



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
DIREZIONE DISTrettuale di Istruzione
Secondaria (Prato) - Via Garibaldi, 10 - 53100 Prato (PT)
Sede legale per la gestione del territorio: Via Garibaldi
10 - 53100 Prato (PT) - Tel. 0574 444444ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"VIRGILIO"

LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENTIFICO

I.P.S.A.S.R -IDA- IPSEOA

C/DA PRATO S.N. - 93014 MUSSOMELI (CL)

TEL. 0934 993967 - FAX 0934952156 0934 992454 (SEDE I.P.S.A.S.R. - I.P.S.E.O.A)

WWW.VIRGILOMUSSOMELI.GOV.IT

CLIS008003@ISTRUZIONE.IT - CLIS008003@PEC.ISTRUZIONE.IT - LICEOMUSSOMELI@TISCALI.IT

COD. FISC. 92036100854

VERBALE N. 04**ANNO SCOLASTICO 2020-2021****Oggetto: RIUNIONE PERIODICA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI AI SENSI DELL'ART. 35 DEL D. LGS. N. 81/08**

L'anno duemila ventuno, il giorno ventiquattro del mese di maggio, alle ore 14,30, giusta convocazione con circolare n. 157 del 24 maggio c.m., nella stanza della presidenza, presso la sede del Liceo Classico- Liceo Linguistico dell'I.I.S.S. Virgilio in Mussomeli, si sono riunite le figure istituzionali interessate, nelle persone il Dirigente Dott. Vincenzo Maggio (nella qualità di D.L.), il prof. Celestino Saia RSPP), i Proff. Angelo Manta, Giuseppe Genco Russo, Onofrio Raimondi, Maurizio Palumbo, Ferdinando Di Salvo, Giovanni Lanzalaco (facenti parte della commissione per la sicurezza e la prevenzione sulle norme anticovid 19), il Prof. Giosuè Marotta (n.q. R.S.U.) e il signor Calogero Scozzaro (RSL). La riunione, necessaria e indispensabile, per valutare le necessità in ordine di urgenza da affrontare, si svolta solo in questo periodo a causa delle problematiche che si sono susseguite durante l'anno per l'emergenza Covid in cui, dal 24 ottobre si è prima attivata la DAD al 100% fino a marzo, successivamente si è ritornati in presenza con percentuali via via crescenti dal 50% a salire. Prende la parola il D.S. portando a conoscenza i presenti che da un'analisi fatta sulle competenze in merito alla sicurezza è emerso che quasi tutto il personale è in possesso di attestati e certificazioni scadute o non valide, pertanto si rende necessario, al più presto attivare dei corsi di formazione per tutto il personale docente e non docente, con precedenza assoluta per i preposti al primo soccorso e al personale che sarà incaricato per l'antincendio. Il D.S. chiede informazioni in merito alle certificazioni inerenti l'agibilità statica, gli impianti elettrici e di riscaldamento, e la certificazione antincendio. Risponde il prof. Saia che nessuna certificazione è in possesso dell'amministrazione scolastica e che solo la certificazione dell'impianto elettrico del locale dove sono le aule dello scientifico è provvisto di certificazione per l'impianto elettrico, mentre per la sede dell'IPSASR dovrebbero esserci tutte

