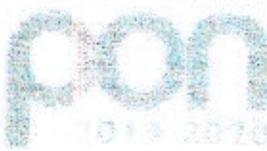




UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI



2014-2020



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"VIRGILIO"**
LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENTIFICO
I.P.S.A.S.R. - IDA - IPSEOA
C/DA PRATO S.N. - 93014 MUSSOMELI (CL)
TEL. 0934 993957 - FAX 0934952156 0934 992454 (SEDE I.P.S.A.S.R. - I.P.S.E.O.A.)
WWW.VIRGILIOMUSSOMELI.GOV.IT
CLIS008003@ISTRUZIONE.IT - CLIS008003@PEC.ISTRUZIONE.IT - LICEOMUSSOMELI@TISCALI.IT
COD. FISC. 92096100854

RELAZIONE al CONSIGLIO DI ISTITUTO

Anno sc. 2019/2020

PREMESSA

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 25 comma 6 del d.lgs. n.165/2001, il quale prevede che *"il dirigente presenta periodicamente...al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa, al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi dell'istituzione scolastica"*.

Il presente Atto è redatto altresì in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 10, commi 1 e 2, del D.I. n. 129/2018, e dall'art. 10 commi 1 e 2 del D.A. Regione Siciliana n° 7753/2018, secondo cui *"il Consiglio di Istituto verifica, almeno una volta durante l'esercizio finanziario, con apposita delibera di assestamento al programma annuale da adottarsi entro il 30 giugno, le disponibilità finanziarie dell'istituto, nonché lo stato di attuazione del programma e le modifiche che si rendono eventualmente necessarie" "L'attività di verifica è effettuata sulla base di apposita relazione predisposta dal dirigente scolastico e dal D.S.G.A."*

Il documento risponde all'esigenza di armonizzare l'anno finanziario con l'anno scolastico e consente al dirigente di tracciare il bilancio delle attività gestionali, didattiche e amministrative dell'anno scolastico che volge al termine, e di porre le basi per le scelte strategiche, necessarie alla progettazione del successivo.

La realizzazione e la verifica puntuale del PTOF c.a. è stata effettuata con il supporto dei docenti incaricati di svolgere le funzioni strumentali, dai responsabili di plesso, dai responsabili di progetti e attività, e dai componenti delle varie commissioni di lavoro.

VERIFICA dell' ATTUAZIONE del PTOF 2019/2022

anno sc. 2019/2020

La verifica dell'attuazione del PTOF, c.a., è stata effettuata in data 26 giugno 2020, nella seduta plenaria in modalità telematica del Collegio dei docenti, che ha preso in considerazione sia la gestione generale dell'Offerta Formativa che lo stato di attuazione di tutti i progetti, previsti per l'anno scolastico 2019-2020. Tale verifica ha riguardato i percorsi realizzati, le modalità impiegate e gli obiettivi perseguiti e i risultati ottenuti.

L'anno in corso presenta caratteri di eccezionalità a causa delle misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, adottate dal mese di marzo 2020 ad oggi.

Pertanto, si ritiene necessario trattare la presente materia, considerando i due periodi differenti dell'anno scolastico, quello ordinario e quello a carattere straordinario, successivo alla data del 05/03/2020.

PRIMO PERIODO (settembre 2019 - febbraio 2020)

Fino alla fine del mese di febbraio 2020, le attività formative, curricolari, extracurricolari e collegiali si sono svolte secondo quanto programmato per l'anno in corso nel PTOF 2019/2022, così come previsto dal Piano Annuale delle Attività. Notevoli progressi generali sono stati registrati sul piano della didattica ed in particolare in ordine alle procedure e alla metodologia utilizzate per favorire l'apprendimento degli studenti con BES, DSA e diversabilità.

Secondo quanto previsto dall'art. 1 commi 180 e 181, lettera d), della legge n. 107/2015, per le prime e seconde classi dell'IPSASR e dell'IPSEOA, è stata applicata la Riforma degli Istituti Professionali, di cui al d.lgs. n. 61/2017, recante *Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale*, e al decreto n. 92/2018, *Regolamento recante la disciplina dei profili di uscita degli indirizzi di studio dei percorsi di istruzione professionale*.

E' stato effettuato lo screening degli studenti delle classi prime per l'accertamento dei DSA, in collaborazione con l'AID; continua a funzionare presso la Scuola lo *Sportello Unico* di consulenza sui DSA, a favore delle famiglie del Vallone. La Scuola ha accresciuto il suo livello di affidabilità e ha risposto in maniera ottimale alle aspettative del Territorio in ordine alla formazione e alla promozione sociale e culturale.

Sono stati organizzati momenti di aggregazione per i giovani e il personale docente e ATA, finalizzati all'implementazione di un clima di lavoro sereno, disteso e cordiale.

La vita scolastica è stata caratterizzata da molte iniziative ed azioni formative che hanno interessato gli studenti e le famiglie. In particolare, sono stati realizzati alcuni dei progetti d'Istituto relativi all'ampliamento dell'Offerta Formativa, finanziati dal FIS, attività intese alla valorizzazione e al potenziamento delle conoscenze e delle competenze disciplinari e trasversali, che hanno visto l'ampia partecipazione degli alunni.

E' stata curata la formazione dei giovani riguardo alla *Prevenzione e al contrasto del bullismo e del cyberbullismo*, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, in collaborazione con l'Ambito Territoriale dell'USR Sicilia, Uff. VI, Caltanissetta, con la Magistratura e le Forze dell'ordine. E' stato altresì adottato il *Regolamento per la prevenzione ed il contrasto del bullismo e del cyberbullismo*.

L'insegnamento di *Cittadinanza e Costituzione*, è stato impartito attraverso il contributo di tutte le discipline, ed in particolare di quelle storico-filosofiche e giuridiche, e gli studenti sono stati guidati nella preparazione al colloquio così come previsto dai Nuovi Esami di Stato, per la parte riguardante tale insegnamento.

