

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "VIRGILIO"

**Liceo Classico - Liceo Scientifico - I.P.S.A.S.R.
I.P.S.E.O.A**

C/da Prato s.n.

Mussomeli



Sede del Liceo Classico



Sede del Liceo Scientifico



*Sede dell'I.P.S.A.S.R e
dell'I.P.S.E.O.A.*

REGOLAMENTO SITO WEB



REGOLAMENTO SITO WEB

Art 1. Sito Web

Il sito dell'I.I.S.S. "Virgilio" di Musomeli, www.virgiliomussomeli.gov.it è curato da un referente incaricato dal Collegio dei docenti e coadiuvato da una commissione appositamente incaricata dal dirigente scolastico. Per le caratteristiche di visibilità e rappresentatività della scuola, l'attività della commissione è seguita direttamente dal Dirigente Scolastico e dai Collaboratori del Dirigente Scolastico.

Il sito è così strutturato:

- Spazi interattivi: contengono modulistica didattica e amministrativa scaricabile, forum e altri strumenti di dialogo
- Spazi informativi: per la presentazione della scuola e dei servizi offerti, comunicazioni di vario tipo
- Documentazione dell'attività didattica: progetti educativi, iniziative didattiche e lavori degli studenti
- Segnalazione di risorse on line: segnalazione siti di interesse per genitori e ragazzi, per acquisire informazioni e per confrontarsi.

Art 2. Requisiti per la pubblicazione

- I prodotti pubblicati rappresentano la Scuola, concorrono a determinare l'immagine esterna, hanno una funzione di indirizzo e di informazione della coesione interna; perciò è necessario curare costantemente le caratteristiche dei prodotti sotto il profilo del loro valore comunicativo e formativo. A questo scopo i responsabili, d'intesa con il dirigente scolastico, vaglieranno le proposte per la pubblicazione al fine di mantenere una unitarietà stilistica e funzionale al sito.
- I prodotti da pubblicare saranno selezionati in base alla coerenza con l'identità formativa della Scuola.
- Potranno essere inserite solo immagini prodotte dai docenti e dagli studenti e fotografie libere da diritti d'autore.
- Possono essere inserite foto nelle quali siano riconoscibili gli alunni, solo nel caso che siano state acquisite preventivamente le autorizzazioni dei genitori o degli alunni maggiorenni alla

pubblicazione dell'immagine, utilizzando un apposito modulo fornito dalla scuola e scaricabile dal sito. Non è necessaria l'autorizzazione per l'inserimento di immagini fotografiche di adulti, qualora siano ritratti in un contesto generale. L'autorizzazione scritta verrà richiesta nel caso in cui si tratti di primi piani o di personaggi di pubblico rilievo.

Art. 3. La didattica interattiva

- La pagina didattica interattiva fornisce uno strumento che permette a docenti e alunni di interagire a distanza e in tempo reale promuovendo e diffondendo la cultura e l'utilizzo di una tecnologia informatica per la comunicazione sincronica (instant messaging).
- Una password personale permetterà ai docenti l'accesso al portale Didattica interattiva.
- I docenti che hanno accesso alla pagina Didattica interattiva hanno il compito di attivare gli studenti che riceveranno un nickname e una password personale con cui potranno inserire i loro interventi e le loro richieste.
- I docenti che si serviranno del servizio "Didattica interattiva" si assumono la piena responsabilità di tutti i dati pubblicati nella loro area sia a titolo personale che dagli studenti.
- I docenti che si serviranno del servizio "Didattica interattiva" si impegnano a:
 1. Non divulgare eventuali informazioni di cui venissero a conoscenza, relative ad altri utenti del servizio.
 2. Non pubblicare, diffondere, divulgare, utilizzare, trasmettere, distribuire informazioni o materiale diffamatorio, osceno, riservato o altrimenti illegale
 3. Non immettere, trasmettere, utilizzare, diffondere qualsiasi materiale che non può essere legalmente distribuito in via telematica