le certificazioni necessarie , in quanto nuova costruzione, ma che nonostante le ripetute e insistenti richieste presso il consorzio provinciale di Caltanissetta a tutt'oggi non vi è stata nessuna trasmissione degli atti in possesso da parte dell'ente proprietario, la Provincia) all'istituzione "Virgilio"). Riprende la parola il DS che fa rilevare come il locale dove sono custodite tutte le documentazioni cartacee, nonché i pacchi degli esami di stato di tutti gli anni in cui la scuola ha svolto la sua attività in contrada Prato, non è affatto idonea come locale archivio, in quanto non possiede nessun requisito per tale finalità (porta rei, sensori antincendio, aperture adeguate per l'aerazione ecc'), pertanto si rende necessario e urgente avvisare il proprietario di tale mancanza in quanto costituisce un rischio elevato per la struttura, i lavoratori e gli alunni che, giornalmente, frequentano la scuola. Il prof. Saia evidenzia che nel corso degli anni le difficoltà in merito alle modificazioni e integrazioni del D.L.81/08 sono cresciute in modo esponenziale e che le documentazioni in possesso della scuola sono incomplete e lacunose. La mancanza strutturale di scale di emergenza, le tre differenti strutture con problematiche specifiche e diverse, mettono in notevole difficoltà gli addetti alla sicurezza della scuola e in primis il Datore di Lavoro nella persona del D.S.; pertanto si rende necessaria una consulenza esterna di uno studio specializzato in materia di sicurezza che possa fornire un supporto tecnico proiettato alla risoluzione dei problemi o quantomeno alla normalizzazione dell'aspetto burocratico, che possa garantire un aspetto regolare almeno da un punto di vista cartaceo e di responsabilità qualora succedesse malauguratamente qualche incidente. Prende la parola il Prof. Giovanni Lanzalaco che sottolinea che in primis debba essere fatta una ricognizione generale per la verifica di funzionamento dei vari impianti e un'analisi di ricerca per l'ottenimento del CPI. Durante i sopralluoghi si rende necessario annotare tutte le eventuali e annose problematiche che affliggono la scuola. Prende parola il prof. Saia evidenziando come mancanza di parcheggi, con aree fortemente trafficate e ad alto rischio come gli spazi antistanti la sede dell'IPSASR, la mancanza di un'uscita di emergenza presso la sede del liceo classico linguistico, la certificazione e la relativa verifica periodica dei cancelli di entrata sia al liceo sia dal lato IPSASR-Hodierna non aggiornati rappresentano fonte di pericolo e che le stesse problematiche sono state diverse numerose volte portate a conoscenza del proprietario (la provincia). A questo punto i partecipanti alla riunione si spostano dalla presidenza verso i corridoi dove sono collocati gli idranti; si inizia con quelli presenti nei corridoi degli indirizzi classico-scientifico-linguistico. Le lance e gli idranti vengono messi in funzione ma non si attivano le pompe che dovrebbero mettere in pressione l'acqua; il gruppo si dirige nei locali caldaie e pompe constatando che le stesse non sono attivate e viene pure rilevato come nel locale caldaia l'estintore presente risulta scaduto. La stessa operazione di prova degli idranti viene eseguita presso la sede dell'IPSASR dove, dopo aver attivato le pompe, di cui una segnalava un'emergenza e quindi veniva staccata, funzionavano, pertanto le pompe esercitavano una pressione sugli idranti, nei quali una volta aperto il manicotto funzionavano regolarmente, anche se la gittata non era troppo forte in quanto funzionava solo una pompa. Successivamente al funzionamento delle pompe si provavano le sirene allocate nelle tre sedi, le quali funzionavano, manualmente e regolarmente, però veniva evidenziato che staccando l'alimentazione della corrente elettrica le sirene non funzionavano più. Pertanto alla luce di ciò si rilevava come sia necessario corredare le sirene di allarme mediante l'acquisto di diffusori di allarme e bombolette sonore da allocare in prossimità delle sirene e da utilizzare qualora manchi la corrente elettrica. Il comitato rientra in presidenza dove viene analizzato il protocollo covid da pubblicare sul sito web della scuola in previsione dello svolgimento degli esami di stato che avverranno in presenza presso le sedi del nostro istituto.

