ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VIRGILIO"
Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico
I.P.S.A.S.R. (corsi diurno e serale) - Ist. Prof.le per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
C.da Prato - 93014 MUSSOMELI (CL)
Tel. 0934 993967 - Fax 0934 952156 - 0934 992454 (sede I.P.S.A.S.R.-I.P.S.E.O.A.)
www.virgiliomussomeli.gov.it
clis008003@istruzione.it - CLIS008003@PEC.ISTRUZIONE.IT - liceomussomeli@tiscali.it

Prot. N. 4049

IISS "VIRGILIO"
Liceo Classico- Liceo Linguistico- Liceo Scientifico
IPSASR – Corso Serale IPSASR
IPSEOA

MUSSOMELI

INDIRIZZI PER LE ATTIVITA' DELLA SCUOLA, PER LA GESTIONE E L'AMMINISTRAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 3 commi 1 e 2 del DPER n. 275/1999, come novellato dall'art. 14 della legge n.107/2015,

definisce

gli indirizzi per le attività della scuola, per le scelte di gestione e di amministrazione,

propedeutici all'elaborazione del Piano dell'Offerta Formativa dì Istituto, relativo al triennio 2015/2018, così come di seguito indicato:

L'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Virgilio" di Mussomeli, nell'ambito dei suoi compiti istituzionali, ha il dovere di:

1. Garantire il **diritto** allo studio ai docenti e ai corsisti
2. Assicurare la **libertà** della scelta alle famiglie
3. Garantire la **libertà d'insegnamento** ai docenti
4. Garantire **la serenità dell'ambiente di lavoro** per tutti gli operatori della scuola

5. Curare e garantire la **sicurezza dell'ambiente scolastico** (legge 626/1994; Testo Unico- decreto n. 81/2008)
6. **Potenziare e ottimizzare l'Offerta Formativa**, valorizzando le risorse umane e materiali
7. Mirare alla realizzazione **della efficienza , dell'efficacia e della trasparenza** delle azioni organizzative, formative, amministrative, gestionali e contabili
8. **Valutare** i processi educativi ed **autovalutarsi**
9. Curare ed incrementare il **rapporto con il territorio.**

L'analisi diagnostica del sistema, il rilevamento dei bisogni, dei punti di forza e di debolezza dell'istituto, inducono questa Dirigenza ad individuare i seguenti obiettivi prioritari.

- Adeguare gli ambienti dell'istituto ai dispositivi della normativa vigente in ordine alla **Sicurezza,** limitando, per quanto possibile le criticità, impiegando risorse umane e materiali interne e chiedendo l'ausilio degli Enti preposti, in un reale coordinamento di interventi e strategie al fine di elevare in modo significativo gli standard di sicurezza della scuola e di tutti i suoi ambienti.

- Assicurare la **protezione dei dati personali** (Privacy) **e la sicurezza nei laboratori di Informatica**, attraverso al protezione dei dati personali e la salvaguardia dei minori dai contenuti diffusi via internet e la prevenzione delle violazioni della normativa sulla tutela dei diritti d'autore.

- **Potenziare la cultura della rete**, incrementando i rapporti con le varie Istituzioni Scolastiche, gli Enti Locali, le altre Agenzie Educative, i Club-service, le Associazioni di volontariato, le Autorità religiose e militari , la Stampa e le TV locali, l'ASI, ecc.

- Valorizzare le risorse umane e materiali del territorio, potenziando le sinergie e realizzando **un'Offerta Formativa** rispondente alle aspettative del contesto.

- Condividere con ogni soggetto dell'azione istituzionale un **"progetto**" di scuola che sia alla base di ogni altra conseguente azione progettuale.

- **Superare la cultura dei progetti ed instaurazione della cultura della progettualità**, come capacità di stabilire mete da raggiungere e porre azioni adeguate agli scopi.

- Qualificare e riqualificare l'Istituto, attraverso al formazione del personale scolastico e la gestione ragionata delle risorse umane e materiali, anche per migliorare l'immagine della Scuola e la sua percezione interna ed esterna.

- **Motivare e/o rimotivare** il personale scolastico nell'assolvimento "sentito e responsabile" dei compiti connessi con il ruolo.

- **Elevare gli standard** di preparazione culturale e di efficacia, efficienza e **trasparenza delle procedure didattiche, amministrative ed operative.**

- **Impostare un efficiente controllo di gestione.**

- **Migliorare l'efficienza del sistema** attraverso la correlazione tra il livello di utilizzo delle risorse e il livello dei risultati ottenuti.

- **Arricchire** l'istituto di **figure professionali** capaci di svolgere compiti e mansioni nuove, più articolate e complesse.

- Diffondere la cultura della **leadeship partecipata.**

- Innescare il **circolo virtuoso** del confronto sincero e proficuo, della condivisione e della costruzione di un comune disegno, cui tutti sanno di dovere dare un contributo significativo.

- Incrementare la pratica della **delega**, pur nel controllo vigile del lavoro di ciascuno.

- Migliorare la percezione dell'ambiente di lavoro **proattivo**, luogo in cui le potenzialità di ciascuno possono essere espresse, nel puntuale e responsabile assolvimento dei compiti assegnati.

- **Ampliare, articolare ed adeguare l'Offerta Formativa.**

- Elaborare on P.O.F. d'Istituto funzionale al successo scolastico, alla riduzione del rischio di devianza, di dispersione scolastica, atto a favorire il rientro dei drop out

- **Incrementare** la popolazione scolastica.

- Proporre, condividere ed applicare **regole**, comminare ed irrogare sanzioni.

- Elaborazione di regolamenti – diffusione della cultura della **legalità**

- Curare, orientare e potenziare l'**integrazione**

- Favorire **l'integrazione** degli studenti **disabili e degli stranieri**.

- Orientare i docenti verso una **programmazione** che potenzi il **curriculo** e che rimetta al centro del discorso didattico-educativo lo **studente**, come **protagonista** consapevole e responsabile della crescita personale.

- Consolidare l'abitudine a partire **dall'alunno**, considerato **soggetto attivo** del dialogo formativo e dai suoi livelli di apprendimento e dalle sue capacità

- **Orientare e riorientare** gli studenti in ingresso e in uscita.

- **Motivare i genitori alla partecipazione**

- **Coinvolgere** un significativo numero di genitori nell'elaborazione e nell'attuazione dell'Offerta Formativa dell'Istituto e nelle attività degli OO.CC.

- **Informare** in tempo reale le famiglie e comunicare le date degli incontri scuola-famiglia, i giorni e le ore di ricevimento individuale, assenze, ritardi uscite anticipate degli studenti tramite l'utilizzo di un apposito software.

- Attuare **l'autoanalisi dell'istituto** alla fine dell'anno scolastico.

- **Misurare** il grado di realizzazione dei suddetti obiettivi ed adeguare le strategie e le procedure, al fine di perseguirne la piena attuazione.

Mussomeli 12/09/2015

f.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Calogera Genco