

  
 UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

  
**pon**  
 2014-2020

  
 MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per lo sviluppo del territorio,  
 dell'istruzione, dell'alta formazione e della ricerca  
 Ufficio IV





**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**“VIRGILIO”**  
**LICEO CLASSICO – LICEO LINGUISTICO – LICEO SCIENTIFICO**  
**I.P.S.A.S.R -IDA- IPSEOA**  
 C/DA PRATO S.N. – 93014 MUSSOMELI (CL)  
 TEL. 0934 993967 – FAX 0934952156 0934 992454 ( SEDE I.P.S.A.S.R. - I.P.S.E.O.A)  
[WWW.VIRGILIOMUSSOMELI.GOV.IT](http://WWW.VIRGILIOMUSSOMELI.GOV.IT)  
 CLIS008003@ISTRUZIONE.IT – CLIS008003@PEC.ISTRUZIONE.IT – LICEOMUSSOMELI@TISCALI.IT  
 COD. FISC. 92036100854

**ISTITUZIONE**

**e**

**REGOLAMENTO**

**DEL**

**COMITATO TECNICO- SCIENTIFICO**

*per i*

**PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI**

**E**

**L'ORIENTAMENTO**

**Art. 1- Istituzione e Natura giuridica del CTS**

Il Comitato Tecnico- Scientifico per i PCTO ( di seguito denominato CTS)è istituito presso l'IISS "Virgilio" di Mussomeli ai sensi dell'art. 1, comma 784, legge 30 dicembre 2018, n. 145 e delle LINEE GUIDA –PCTO , di cui al decreto MIUR n. 774 del 04/09/2019.

*Esso è l'organismo preposto allo sviluppo e all'organizzazione degli spazi di autonomia e flessibilità e ai rapporti della scuola con il mondo del lavoro e della società civile(LINEE GUIDA –PCTO, par. 5)*

## **Art. 2- Finalità e compiti del CTS**

Il CTS ha funzioni consultive e di proposta per l'organizzazione dei *PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO*. Opera per un reale ed efficace raccordo tra gli obiettivi educativi e formativi dell'Istituto e le esigenze professionali del Territorio, espresse dal mondo del lavoro, individuando competenze culturali e professionali proprie dei profili a conclusione del percorso quinquennale.

## **Art. 3- Composizione, nomina, durata e oneri.**

Il CTS è composto da undici membri di diritto e da sei membri rappresentativi.

Sono membri di diritto:

- il Dirigente Scolastico o un suo delegato;
- il Presidente del Consiglio d'Istituto;
- quattro docenti nella qualità di Funzione strumentale;
- cinque docenti nella qualità di referenti di sede;
- un docente nella qualità di Referente-PCTO.

Sono membri rappresentativi:

- sette esperti del mondo del lavoro e delle professioni, della cultura e della ricerca;
- un rappresentante dei genitori nella qualità di membro del Consiglio d'Istituto;
- un rappresentante degli studenti, membro del Consiglio d'Istituto.

Il CTS potrà, di volta in volta, avvalersi del parere di esperti di altri ambiti che si rendesse necessario consultare.

Il CTS è presieduto dal Dirigente scolastico, in qualità di Presidente, o da un suo delegato.

I membri rappresentativi sono designati dai rispettivi enti/organi collegiali di appartenenza e nominati dal Dirigente Scolastico.

Due assenze ingiustificate consecutive dalle riunioni comportano la decadenza automatica dei vari componenti del CTS.

Nel caso di decadenza di un componente, il Dirigente Scolastico procede a nuova nomina, con le stesse modalità.

Il CTS dura in carica un anno e si rinnova tacitamente, fatti salvi i casi di decadenza per dimissioni volontarie, di conclusione del mandato elettivo, di mobilità del personale docente.

Nessun compenso è dovuto ai componenti del Comitato.

## **Art. 4- Funzioni e compiti del C.T.S.**

Il CTS:

- ha funzioni consultive nei processi decisionali finalizzati alla elaborazione del Piano dell'Offerta Formativa con particolare riferimento ai PCTO;

- ha funzioni di raccordo tra gli obiettivi formativi della scuola , le esigenze del territorio e i fabbisogni professionali espressi dal mondo del lavoro;
- favorisce, promuove e facilita attività di orientamento, esperienze di PCTO, di stage aziendali per studenti e docenti.

#### **Art. 5 Adunanze del CTS**

Il CTS è convocato dal Dirigente Scolastico in seduta plenaria, di norma, all'inizio e alla fine dell'anno scolastico. Di ogni adunanza verrà redatto un verbale firmato dal Presidente e dal segretario che sarà individuato di volta in volta .

Il contenuto del verbale sarà reso pubblico e le proposte del CTS saranno inviate, a cura del Dirigente Scolastico, agli organismi interni della scuola cui sono indirizzate .

#### **Art. 6- Convocazione del CTS**

La convocazione è fatta dal DS utilizzando anche strumenti elettronici, almeno sette giorni prima della data fissata per la riunione. Nella convocazione deve essere indicato anche l'o.d.g. della seduta. Ciascun membro può proporre di inserire nell'ordine del giorno argomenti da discutere.

#### **Art. 7- Rinvii**

Per quanto non espressamente indicato, si fa rinvio alla normativa vigente.

***Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 2 del 13/11/2019***