Il protocollo viene letto e approvato dal comitato per la Sicurezza e la Gestione emergenza COVID 19, che si era costituito all'inizio dell'anno scolastico, vedi verbale sulla sicurezza n. 1 del tre settembre 2020 nelle persone di:

- il D.S. Dottor Vincenzo Maggio nella qualità di Datore di Lavoro,
- il Prof. Celestino Saia nella qualità di RSPP,
- il Prof. Ferdinando di Salvo nella qualità di componente **A.S.P.P.**,
- i Proff. Angelo Manta e Maurizio Palumbo rispettivamente referenti per le sedi del liceo scientifico e dell'IPSASR-IPSEOA, aggregati alla riunione sono anche i docenti Maria Modica, Onofrio Raimondi e Giovanni Lanzalaco.
- Il Prof. Giosuè Marotta nella qualità di RLS
- il sig. Calogero Guagenti, nella qualità di **RSU**.
- la sig.ra Giuseppina Costanzo, nella qualità di DSGA.

Si allega al presente verbale il protocollo di seguito riportato

PROTOCOLLO
di
REGOLAMENTAZIONE
DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

L'anno duemila ventuno, il giorno ventiquattro del mese di maggio, alle ore 18,00, nella sala della presidenza, presso la sede del Liceo Classico- Liceo Linguistico dell'IISS Virgilio in Mussomeli, il **COMITATO per la SALUTE e SICUREZZA- covid 19** , costituito ed insediatosi all'inizio dell'anno scolastico 2020-2021 presso questo Istituto, nella persona del dirigente scolastico, dott. Vincenzo Maggio, del DSGA, rag. Giuseppina Costanzo, dell'RSPP e sostituto referente Covid, prof. Celestino Saia, dell'RLS Prof. Giosuè Marotta, , il Prof. Ferdinando di Salvo nella qualità di componente A.S.P.P., i Proff. Angelo Manta nella qualità di referente COVID e referente per il liceo scientifico e Maurizio Palumbo rispettivamente referenti per le sedi del liceo scientifico e dell'IPSASR-IPSEOA; aggregati alla riunione sono anche i docenti, Onofrio Raimondi e Giovanni Lanzalaco.

VISTA la normativa vigente in materia di misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia da COVID-19;

VISTO il decreto legge 19 del 25/05/2020 Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 3 del 2020 – Ministero per la Pubblica Amministrazione, recante le Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il decreto legge n. 33 del 16/05/2020, Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20G00051) (GU Serie Generale n.125 del 16-05-2020)

VISTO il Documento del Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni. Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2. Versione del 14 maggio 2020. Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020. (Rapporto ISS COVID-19, n. 20/2020);

VISTA l'OM. N. 53 del 03/03/2021 Ordinanza concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020;

VISTO il DPCM del 17/05/2020-Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del

decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il Protocollo d'intesa -Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021, siglato dal Ministero per l'Istruzione e le OO.SS., decreto n. 14 del 21/05/2021;

CONSIDERATO che si rende necessaria l'apertura dei locali scolastici:

- per lo svolgimento di sopralluoghi da parte del RSPP e la collocazione dei dispositivi di protezione e della cartellonistica con le misure da adottare da parte del personale e degli utenti in fase di emergenza Covid 19;
- per la pulizia straordinaria dei locali interni ed esterni dell'Istituto da parte dei collaboratori scolastici;
- per la predisposizione dei locali che dovranno accogliere le Commissioni e gli studenti durante gli Esami di Stato dei candidati interni e per gli Esami integrativi dei candidati esterni;
- per la predisposizione del materiale necessario per le Commissioni degli Esami di Stato e per gli Esami preliminari e/o di idoneità;
- per l'espletamento dei servizi per lo svolgimento degli Esami di Stato e per gli Esami preliminari e/o di idoneità;

CONSIDERATA la presenza in Istituto, a partire dal 14/06/2021, delle Commissioni, e dal 16/06/2021 dei candidati e dell'utenza per lo svolgimento degli Esami di Stato e per gli Esami preliminari e/o di idoneità nelle modalità previste dall'OM n. 53 del 03/03/2021;