Sono stati programmati eventi per la celebrazione dell'Autonomia Siciliana e la valorizzazione del patrimonio culturale locale (legge regionale n. 9/2011), ed è operante, presso questo istituto, il Presidio per la Storiografia Locale.

Di particolare rilievo sono stati gli "eventi" di alto valore formativo, finalizzati ad educare gli studenti ai principi e ai valori universali, quali: la pace, la tolleranza, i diritti umani, i doveri del vivere civile, l'accoglienza e l'integrazione del diverso, la libertà, la lotta contro tutte le mafie e contro la violenza di genere. Di eguale valenza formativa sono state le celebrazioni delle più importanti ricorrenze, che la Scuola ha organizzato, coinvolgendo gli studenti e valorizzandone i talenti e l'impegno.

L'incontro con autori ed esperti nelle varie tematiche trattate, unitamente alla lettura dei libri sui vari argomenti, è diventata poi l'occasione per gli studenti per accostarsi alla letteratura e all'arte in generale.

Sono state attuate le seguenti azioni progettuali, previste dal PTOF, coerenti con le sue finalità e con le priorità individuate dal RAV.

PROGETTI REALIZZATI CON IL FONDO D'ISTITUTO

-**ACCOGLIENZA**- Progettazione e realizzazione delle attività di accoglienza.-

-**ORIENTAMENTO (IN ENTRATA)**-Incontri e corsi per agevolare la conoscenza dell'Offerta Formativa della Scuola e per favorire la continuità- OPEN DAY

-**ORIENTAMENTO (IN USCITA)**- Attività finalizzate all'adozione di scelte consapevoli per il prosieguo degli studi e/o l'inserimento nel mondo del lavoro.

-**AZIENDA AGRARIA**- Percorso formativo per gli studenti IPSASR.

-**SERRA DIDATTICA** - Percorso formativo per gli studenti IPSASR

- **POTENZIAMENTO- SCIENZE AGRARIE**- Percorso formativo per gli studenti IPSASR

-**TEATRO IN LINGUA INGLESE** -Partecipazione alle rappresentazioni teatrali in lingua inglese

- **INTERCULTURA**-Progetto di Educazione Plurilingue ed Interculturale.

- **MINICASEIFICIO**- Progetto formativo per gli studenti IPSASR.

- **XX-XY: EXAMINING EXCLUSION EXPERIENCES AMONG YOUTH**

- **VIRGILIO NEWS- LA VOCE DEI RAGAZZI**-Progetto finalizzato ad avvicinare gli studenti alla scrittura e alla multimedialità, attraverso la realizzazione del giornale scolastico online.

-**IL LATIGRECO CHE PARLIAMO**-Progetto inteso alla riflessione sulla continuità tra lingue classiche e lingue moderne.

-**LA SCUOLA VA AL LAVORO IN SICUREZZA** -Progetto di formazione degli studenti e dei dipendenti, ai sensi del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 Testo coordinato con il d.lgs. 3 agosto 2009, n. 106

-**FORMAZIONE ILACCP**- Progetto di formazione degli studenti classi terze IPSASR e dell'IPSEOA

- **POTENZIAMENTO DISCIPLINE DI INDIRIZZO- ESAMI DI STATO**

-**CLIL Liceo Classico**- Liceo Linguistico (Storia dell'arte – Inglese)

-**CLIL Liceo Scientifico** (Scienza– Inglese)

- **CONVERSATION CLUB**- Potenziamento competenze linguistiche in Inglese

-**PIETRE DELLA MEMORIA**-Progetto di ricerca storiografica rivolto agli studenti del Liceo Classico

- **PROGETTO EDUCATIVO ANTIMAFIA "CENTRO PIO LA TORRE"**

- **LA SHOAH IN ITALIA- LE PIETRE DI INCIAMPO**-Collocazione della targa commemorativa

-**LA SHOAH, GLI ECCIDI, I LUOGHI- CASTIGLIONE DI SICILIA**—Concorso- Comune di Castiglione di Sicilia- Primo premio assoluto

- **DONNE CONTRO LA MAFIA**

- **UN NOME, UN FIORE**

- **GIORNATA DELLA MEMORIA E DELL'IMPEGNO**- in coll. con Libera- preparazione evento

- **#ATTIVARCI: VERNISSAGE DI CITTADINANZA ATTIVA E PARTECIPAZIONE DEMOCRATICA**

- **LABORATORIO DI CUCINA**- in collaborazione con l'Associazione Casa Famiglia Rosetta
- **CITTADINANZA E COSTITUZIONE**
- **PREVENZIONE E AL CONTRASTO DEL BULLISMO E DEL CYBERBULLISMO**
- **PREVENZIONE DIPENDENZE**
- **EDUCAZIONE ALLA SALUTE**
- **EDUCAZIONE ALIMENTARE**
- **CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE -Includet**
- **VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE**
- **CORSO DI FORMAZIONE PER PERSONALE ALIMENTARISTA**

PROGETTI REALIZZATI CON FONDI MUR

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO:

- **ESPERTO DI SALA, BAR & SOMMELIERIE- IPSECA**
- **FOOD & BEVERAGE ASSISTANT-IPSECA**
- **OPERATORE DI CUCINA- IPSECA**
- **L'ORTOFRUTTICOLTURA IN AZIENDA**
- **CULTURE PROTETTE**
- **TRASFORMAZIONE DEI PRODOTTI TIPICI**
- **INTERNATIONAL VILLAGE CROAZIA- ORGANIZZAZIONE STAGE E PREPARAZIONE STUDENTI**

PERCORSI TRIENNALI IeFP-

- **Qualifica- OPERATORE DELLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE- IPSASR**
- **Qualifica- OPERATORE AGRICOLO- IPSASR**
- **Qualifica- OPERATORE DELLA RESTORAZIONE- IPSECA**

PROGETTI REALIZZATI CON FONDI DIVERSI DELL'AUTONOMIA E D'ISTITUTO

CENTRO SPORTIVO STUDENTESCO-Progetto finalizzato a promuovere l'azione culturale della pratica sportiva

