

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	pon 2014-2020	 MIUR	<small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per l'Intervento in materia di politiche scuola, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale. Ufficio IV</small>
			ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "VIRGILIO" LICEO CLASSICO – LICEO LINGUISTICO – LICEO SCIENTIFICO I.P.S.A.S.R -IDA- CIA IPSEOA C/DA PRATO S.N. – 93014 MUSSOMELI (CL) TEL. 0934 993967 – FAX 0934952156 0934 992454 (SEDE I.P.S.A.S.R. - I.P.S.E.O.A) WWW.VIRGILIOMUSSOMELI.GOV.IT CLIS008003@ISTRUZIONE.IT – CLIS008003@PEC.ISTRUZIONE.IT – LICEOMUSSOMELI@TISCALI.IT COD. FISC. 92036100854	

Delibera Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/06/2020

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'ASCENSORE

SEDE IPSASR-IPSEOA

AI SENSI DEL DLGS N. 81/2008 e ss. mm. e ii.

Art. 1. L'uso dell'ascensore è pertanto riservato agli studenti e ai lavoratori disabili, infortunati o affetti da particolari patologie o per specifiche e giustificate motivazioni

Art. 2. L'uso dell'ascensore è riservato esclusivamente al personale scolastico preposto e/o autorizzato e ne è fatto divieto agli alunni eccetto i casi in cui questi, per motivi di infortunio, malore o quant'altro o con richiesta scritta motivata dalla famiglia, siano impossibilitati ad utilizzare le scale. In tale eventualità, comunque, devono essere accompagnati dal personale preposto. Per personale scolastico preposto e autorizzato si intendono figure individuate ai sensi della normativa vigente in materia di Sicurezza così come di seguito indicato:

- a) piano terra: personale ausiliario di turno all'ingresso e piano terra
- b) piano primo e secondo: personale ausiliario di turno nelle postazioni prospicienti l'ascensore.
- c) piano seminterrato- personale di laboratorio.

Art. 3. Il personale non rientrante nella descrizione precedente, occorrendo, deve essere espressamente autorizzato all'uso dell'ascensore. Eventuali esigenze all'uso dello stesso, saranno prese in considerazione e trattate nel rispetto della normativa vigente in materia di Sicurezza sui

luoghi di lavoro e nel rispetto della normativa sulla privacy. Il personale interessato dovrà produrre richiesta scritta e motivata secondo i modelli in allegato.

Art. 4. In caso di necessità, l'ascensore può essere utilizzato dal personale addetto, previa specifica autorizzazione del Dirigente Scolastico ,anche per il trasporto di attrezzature/materiali, senza superare i limiti di peso prescritti ed affissi all'interno della cabina, possibilmente e preferibilmente con viaggio in assenza di persone;

Art. 5. L'uso dell'ascensore è, altresì, consentito per il trasporto dei materiali occorrenti alle attività che si svolgono nei rispettivi laboratori IPSASR e IPSEOA .

Art. 6. Non è consentito agli alunni e al personale (escluso quello rientrante nei punti precedenti) l'utilizzo dell'ascensore.

Art. 7. Comportamenti difforni al presente Regolamento saranno opportunamente sanzionati.

Art. 8. Per quanto non espressamente indicato nel presente Regolamento, si fa rinvio alla normativa vigente in materia di utilizzo di ascensori ed elevatori ed in materia di sicurezza.

Art. 9- Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione all'Albo pretorio on line- Sito web <http://www.virgiliomussomeli.edu.it/>