CONSIDERATO che è indispensabile garantire in salute e sicurezza il regolare svolgimento degli Esami di Stato e degli Esami preliminari e/o di idoneità -anno sc. 2020/2021;

CONSIDERATO che è indispensabile dare piena attuazione al citato Documento Tecnico Scientifico, mediante l'adozione delle necessarie misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione da sars-cov 2;

CONSIDERATO che è indispensabile garantire le condizioni di salute e sicurezza per lo svolgimento delle attività didattiche, amministrative, organizzative e gestionali nel periodo giugno- agosto 2021;

ACQUISITO ogni elemento utile ad ottimizzare gli standard di sicurezza della Scuola in ordine alle misure di prevenzione collettive e individuali da adottare per garantire la prevenzione e il contenimento dell'epidemia da sars-cov-2;

ESAMINATO il Protocollo sulla sicurezza approvato e reso operativo durante tutto l'anno scolastico 2020-2021 da parte del dirigente scolastico, in collaborazione con l'RSPP e con il comitato per la sicurezza;

PRESO ATTO dell'AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

(d.lgs. 9 aprile 2008, n° 81)-VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO – Revisione n. 04 del 05/05/2020;

PRESO ATTO dell'acquisto dei DPI (Sanificatore a perossido di idrogeno per la relativa sanificazione dei locali, mascherine, guanti, termo-scanner, plexiglass, parafiato, ecc.) effettuato dal dirigente scolastico con i fondi straordinari dedicati;

ADOTTA
il presente
PROTOCOLLO
di
REGOLAMENTAZIONE
DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO
DELLA
DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

Art. 1- Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente Atto.

Art.2- Soggetti interessati

Sono soggetti interessati del presente Protocollo il dirigente scolastico, il dsga, i docenti, gli studenti, il personale ATA, i Presidenti delle Commissioni di Esami di Stato, i genitori, gli utenti, i fornitori, i visitatori occasionali, postini, corrieri, e chiunque a qualsiasi titolo frequenti la scuola regolarmente o temporaneamente.

Art. 3- Misure di sistema-DVR-Valutazione del Rischio Biologico

E' aggiornato il Documento di Valutazione dei Rischi, ed in particolare è attuata la revisione della Valutazione del Rischio biologico- (rev. n. 04 del 05/05/2020).

Art. 4-Misure organizzative, di prevenzione e di protezione

a) Dichiarazioni

Nell'accedere in Istituto, i soggetti interessati sono tenuti a dichiarare per iscritto, di:

- non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C nella data dell'ingresso e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

b) Dispositivi di Protezione Individuali

Tutti i destinatari, nel periodo di permanenza nei locali dell'Istituto, sono tenuti ad indossare la mascherina e ad igienizzare le mani prima dell'ingresso in qualsiasi locale.

I collaboratori scolastici, durante le operazioni di pulizia e sanificazione ordinaria e straordinaria, hanno l'obbligo di indossare i seguenti DPI: mascherina, copriscarpe, guanti, e, per attività più pericolose, anche la tuta protettiva.

b) Sanificazione delle mani

All'ingresso in Istituto, tutti i soggetti interessati sono tenuti alla disinfezione delle mani, mediante l'utilizzo del liquido disinfettante contenuto nel dispenser all'uopo predisposto.

d) Distanze di sicurezza

Tutti i soggetti interessati, nel periodo di permanenza nei locali dell'Istituto, sono tenuti ad osservare la distanza di sicurezza minima di m.2. Tra le scrivanie degli assistenti amministrativi, ove necessario, per garantire il distanziamento, sono collocati altresì i dispositivi divisorii e/o parafiatto.

e) Climatizzatori

E' attuata la verifica periodica dei climatizzatori (vedi apposito registro)

f) Sanificazione generale straordinaria

La sanificazione straordinaria sarà effettuata, dal personale scolastico con il sanificatore a perossido di idrogeno di proprietà della scuola, nei giorni antecedenti l'insediamento delle commissioni in tutti i locali che saranno utilizzati per lo svolgimento degli esami di stato (aula Covid, aula esami, locali bagno e corridoi).

g) Pulizia e Sanificazione ordinaria dei locali e DPI –collaboratori scolastici

Per la sanificazione dei locali sono seguite le seguenti procedure:

-Usare attrezzature diverse per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i dipendenti.