PROGETTI PON FSE

E' stato realizzato il seguente progetto PON FSE:

-Progetto **"FARE IMPRESA: MODALITÀ E OPPORTUNITÀ"**- Avviso pubblico n. 2775 del 06/03/2017 - FSE- Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità

Sono prossimi alla conclusione i seguenti progetti PON FSE:

1) Progetto **"GIOVANI IN ALTERNANZA"**- Avviso pubblico n. 9901 del 20/04/2018 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - Seconda edizione - 10.2.5 -Competenze trasversali

2) Progetto **"VIRGILIO IN ALTERNANZA"**- Avviso pubblico n. 9901 del 20/04/2018 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - Seconda edizione-10.6.6 Stage/ tirocini

E' in fase di realizzazione il seguente progetto PON FSE:

-Progetto **"INCLUDERE E PROMUOVERE"**- Avviso pubblico n. 4395 del 09/03/2018 - PON FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - II edizione

INTEGRAZIONE ED INCLUSIONE

Il GLOI, d'intesa con i Consigli di Classe interessati, ha svolto la sua opera di supporto alla programmazione degli interventi formativi a favore degli studenti con problematiche di disagio e disabilità. Ha curato la didattica per l'inclusione e l'integrazione degli alunni diversamente abili e/o svantaggiati, ha seguito le procedure previste, ed in particolare la redazione del PEI, predisponendo e promuovendo l'elaborazione e la realizzazione del PAI. Notevoli esiti didattici ed educativi sono stati conseguiti anche dagli studenti ipovedenti e non vedenti. La Scuola ha registrato per il prossimo anno sc. un significativo incremento di iscrizioni di studenti con diversabilità anche gravissima, a riprova di un' Offerta Formativa che ha nell'Inclusione una delle sue principali finalità.

RAPPORTI CON ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E CONTINUITÀ

L'Istituto ha mantenuto costanti rapporti con le scuole secondarie di primo grado del Territorio, e soprattutto con i docenti delle ultime classi, per favorire la continuità del percorso scolastico e l'orientamento degli alunni nei momenti di passaggio da un ordine scolastico all'altro.

Sono stati organizzati incontri e corsi, che hanno visto gli alunni in entrata protagonisti di momenti interessanti, che hanno offerto contenuti didattici e spunti di riflessione a supporto del progetto di vita di ciascuno.

RAPPORTI CON IL TERRITORIO E CON LE ISTITUZIONI, RETI E ACCORDI

E' stata rinsaldata la collaborazione con il Territorio, con le altre istituzioni scolastiche e con gli Enti locali, con i partner esteri, facilitata dalla disponibilità e dall'impegno degli stakeholder per il PTOF d'Istituto, e dell'interesse e dalle aspettative di cui è fatta oggetto la Scuola.

Sono stati siglati accordi di partenariato per attività varie, per i *Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento -ex Alternanza scuola- lavoro-*, e per i progetti PON FSE.

La scuola fa parte delle seguenti **RETI**:

Rete -Erasmus Plus 2016- Scuola capofila- Partenariato nazionale ed internazionale

Rete -Erasmus plus 2017- Scuola capofila- Partenariato nazionale ed internazionale

Rete di Ambito territoriale Sicilia 004- Caltanissetta

Rete di scopo- Piano di Miglioramento- Caltanissetta

Rete di scopo - Scuola capofila -Benessere a scuola-Caltanissetta

RENISA- Rete Nazionale Alberghieri- Rete Regionale degli Alberghieri di Sicilia

RENALIA- Rete Nazionale Istituti Agrari e Alberghieri

RETE CPIA- Caltanissetta ed Enna

RELAZIONI SINDACALI E ATTIVITÀ NEGOZIALE

Il dirigente scolastico ha intrattenuto con le Rappresentanze Sindacali Unitarie scolastiche proficue relazioni, improntate a comportamenti professionali ed etici, in applicazione delle norme, nel rispetto della specificità di ruoli e funzioni. L'attività negoziale è stata condotta nel rispetto della normativa vigente, nei termini prescritti, e secondo i criteri deliberati in Consiglio d'Istituto.

DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORGANIZZATIVA

La funzione di direzione e coordinamento dell'attività organizzativa si è svolta nella convinzione che la scuola debba valorizzare le competenze, le capacità e le esperienze dei singoli, promuovendone l'espressione e la crescita professionale. Molti docenti sono stati coinvolti in ruoli di organizzazione, e sono stati designati per coordinare le funzioni dei vari momenti della vita collettiva, a giovamento di tutta la comunità scolastica.

Lo stile dirigenziale è stato improntato ad un modello di leadership diffusa. Considerata anche l'articolazione di questa istituzione scolastica, si è reso necessario impegnare più docenti, ciascuno con specifiche deleghe, coordinati dal dirigente che, attribuendo funzioni e compiti, ha mirato a coinvolgerne il maggior numero possibile, nell'ottica di un'ampia condivisione delle scelte e del perseguimento degli obiettivi da realizzare. Ciò ha favorito un efficace ed efficiente funzionamento dell'Organizzazione.

Sono stati individuati in Collegio dei docenti le Funzioni Strumentali alla realizzazione del Piano triennale dell'Offerta Formativa, le Commissioni, i tutor e i referenti di laboratorio.

Considerata la complessità della Scuola e soprattutto la dislocazione dei plessi, sono stati individuati, altresì, i docenti responsabili di Indirizzo. Sono stati designati i docenti coordinatori e segretari dei Consigli di classe e i responsabili dei Dipartimenti.

Il personale amministrativo e tecnico è stato assegnato ai vari compiti secondo le modalità definite dalla Contrattazione integrativa di Istituto. I collaboratori scolastici sono stati assegnati ai plessi e ai reparti secondo i criteri fissati nella Contrattazione integrativa di Istituto, che ha regolamentato anche le modalità di assegnazione di incarichi specifici e di attività a carico del Fondo dell'Istituzione scolastica.

DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

L'attività amministrativa è stata coordinata dal DSGA, sulla base delle **DIRETTIVE** impartite dal dirigente all'inizio dell'anno scolastico, e si è svolta regolarmente, nel pieno rispetto delle procedure concordate e delle scadenze previste per i vari adempimenti.

PROGRAMMA ANNUALE E SITUAZIONE FINANZIARIA

Il Programma Annuale relativo all' *Esercizio Finanziario 2020* dell'Istituto è stato predisposto in osservanza delle disposizioni impartite dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

Le somme espese nel Programma sono state determinate tenuto conto dei seguenti elementi di riferimento:

- 1) Classi funzionanti e alunni frequentanti;
- 2) Personale docente e A.T.A in servizio.

Le previsioni di spesa relative alle singole schede sono state destinate alla realizzazione dei progetti e delle attività inserite nel PTOF della scuola.

Il Programma Annuale relativo all'Esercizio Finanziario 2020, è stato proposto alla Giunta in data 23/01/2020. I Revisori dei Costi hanno preso visione del Programma Annuale, verificando e confermando che lo stesso è stato redatto in conformità delle disposizioni di cui al nuovo *Regolamento di contabilità* - D.L. n. 129/2018 e D.A. Regione Siciliana n° 7753/2018, e impostato sulla base delle istruzioni dettate dalle Circolari Ministeriali; e, non rilevando nulla in difformità di leggi e disposizioni, hanno espresso il prescritto parere di regolarità contabile. Il Programma Annuale è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 1 del 23/01/2020. L'utilizzo della dotazione finanziaria per ciascun progetto è stata razionale; pertanto si può esprimere piena soddisfazione in merito ai risultati finora conseguiti in relazione agli obiettivi programmati. La gestione finanziaria è del tutto regolare e non ci sono state gestioni fuori bilancio.

ORGANI COLLEGIALI

L'attività degli Organi Collegiali fino al mese di febbraio 2020 si è svolta in presenza con ogni regolarità, nel rispetto del Piano delle attività, approvato ad inizio d'anno.

Fattivo e propositivo si è rivelato l'intervento dei membri del Consiglio d'Istituto, e significativo e professionale l'apporto dato dai docenti in seno al Collegio.

PROGETTAZIONE DIDATTICA

L'attività didattica curricolare ed extracurricolare è stata realizzata così come previsto dalle programmazioni condivise ed elaborate all'interno dei lavori dipartimentali e dei consigli di classe di inizio anno scolastico, e ha tenuto conto della normativa vigente. L'attuazione è stata monitorata e condivisa nelle riunioni dipartimentali e nei consigli di classe intermedi e finali. Sono state realizzate attività di recupero e potenziamento disciplinare, grazie anche ai docenti all'opera assegnati alla Scuola.

INVALSI E AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO

La Scuola ha partecipato all'organizzazione e alla preparazione delle prove standardizzate nazionali.

Il *RAV - Triennio di riferimento 2019-2021* e la *REPERICONTAZIONE SOCIALE 2019* sono stati elaborati e pubblicati nei termini prescritti.

REGOLAMENTI

Sono stati approvati e sono in vigore i seguenti:

Regolamento- ORGANI COLLEGIALI TELEMATICI

Regolamento- ORGANI DI GARANZIA

Regolamento- OFF. TECNICO

Regolamento- UTILIZZO DELL'ASCENSORE

FORMAZIONE IN SERVIZIO

Sono state svolte alcune delle attività di formazione, previste nel Piano Triennale della Formazione del Personale così come di seguito indicato:

a) Corsi personale docente

-Dedecia amica- Corso di formazione sui DSA

-Corso sulle norme di sicurezza negli ambienti di lavoro

-Corso sulle norme di sicurezza- PCYO

b) Corsi personale ATA

-Corso sulle norme di sicurezza negli ambienti di lavoro

STAGE, VISITE GUIDATE, VIAGGI D'ISTRUZIONE, GARE, EVENTI

Sono stati effettuati viaggi d'istruzione e visite guidate pienamente rinaciti e funzionali alle formazioni umana e culturale degli studenti.

Diverse classi hanno assistito a spettacoli teatrali, anche in lingua inglese, e a proiezioni cinematografiche. Queste attività hanno contribuito ad ampliare le conoscenze e gli orizzonti culturali degli alunni.

La Scuola ha partecipato a rassegne, manifestazioni, eventi, in collaborazione con i partner locali e nazionali, distinguendosi per efficienza organizzativa e ricchezza di contenuti.
Gruppi di studenti hanno partecipato a gare e giochi didattici.

VALUTAZIONE INTERMEDIA DEGLI ALUNNI

Le procedure di valutazione intermedia sono state mirate a valutare gli apprendimenti -in termini di conoscenze, abilità e competenze- e la condotta, e sono state intese anche a valorizzare i processi di crescita degli studenti, nell'ottica della valutazione formativa.

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE- Comitato Genitori

Gli incontri scuola- famiglia sono stati sempre partecipati ed hanno consentito un dialogo costruttivo, finalizzato al successo scolastico di ogni studente.

Le famiglie hanno mostrato apprezzamento per le iniziative proposte dalla scuola ed hanno collaborato attivamente a supporto di ogni evento.

Presso l'Istituto, è operante il Comitato Genitori: i partecipanti hanno mostrato un vivo sentimento di appartenenza all'istituzione scolastica e hanno mostrato di gradire l'attenzione che essa rivolge alle famiglie, specialmente a quelle con disagio socio-economico e psicologico.

Durante gli incontri, tra l'altro, è stato manifestato un forte bisogno di formazione, di cui si terrà conto nel prossimo anno.

SECONDO PERIODO

**Emergenza epidemia COVID 19
(marzo- giugno 2020)**

A seguito della pandemia da covid19 e dell'adozione delle misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica, a partire dal mese di marzo 2020, l'attività didattica in presenza è stata sospesa fino al termine delle lezioni, ed è stata attivata la modalità di didattica a distanza. Sono stati altresì sospesi fino al 14/06/2020 le riunioni degli organi collegiali in presenza, i viaggi d'istruzione, gli stage, le visite guidate e le uscite didattiche. I plessi dell'edificio scolastico sono rimasti chiusi fino al 07/06/2020, e i servizi all'utenza sono stati garantiti in modalità lavoro agile.