Art 4. Compiti dei Responsabili incaricati dal dirigente scolastico

- Garantire l'aggiornamento del sito
- Raccogliere il materiale proposto dal dirigente scolastico e dai docenti o dalle classi
- Ricercare i siti da proporre su indicazione dei docenti e controllare periodicamente la fruibilità
- Facilitare, se necessario, l'elaborazione del materiale fornito dagli insegnanti e dalla segreteria per l'inserimento on line
- Aggiornare, quando necessario, modalità e strumenti
- Risolvere problemi tecnici

I Responsabili si impegnano a:

- Non divulgare eventuali informazioni di cui venisse a conoscenza, relative ad altri utenti del servizio

- Non pubblicare, diffondere, divulgare, utilizzare, trasmettere, distribuire informazioni o materiale diffamatorio, osceno, riservato o altrimenti illegale
- Non immettere, trasmettere, utilizzare, diffondere qualsiasi materiale che non può essere legalmente distribuito in via telematica

Art 5. Compiti dei Docenti e della Segreteria

- I docenti referenti dei progetti, i docenti coinvolti in scambi culturali e gemellaggi, i docenti responsabili in attività didattiche extra-curricolari, altri docenti e gli assistenti amministrativi forniranno tempestivamente ai responsabili incaricati dell'aggiornamento del sito il nuovo materiale

Art 6. Compiti dei responsabili

- Tutelare la coerenza stilistica del sito sul piano grafico, della struttura e della navigabilità
- Controllare la qualità dei contenuti e la loro rispondenza agli standard formativi ed educativi della Scuola
- Valutare e selezionare i siti segnalati proposti in base al loro valore formativo e agli stimoli da essi offerti

Art 7. Responsabilità del Dirigente scolastico

- La responsabilità giuridico - legale di quanto contenuto nel sito (in qualunque forma: testo, immagini, audio, video, ecc.) è di norma inserita fra le competenze del Dirigente Scolastico
- Il Dirigente Scolastico si obbliga a tenere indenne il personale docente e amministrativo da qualsiasi danno, responsabilità, dagli oneri di spesa che dovessero derivare da atti, fatti, comportamenti, omissioni, posti in essere dalla stessa scuola nell'utilizzare il servizio

Art 8. Leggi che regolano l'utilizzo delle reti telematiche

Si richiama l'insieme delle leggi vigenti che regolano l'utilizzo delle reti telematiche:

- L.675/96 (privacy) e norme allegate (L.676/96; D.Lgs. 123/97; D.lgs. 255/97)
- D.P.R. 10/11/97, n°513 (Regolamento contenente i criteri e le modalità per la formazione, l'archiviazione e la trasmissione di documenti con strumenti informatici e telematici a norma dell'art.15, comma 2, della L.15.3.97, n°59)
- L.22/4/41 in materia di disposizione sul diritto d'Autore (testo coordinato e integrato con le ultime modifiche introdotte dalla L.18/8/2000 n°248)
- D. Lgs. 29/12/92, n°518 (attuazione della direttiva 91/250/CEE relativa alla tutela giuridica dei programmi per elaboratore)
- Ai sensi della normativa vigente ogni diritto sulla produzione in progress, sulla visibilità nonché sui contenuti è riservato, in quanto opera d'ingegno dei docenti e degli allievi dell'I.I.S.S. "Virgilio" e sono controllati e tutelati per mezzo della personalità giuridica del Dirigente Scolastico

Art 9. Riproduzione

La riproduzione, la pubblicazione e la distribuzione, totale o parziale, di tutto il materiale contenuto all'interno del sito sono espressamente vietati in assenza di una autorizzazione scritta da parte del Dirigente Scolastico.

Art. 10 Entrata in vigore del Regolamento

Il presente regolamento proposto dal Collegio dei Docenti nella seduta del 14 Gennaio 2016 ed approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione del 14 Gennaio 2016 entrerà in vigore il 5° giorno dopo l'affissione all'Albo dell'istituto.

Sarà cura del Dirigente Scolastico consultare gli studenti a norma dell'art. 6 del D.P.R. n. 249/98.

Quanto non previsto dal presente regolamento resta disciplinato dalle norme vigenti in materia.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Calogera Genco