - Disposizioni relative a sorveglianza sanitaria, medico competente, RLS

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19.

In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008 o attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro.

Art. 24 - Aggiornamento del protocollo di regolamentazione.

Nella scuola è costituita la **COMMISSIONE per la SALUTE e SICUREZZA**, per l'applicazione e la verifica delle regole del presente Protocollo di regolamentazione; essa è composta dal Direttore SGA, rag. Giuseppina Costanzo, dall'RSPP, prof. Celestino Saia, dall'RLS- RSU, ass. amm. Calogero Scozzaro, delle RSU, prof. Giosuè Marotta e Ass. Tecnico, Calogero Guagenti, dal prof. Angelo Manta quale referente Covid-19 d'Istituto e dai Proff. aggregati: Maria Modica, Maurizio Palumbo, Giovanni Lanzalaco, Onofrio Raimondi e Ferdinando Di Salvo e dal Dirigente scolastico che la presiede.

Ogni lavoratore dell'Istituto ed ogni membro della comunità scolastica ha, comunque, ha l'obbligo di riferire al Dirigente scolastico qualunque comportamento difforme o situazioni di mancata applicazione di quanto disposto col presente Protocollo.

L'aggiornamento, l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo di regolamentazione viene effettuata infine dal Dirigente scolastico con la partecipazione del RLS.

I contenuti del presente protocollo potranno essere aggiornati, modificati e/o integrati ogni qualvolta la Commissione per la Salute e la Sicurezza ne ravvisasse la necessità per mutate esigenze organizzative e gestionali intervenute all'interno della scuola o per meglio rispondere alle esigenze di sicurezza dell'intera comunità scolastica.

Per quanto non espressamente indicato nel presente Atto, si fa esplicito rinvio alla normativa vigente.

I docenti avranno cura di illustrare agli studenti in classe il contenuto del presente protocollo, almeno per la parte che li riguarda.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VIRGILIO"
Liceo Classico - Liceo Scientifico- Liceo Linguistico
I.P.S.A.S.R.- I.P.S.E.O.A. – Corso serale I.P.S.A.S.R.
93014 MUSSOMELI (CL)

Il presente Protocollo è pubblicato sul sito web dell'Istituto www.virgiliomussomeli.edu.it, all'Albo Pretorio on line, sul Registro Elettronico- Bacheca, sulla piattaforma d'Istituto Microsoft EDU 365; esso dispiega i suoi effetti dal giorno successivo alla sua pubblicazione.

La sua pubblicazione vale come notifica a tutti gli interessati.

Letto, approvato e sottoscritto

IL COMITATO/COMMISSIONE DI SICUREZZA COVID 19

Dirigente scolastico, dott. Vincenzo Maggio (presidente)

Direttore SGA, rag. Giuseppina Costanzo,

RSPP, prof. Celestino Saia,

RLS-RSU, ass. amm. Calogero Scozzaro,

RSU , prof. Giosuè Marotta

RSU Ass. Tecnico, Calogero Guagenti,

prof. Angelo Manta quale referente Covid-19 d'Istituto

Per presa visione:

il Medico Competente

dott. Giuseppe Vaccari