Con circ. - registro personale ATA- n. 13 del 10/03/2020 sono state trasmesse al Personale ATA le **DISPOSIZIONI DIRIGENZIALI IN MERITO ALLE MISURE URGENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19- di cui al DPCM 09/03/2020 (GU n.62 del 9-3-2020).**

Con circolare n. 168 del 18/03/2020, sono state fornite dal dirigente scolastico al Collegio dei docenti le **INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI DIDATTICA A DISTANZA**

E' stato trasmesso al Personale ATA il Decreto n. 911 del 21/03/2020 **MISURE URGENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19- PERSONALE ATA**

E' stato trasmesso al DSGA il decreto dirigenziale n. 912 del 21/03/2020 recante **Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19- DIRETTIVE DI MASSIMA al DIRETTORE SGA- rettifica ed integrazione- anno sc. 2019/2020**

E' stato trasmesso al collegio dei docenti il decreto dirigenziale n. 915 dell'11/05/2020 recante **L'ATTO DI INDIRIZZO PER LE ATTIVITÀ DELLA SCUOLA, PER LA GESTIONE E L'AMMINISTRAZIONE rettifica ed integrazione pro tempore -Anno sc. 2019/2020**

Il Collegio dei Docenti, nella seduta del 13/05/2020, con delibera n. 3 ha approvato il **DOCUMENTO DI RETTIFICA ED INTEGRAZIONE PRO TEMPORE DELLA REVISIONE ANNUALE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA, ANNO SC. 2019/2020**, e i suoi allegati: **le INDICAZIONI PER GLI ESAMI DI STATO, c. a., le GRIGLIE DI VALUTAZIONE, LE NUOVE TABELLE DEI CREDITI (classi quinte) e i CRITERI PER LA CONDUZIONE DEGLI SCRUTINI FINALI.**

Il Documento è stato adottato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 14/05/2020 con delibera n. 3.

GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE A DISTANZA

A partire dal 05/03/2020 e per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche in presenza, è attiva la modalità di didattica a distanza, con particolare riguardo anche alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità.

Tramite la didattica a distanza, è stato possibile superare il grave disorientamento iniziale degli studenti, ricostruire la relazione tra docente e discenti, e restituire agli alunni il senso di quanto da loro operato in autonomia. I docenti hanno avuto la possibilità di accertare, in un processo di costante verifica e miglioramento, i livelli di apprendimento degli studenti e l'efficacia degli strumenti adottati, anche nel confronto con le modalità di fruizione degli strumenti e dei contenuti digitali. E' stata privilegiata, per quanto possibile, la modalità in "classe virtuale".

La DaD in questa fase di emergenza, ha mirato a mantenere attiva la relazione educativa docente-studente, a consolidare contenuti già trasmessi e introdurne altri, a favorire l'acquisizione e il consolidamento di nuovi saperi, e all'acquisizione di competenze e abilità.

Ove possibile, l'orario di apprendimento è stato svolto in coerenza con quello della scuola.

I docenti hanno utilizzato la metodologia della DIDATTICA BREVE e alcuni strumenti informatici per creare e condividere percorsi di apprendimento riferiti alla classe e alla propria specifica disciplina, quali WhatsApp, Telegram, email, MOODLE, Edmodo, WeSchool, Skype, Zoom, WebEx, conference call, ecc.

Il Registro elettronico nell'area visibile alle famiglie -Bacheca scuola- è stato utilizzato per indicare tutte le attività programmate, compiti assegnati e attività svolte.

L'informativa ai genitori e agli studenti circa il trattamento dei dati sensibili ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE -GDPR 2016/679 è stata resa attraverso la modulistica già in uso.

Nella progettazione e realizzazione delle attività a distanza, si è rivelato indispensabile il sostanziale raccordo tra i docenti del Consiglio di Classe, al fine di coordinare le attività e per evitare un peso eccessivo dell'impegno on line. Tutti i docenti hanno rimodulato il Piano di Lavoro, adattando le UDA alla Didattica a Distanza. Particolare attenzione e cura è stata riservata agli studenti con diversabilità, con DSA e BES, per favorirne comunque il coinvolgimento e l'apprendimento, in coerenza rispettivamente con il PEI e con il PDP. È stata modificata in tal senso la Programmazione di Classe.

In particolare, i docenti di sostegno hanno supportato gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche, tramite la consueta co-progettazione con i docenti curricolari. Nell'impossibilità di azioni a distanza, i docenti di sostegno predispongono materiale didattico connesso alle attività programmate.

Le attività sono state svolte in modalità sincrona o asincrona a seconda delle necessità formative e delle disponibilità degli strumenti informatici.

Alla luce di quanto sopra, sono stati rimodulati la Programmazione di Dipartimento, la Programmazione di Classe e i Piani di Lavoro delle singole discipline.

Le scelte programmatiche in ordine alla didattica a distanza e ai criteri di valutazione degli apprendimenti e del comportamento hanno avuto luogo in sede di Dipartimenti disciplinari e di Consigli di Classe, e sono ratificate dal Collegio dei Docenti nella seduta del 13/05/2020.

Al fine di favorire la partecipazione alla modalità di didattica a distanza di quegli studenti sprovvisti di dispositivi informatici, a causa di condizioni economiche svantaggiate, la Scuola, grazie al finanziamento di cui al DM 187/2020, in attuazione dell'art. 120, comma 2, del decreto-legge n. 18/2020, ha provveduto all'acquisto e alla consegna, in comodato d'uso, dei citati dispositivi ai genitori che ne hanno fatto richiesta, nei limiti delle risorse assegnate.

VALIDITÀ ANNO SCOLASTICO e VALUTAZIONE

Secondo quanto stabilito dal decreto-legge n. 9/2020, l'anno scolastico 2019-2020 ha conservato la sua validità anche in deroga a quanto stabilito dall'articolo 74 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297.