-Pulire frequentemente le superfici più toccate (maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti, ecc.)

-Pulire con cura i locali, i servizi igienici anche più volte al giorno.

-Nelle operazioni di pulizia, devono essere utilizzati detergenti disinfettanti, ipoclorito di sodio e/o alcool.

-Il personale impegnato nelle operazioni di pulizia deve indossare i dispositivi medici e i DPI.

- Gli attrezzi di pulizia devono essere adeguatamente puliti alla fine di ogni sezione di pulizia.

-L'igiene delle mani deve essere eseguita di frequente e comunque ogni volta che vengono rimossi i guanti.

-Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

h) Segnaletica

E' collocata nei locali dell'Istituto apposita segnaletica, indicante gli obblighi relativi alle misure di contenimento e prevenzione dell'epidemia da sars cov-2.

i) Utilizzo dell'ascensore

L'uso dell'ascensore è vietato per lo spostamento delle persone; si può utilizzare comunque per lo spostamento delle merci con carrelli, ma senza persone al seguito.

l) Corrieri e postini

I corrieri e i postini non accederanno all'interno dell'edificio; le consegne avverranno fuori dalla porta, a cura del collaboratore incaricato.

Art. 5- Lavoratori fragili- Definizione e obblighi

Con riferimento all'attuale emergenza COVID-19 si definiscono "persone con particolari fragilità" i portatori di patologie attuali o pregresse che li rendano suscettibili di conseguenze particolarmente gravi in caso di contagio. Tutte le persone affette da patologie croniche o con multimorbilità o con stati di immunodepressione congenita o acquisita sono tenute ad evitare di uscire dalla propria abitazione o dimora fuori dai casi di stretta necessità e di evitare comunque luoghi affollati nei quali non sia possibile mantenere la distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro".

Tutti coloro che si considerino in situazioni di particolare fragilità (ipersuscettibili), per patologie o stati di immunodepressione, dovranno segnalare tale condizione al dirigente scolastico, tramite l'inoltro telematico della relativa certificazione, rilasciata dal Medico competente. Conseguentemente, il dirigente scolastico ne disporrà con effetto immediato l'allontanamento dal luogo di lavoro.

Art. 6- Informazione e formazione dei docenti e del personale ATA

I docenti e il personale ATA saranno informati personalmente sugli obblighi derivanti dalla normativa vigente e del presente Protocollo, tramite invio telematico del medesimo.

I docenti e il personale ATA hanno seguito obbligatoriamente in data 08 Giugno e 17 settembre due Corsi di formazione sul rischio specifico COVID19, ai sensi del D.lgs.81/2008 e del Protocollo governo- parti sociali del 24 aprile 2020.

Art. 7 -Esami di Stato

a) Commissione

I componenti della Commissione, i candidati e gli accompagnatori utilizzeranno gli ingressi, le uscite e i servizi indicati dall'apposita segnaletica.

Ciascun componente della Commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'Esame di Stato dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso è sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'Esame, comunicando tempestivamente la sua condizione al Presidente della Commissione, al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'OM n. 53/2021 ovvero dalle norme generali vigenti.

b) Candidati

Il calendario di convocazione dei candidati dovrà essere comunicato preventivamente sul sito web della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto, sostando nello spiazzo antistante il plesso scolastico di interesse, e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