Il collegio dei docenti, nell'esercizio della propria autonomia deliberativa in ordine alle materie di cui all'articolo 4, comma 4 del Regolamento sull'autonomia, nella seduta del 13/05/2020 ha integrato i criteri di valutazione degli apprendimenti e del comportamento degli alunni già approvati nel piano triennale dell'offerta formativa e ne ha dato comunicazione alle famiglie attraverso la pubblicazione sul sito e tramite Registro elettronico.

La valutazione degli alunni con riferimento agli scrutini finali è stata attuata, in modalità telematica, ai sensi dell'OM n. 11 del 16/05/2020- *Valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020*, ed è stata condotta ai sensi dell'articolo 4, commi 1, 2, 3 e 4 del Regolamento- DPR n. 122/2009.

I consigli di classe hanno proceduto alla valutazione sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza o a distanza, utilizzando l'intera scala di valutazione in decimi.

Gli studenti e i corsisti sono stati ammessi alla classe successiva in deroga alle disposizioni di cui all'articolo 4, commi 5 e 6, e all'articolo 14, comma 7 del Regolamento. Per gli studenti ammessi alla classe successiva in presenza di valutazioni inferiori a sei decimi o di livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 2, comma 2 del d.lgs. 62/2017, i consigli di classe hanno predisposto un Piano di Apprendimento Individualizzato in cui sono stati indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare, ai fini della proficua prosecuzione del processo di apprendimento nella classe successiva, nonché specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento. Il Piano è stato allegato al documento di valutazione finale.

I consigli di classe hanno individuato, altresì, le attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno e i correlati obiettivi di apprendimento e li hanno inseriti nel Piano di Integrazione degli Apprendimenti.

Le attività relative al PAI e al PIA, costituiscono attività didattica ordinaria e avranno inizio a decorrere dal 1° settembre 2020. Le relative attività integreranno, ove necessario, il primo periodo didattico (trimestre o quadrimestre) e proseguiranno, occorrendo, per l'intera durata del prossimo anno scolastico.

Per gli alunni con disabilità certificata ai sensi della legge n. 104/1992, si è proceduto alla valutazione sulla base del piano PEI, come adattato sulla base delle disposizioni impartite per affrontare l'emergenza epidemiologica. Il piano di apprendimento individualizzato, ove necessario, ha integrato il predetto piano educativo individualizzato.

Per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento certificati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, la valutazione degli apprendimenti è stata coerente con il piano didattico personalizzato. Per gli alunni con bisogni educativi speciali non certificati, che siano stati destinatari di specifico piano didattico personalizzato, si è applicato quanto disposto dalla normativa vigente. Il piano di apprendimento individualizzato, ove necessario, ha integrato il piano didattico personalizzato per gli alunni con BES.

ESAMI DI STATO

La materia è stata regolata dall'OM n. 10 del 16/05/2020- *Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno sc. 2019/2020* e i relativi allegati, e per quel che concerne i requisiti previsti, ai fini dell'ammissione dei candidati agli esami di Stato, si è proceduto in deroga dei requisiti di cui all'articolo 13, comma 2, del decreto legislativo n. 62/2017.

Le commissioni degli Esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione sono state presiedute da un presidente esterno all'istituzione scolastica e composte da sei commissari interni per ciascuna delle due classi, designati dai competenti consigli di classe.

Il credito scolastico è stato attribuito fino a un massimo di p. 60/100, di cui diciotto per la classe terza, venti per la classe quarta e ventidue per la classe quinta. Il consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, ha provveduto alla conversione del credito scolastico attribuito al termine della classe terza e della classe quarta e all'attribuzione del credito scolastico per la classe quinta sulla base rispettivamente delle relative tabelle di cui all' OM. n. 10. Le prove d'esame di cui all'articolo 17 del Decreto legislativo n. 62/2017 sono state sostituite da un colloquio, che ha avuto la finalità di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale dello studente: il punteggio massimo attribuibile per la valutazione del colloquio era di p. 40/100. La prova orale si è svolta in presenza. Era previsto il cosiddetto bonus, pari ad un massimo di punti 5. E' stato possibile attribuire la lode.

INCONTRI SCUOLA- FAMIGLIA

Sono state attuate modalità di comunicazione a distanza tra la Scuola e le famiglie, così come previsto in seno ai Consigli di Classe.

GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEGLI ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA

Ai sensi della normativa vigente e per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche in presenza, e comunque fino al 14/06/2020, gli Organi Collegiali si sono riuniti in modalità telematica. Le adunanze hanno seguito le modalità di funzionamento adottate in presenza, salvo la modalità operativa on line. Le deliberazioni adottate nelle relative sedute hanno dispiegato il loro valore giuridico al pari di quelle adottate in presenza. (art. 73, comma 2-bis, legge n. 27/2020). E' stata assicurata la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e dello svolgimento delle adunanze. E' stato adottato apposito regolamento.

DOCENTI NEOASSUNTI

Le procedure previste per l'anno di prova dei docenti neoassunti sono state effettuate in parte in modalità on line e in parte in presenza.

VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Nel periodo considerato, sono stati sospesi i viaggi d'istruzione, le iniziative di scambio o gemellaggio, le visite guidate e le uscite didattiche comunque denominate.

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il personale docente e Ata ha partecipato alle iniziative di formazione a distanza ed in particolare al Corso on line sicurezza e salute - Protocollo covid 19

GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

In ottemperanza alle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 e fino al termine della sospensione delle attività didattiche in presenza, i plessi scolastici sono rimasti chiusi. Le prestazioni lavorative e gli adempimenti connessi del dirigente scolastico nonché del personale scolastico, come determinati dal quadro contrattuale e normativo vigente, fermo restando quanto stabilito al primo periodo e all'articolo 87 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, si sono svolte nella modalità del lavoro agile anche attraverso apparecchiature informatiche e collegamenti telefonici e telematici, (vedasi decreto dirigenziale n. 911 del 21/03/2020 -Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19-PERSONALE ATA). Diversa organizzazione del lavoro del personale scolastico e dei servizi è stata adottata in caso di adempimenti indifferibili e per lo svolgimento degli Esami di Stato.

CONTO CONSUNTIVO- E.F. 2019

Il Conto Consuntivo relativo all'Esercizio Finanziario 2019 è stato predisposto in osservanza delle disposizioni impartite dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

E' stato proposto alla Giunta in data 23/01/2020.

I Revisori dei Conti hanno preso visione del Conto Consuntivo, verificando e confermando che lo stesso è stato redatto in conformità delle disposizioni di cui al nuovo Regolamento di contabilità - D.L. n. 129/2018 e D.A. Regione Siciliana n° 7753/2018, e impostato sulla base delle istruzioni dettate dalle Circolari Ministeriali, hanno espresso il prescritto parere di regolarità contabile e, non rilevando nulla in difformità di leggi e disposizioni, hanno espresso parere favorevole con verbale n. 4 dell' 08/05/2020. Il Conto Consuntivo è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 1 del 14/05/2020. L'utilizzo della dotazione finanziaria per ciascun progetto è stata razionale; pertanto si può esprimere piena soddisfazione in merito ai risultati finora conseguiti in relazione agli obiettivi programmati. La gestione finanziaria è del tutto regolare e non ci sono state gestioni fuori bilancio.

MODIFICHE AL PROGRAMMA ANNUALE ALLA DATA DEL 29/05/2020

Per le modifiche al programma annuale si fa riferimento al Mod. F.

Per quanto riguarda il fondo per le minime spese per l'anno finanziario 2020 è stato attivato per € 300,00.

SALUTE E SICUREZZA

Ai sensi della normativa vigente, è stata tutelata la salute di tutte le componenti della scuola e degli utenti; sono state garantite altresì le condizioni di sicurezza, tramite la sanificazione dei locali, l'acquisto e l'uso di ogni dispositivo di protezione individuale e di ogni altro accorgimento per evitare l'assembramento e/o il contatto ravvicinato tra le persone. E' stato aggiornato il DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI con la VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO. E' stato costituito il Comitato salute e sicurezza covid 19, ed è stato predisposto e reso pubblico il PROTOCOLLO SICUREZZA, per la rimodulazione delle misure di contrasto

e contenimento contenitive per lo svolgimento degli Esami di Stato. E' stata fornita la relativa informazione ai soggetti interessati ed è stata effettuata la formazione di tutto il personale per via telematica. Sono stati altresì tutelati i dati personali trattati anche attraverso l'applicazione dei principi di *privacy by design e by default*, tenendo conto, in particolare, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi per i diritti e le libertà degli interessati. Al fine di garantire la trasparenza e la correttezza del trattamento, questa istituzione scolastica ha assicurato la trasparenza del trattamento dei dati personali, informando gli interessati (alunni, studenti, genitori, docenti, utenza), in ordine, in particolare, alle caratteristiche essenziali del trattamento stesso. Nel trattare i dati personali dei docenti, funzionali allo svolgimento della didattica a distanza e alle adunanze degli OO.CC. in modalità telematica, sono stati rispettati presupposti e condizioni per il legittimo impiego di strumenti tecnologici nel contesto lavorativo, comunque senza violare le norme di tutela della sfera personale e senza interferire con la libertà di insegnamento.

INVALSI E AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO

A causa delle misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, le prove standardizzate nazionali non hanno avuto luogo.

L'Autovalutazione d'Istituto è stata condotta a cura dei docenti incaricati delle FFSS attraverso gli strumenti informatici e gli esiti, illustrati al collegio dei docenti nella seduta del 26/06/2020, sono stati ottimi.

ESITI FINALI

Ammessi alla classe successiva/esami di stato- n.650

Non ammessi /non scrutinabili - n.45

Diplomati- n. 124

Eccellenze- a) n. 32 diplomati con 100/100- b) n. 9 diplomati con lode

STUDENTI ISCRITTI e CLASSI- anno sc. 2020/2021

Gli iscritti per il prossimo anno scolastico sono n. 706, escluso il numero dei corsisti della classe prima del Corso IPSASR- IdA- CPIA. Gli studenti diversabili iscritti per il prossimo anno scolastico sono n. 29.

Le classi saranno n. 39, con un incremento rispetto all'anno precedente di n. 2 classi, così come di seguito indicato:

Liceo Classico: n. 6 classi

Liceo Linguistico: n. 5 classi

Liceo Scientifico: n. 6 classi

IPSASR: n. 7 classi

IPSASR IdA-CPIA- tre periodi didattici -n. 5 classi

IPSEOA : n. 10 classi

CONCLUSIONE

I risultati didattici, gestionali, e amministrativi raggiunti nonostante l'attuale condizione di emergenza, grazie alla professionalità del personale docente e ATA, all'impegno degli studenti e alla collaborazione delle famiglie, consentono di definire il bilancio delle attività dell'Istituto per l'anno in corso notevolmente positivo; tali risultati costituiscono il punto di forza per la progettazione del prossimo.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Il presente Atto è trasmesso per via telematica al Presidente del Consiglio d'Istituto e ad ogni consigliere, è pubblicato sul sito web <http://www.virgilioimussomeli.edu.it>, All'Albo pretorio on line e All'Amministrazione trasparente- Atti generali.