Il candidato successivo potrà accedere ai locali dell'Istituto solo dopo l'uscita del precedente e del suo accompagnatore.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.
- Inoltre non potranno essere utilizzate mascherine di comunità; pertanto è sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine di stoffa o FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale 3 n. 10 del 21 Aprile 2021, mentre si possono utilizzare le mascherine chirurgiche, che potrà anche essere rimossa durante il colloquio persistendo sempre la distanza minima di 2 metri dai componenti della commissione

c) Aula-colloquio

L'aula destinata al Colloquio è dotata di finestre per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla Commissione

garantisce un distanziamento - anche in considerazione dello spazio di movimento - non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore, ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La Commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

In ogni aula per il Colloquio è consentita di norma la presenza tassativa di n. 9 persone:

Presidente, n. 6 Commissari, un candidato ed un accompagnatore/assistente.

Il numero delle presenze è elevabile solo e soltanto in presenza del/i docente/i di sostegno, di assistenti igienico-sanitari e ASACOM, e dell'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza, a patto che venga comunque garantito il distanziamento minimo di 2m.

d) Dispositivi di protezione individuale

I componenti della Commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana).

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".

Nel corso del Colloquio, il candidato potrà abbassare la mascherina, assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla Commissione d'esame. I componenti della Commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

e) Ambiente- emergenza COVID 19

E' previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza, il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria, attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica.

f) Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti; in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

g) Sanificazione aula - Commissione

Al termine della sessione giornaliera di Esame saranno effettuate le operazioni di pulizia e sanificazione dell'Aula della Commissione.

h) Comunicazioni della Commissione

Tutte le comunicazioni delle Commissioni saranno effettuate per via telematica e/o attraverso il sito web www.virgiliomussomeli.edu.it

Nessuna comunicazione cartacea riguardante gli Esami di Stato sarà affissa in Istituto.

i) Accesso alle sedi di Esame

Nei giorni previsti per il Colloquio e per i lavori delle Commissioni d'Esame, i cancelli dell'Istituto resteranno chiusi alla circolazione delle automobili e sarà disciplinato l'accesso dei pedoni, con autorizzazione soltanto per il personale ATA, per i docenti, per le Commissioni e per il candidato di turno e del suo accompagnatore, secondo la citata alternanza. I servizi all'utenza esterna saranno resi in via telematica e telefonica.

1) **Informazione- Esami di Stato**

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente Documento, il Dirigente Scolastico assicura adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti la Commissione, tramite Albo on line- sul sito web- e Registro Elettronico – Bacheca, e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

Art. 8- Osservanza delle disposizioni e responsabilità personale.

Tutti i soggetti interessati sono tenuti alla rigorosa osservanza delle disposizioni contenute nel presente Protocollo. Chiunque, per qualsivoglia motivo, disattenda le citate disposizioni, se ne assume la conseguente responsabilità civile e penale.

Art. 9-Disposizioni transitorie e finali

Per quanto non espressamente indicato nel presente Atto, si fa esplicito rinvio alla normativa vigente.

Il presente Protocollo è pubblicato sul sito web dell'Istituto www.virgiliomussomeli.edu.it all'Albo Pretorio on line, e sul Registro Elettronico- Bacheca, è affisso in forma cartacea nei locali dell'Istituto, e dispiega i suoi effetti dal giorno successivo alla sua pubblicazione.

La sua pubblicazione vale come notifica a tutti gli interessati.

Letto, approvato e sottoscritto
IL COMITATO SALUTE E SICUREZZA -COVID 19

I Componenti del S.P.P.

Addetti al S.P.P.

(Proff Celestino Saia-Ferdinando Di Salvo)

~~RSSI~~
Giosuè Marotta

~~RSSI~~
Calogero Seozzaro

Componenti della Commissione:

Maurizio Palumbo

Angelo Manta

Giovanni Lanzalaco

Onofrio Raimondi G. Genco Russo

Il DSGA
Giuseppina COSTANZO

Il Datore di Lavoro
(Dott. Vincenzo MAGGIO)