Allegati:

- Mod. F
- Situazione di cassa
- Saldo contabile banca
- Saldo giornale di cassa
- RAV
- Rendicontazione Sociale 2019
- Autovalutazione d'Istituto 2019/2020

Mussomeli, 30/06/2020

Il direttore-SGA

usq. *Giuseppe Costanzo*



Il dirigente scolastico

dot. ssa *Caterina Maria Genco*



- [Home](#)
- [Informazioni](#)
- [Disposizioni](#)
- [Distinta](#)
- [Servizi](#)
- [Archivi](#)
- [Profilo](#)
- [Tabella Movimenti c/c Saldo c/c](#)
- [Esiti Esportazioni Altre informazioni](#)
- [Esportazioni/consolidate Saldo/consolidate ALA](#)
- [Dire ONLINE Documenti ONLINE Modem/tilpas](#)
- [EC Periodico ADS Sede Rinnunciazione SEDA](#)

Saldo di fatto - Saldo di diritto Al: 30/06/2020 Ora: 15:34

Tipo ricerca **Saldo di diritto** Esercizio **2020**

-
-
-
-
-

Descrizione conto	Conto di Diritto	Fondo di cassa
Imp. reversali emesse di cui	109.144,43 EUR	11.836,06 EUR
- Imp. reversali da ris. - di cui: Imp. reversali a cop.	9.389,86 EUR 0,00 EUR	99.754,57 EUR
Imp. mandati emessi di cui	101.265,69 EUR	
- Imp. mandati da pag. - di cui: Imp. mandati a cop.	0,00 EUR 0,00 EUR	101.265,69 EUR
Imp. provvisori entrata Totale entrate	24.880,42 EUR 135.471,05 EUR	
Deficit di cassa	0,00 EUR	
Imp. provvisori uscita Totale uscite	0,00 EUR 101.265,69 EUR	
Saldo del conto		35.205,36 EUR

Servizi di fatto e di diritto online

Documenti sospesi



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"VIRGILIO"

93014 MUSSOMELI C/DA PRATO snc C.F. 92036100854 C.M. CLIS008003

SITUAZIONE DI CASSA AL 30/06/2020

A. CONTO DI CASSA

1- Fondo cassa inizio esercizio.....:	11.836,06
2- Ammontare somma riscosse:	
a) Conto competenze.....:	102.015,54
b) Conto residui attivi.....:	22.619,45
 Totale somme riscosse (a+b):	 124.634,99
 3-TOTALE.....(1+2):	 136.471,05
4- Ammontare somme pagate:	
c) Conto competenze.....:	62.228,19
d) Conto residui passivi.....:	39.037,50
 5-Totale somme pagate (c+d):	 101.265,69
 6-Fondo cassa al 30/06/2020.....(3-5):	 35.205,36

Data 30/06/2020

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI
AMMINISTRATIVI
GIUSEPPINA COSTANZO



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VIRGILIO"

93014 MUSSOMELI G/DA PRATO snc C.F. 92036100854 C.M. CLIS008003

MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO F Esercizio finanziario 2020

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione Approvata	Variations	Programmazione al 30/06/2020
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	22.002,54		22.002,54
	01	NON VINCOLATO	22.002,54		22.002,54
	02	VINCOLATO			
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	39.853,50		39.853,50
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	39.853,50		39.853,50
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)			
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA			
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	8.854,45	83.550,21	92.404,66
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	270,00		270,00
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA			
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)			
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)			
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO			
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	8.584,45	83.550,21	92.134,66
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	36.254,87		36.254,87
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	36.254,87		36.254,87
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA			
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI			
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI			
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI			
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI			
	02	PROVINCIA VINCOLATI			
	03	COMUNE NON VINCOLATI			
	04	COMUNE VINCOLATI			
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI			
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI			
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	8.600,00	1.000,00	9.600,00
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	5.000,00		5.000,00
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI			
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA			
	04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO			
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI			
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE			
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI			
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	3.600,00		3.600,00
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI			
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI			
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI			
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI		1.000,00	1.000,00
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA			
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO			
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI			
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO			
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI			
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO			
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI			
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE			
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME			
	01	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI			
	02	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI			
	03	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI			
	04	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE			
	05	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE			
	06	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP			



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VIRGILIO"

93014 MUSSOMELI C/DA PRATO snc C.F. 92036100864 C.M. CLIS008003

MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO F Esercizio finanziario 2020

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione Approvata	Variazioni	Programmazione al 30/06/2020
00		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI			
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI			
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE			
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA			
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO			
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE			
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI			
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.s.c			
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI			
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI			
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE			
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO			
	12	ALIENAZIONE DI SERVER			
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO			
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE			
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE			
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE			
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C			
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE			
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI			
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO			
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI			
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.s.c			
10		ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI			
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE			
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI			
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE			
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.s.c			
11		SPONSOR E UTILIZZO LOCALI			
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI			
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO			
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE			
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI			
12		ALTRE ENTRATE			
	01	INTERESSI			
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA			
	03	ALTRE ENTRATE n.s.c			
13		MUTUI			
	01	MUTUI			
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE			
		Totale entrate	115.565,36	84.560,21	200.115,57



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VIRGILIO"

93014 MUSSOMELI C/DA PRATO snc C.F. 02036100854 C.M. CLIS008003

MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO F Esercizio finanziario 2020

Livello 1	Livello 2	SPESE	Programmazione Approvata	Variazioni	Programmazione al 30/06/2020
			70.711,86	77.987,36	148.699,22
A		ATTIVITA'		47.433,62	47.433,62
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	26.127,41		26.127,41
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	37.000,00	30.553,74	67.553,74
	A03	DIDATTICA	8.584,45		8.584,45
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO			
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO			
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	43.853,50	6.562,85	50.416,35
P		PROGETTI	4.000,00		4.000,00
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	39.853,50		39.853,50
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"			
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"		6.562,85	6.562,85
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"			
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"			
G		GESTIONE ECONOMICHE			
	G01	AZIENDA AGRARIA			
	G02	AZIENDA SPECIALE			
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI			
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	1.000,00		1.000,00
R		FONDO DI RISERVA	1.000,00		1.000,00
	R99	FONDO DI RISERVA			
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			
		Totale spese	116.565,36	84.550,21	200.115,57
Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE			
		Totale a pareggio	116.565,36	84.550,21	200.115,57

Predisposto dal dirigente il 17-06-2020

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 17-06-2020

Approvato dal Consiglio di Istituto il 30-06-2020



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT. CALOGERA GENCO

IL PRESIDENTE DELLA
GIUNTA ESECUTIVA
CALOGERA GENCO

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

IL SEGRETARIO
MARADIA DILLUTO

IL PRESIDENTE
CALOGERA GENCO