



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
Liceo Classico –Liceo Scientifico- Ist. Prof.le di Stato per l' Agricoltura e l' Ambiente
C/da Prato – TEL. 0934/993967 - FAX 0934- 952156 C.F. 92036100854
93014 MUSSOMELI

Circ. n. 236

Mussomeli, 04/06/2014

Ai Sigg. Docenti
Al Direttore dei S.G.A.
All'Ufficio Alunni

SEDE

OGGETTO : Scrutini finali – adempimenti fine anno scolastico.

Si comunica che i Consigli di Classe per gli scrutini finali avranno il seguente o.d.g. :

1. Scrutini finali
2. Ricaduta delle attività formative e dei progetti sulla valutazione;
e, per le classi seconde;
3. Certificazione delle competenze.

Vale la pena di ricordare che i Consigli di classe vengono convocati in “seduta ristretta” senza la presenza dei rappresentanti dei genitori e degli studenti.

Si raccomanda, in modo particolare, l'applicazione degli indicatori previsti per la valutazione e dei criteri per la conduzione degli scrutini finali.

Ciascun docente consegnerà, in sede di scrutinio:

- 1. la relazione finale disciplinare, contenente gli obiettivi raggiunti , le metodologie attuate, i contenuti proposti, le verifiche e le valutazioni effettuate;**
- 2. copia del programma disciplinare effettivamente svolto, firmato dal docente e da almeno due studenti;**
- 3. il registro personale, completo in tutte le parti (classificazioni, assenze, argomento delle lezioni, data e firma);**
- 4. la disponibilità ad effettuare i corsi di recupero.**

I coordinatori dovranno, inoltre, consegnare all'ufficio alunni il registro delle presenze, debitamente compilato.

I coordinatori cureranno la compilazione della comunicazione di **SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO** e di **NON PROMOZIONE** da inviare alle famiglie prima della pubblicazione dei risultati.

Il coordinatore della classe di Esami di Stato curerà che 1) la copia del verbale dello scrutinio finale e la copia dei programmi disciplinari svolti vengano custoditi in apposita cartetta da consegnare al Presidente della Commissione di Esame di Stato; 2) che tutti gli atti relativi alla classe (programmazioni, compiti svolti, simulazioni effettuate, ecc) siano raccolti insieme.

Ai coordinatori delle classi II sarà, altresì, consegnato il modello di certificazione dei saperi e delle competenze acquisite nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione (Vedasi D.M. n 9 del 27 Gennaio 2010) che dovrà essere compilato dai Consigli delle classi a conclusione dello scrutinio finale.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Le operazioni di scrutinio finale si svolgeranno con le modalità informatizzate.

I voti e le assenze potranno essere inseriti da ogni docenti o consegnati al coordinatore di classe, in entrambe i casi, giorni prima dello scrutinio.

In considerazione dell'elevamento dell'obbligo scolastico del D.M. 80/70 e dell' O.M. 92/07 relative al recupero dei debiti formativi si sottolinea l'esclusiva competenza del Consiglio di Classe nel valutare ogni singolo studente come persona e quindi nel giudicare cio' che è piu' formativo per il medesimo. Per la valutazione sommativa di fine anno il Consiglio di classe terrà, altresì, conto dei livelli di partenza dello studente e della sua progressione in ordine ai livelli minimi di conoscenze e/o alla loro sufficiente utilizzazione e rielaborazione.

Saranno anche da considerare come utili indicatori per la valutazione il processo di formazione globale dello studente, la costanza, la qualità all'impegno, la partecipazione attiva al lavoro didattico e anche integrativo.

In generale sono ammessi alla classe successiva gli alunni che conseguono un voto non inferiore ai sei decimi:

- in ogni disciplina di studio
- nel comportamento

Il voto di comportamento concorre, insieme alle valutazioni degli apprendimenti, alla definizione dei crediti scolastici della terzultima e della penultima classe .

Per l'attribuzione del voto di condotta, si fa riferimento al D.M. 16 gennaio 2009, n 5 e alla griglia approvata dal Collegio dei Docenti.

Il Consiglio di Classe dichiarerà la **SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO** per quegli studenti che presentino un numero di sufficienti previste nei criteri adottati dal P.O.F. , inviando gli stessi studenti alla frequenza dei corsi di recupero organizzati dall'istituzione scolastica.

A tal fine, per gli alunni con insufficienze occorre predisporre le schede per l'avvio di corsi di recupero.

La **NON PROMOZIONE** alla classe successiva è ritenuta indispensabile dal Consiglio di Classe se si verificano le seguenti condizioni :

1. gravi e diffuse insufficienze così stabilito nei criteri adottati dal P.O.F.;
2. valutazione della condotta inferiore a sei decimi;
3. recupero non avvenuto delle gravi e diffuse lacune nella preparazione generale, malgrado la frequenza dei corsi di recupero ed il sostegno dei docenti;
4. progresso insufficiente;
5. impegno discontinuo;
6. scarsa possibilità di proficua presenza della classe successiva.

Nei casi di **SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO** e di **NON PROMOZIONE** sarà data comunicazione scritta alle famiglie prima della pubblicazione dei risultati.

PER LE CLASSI TERMINALI

L'ammissione agli **ESAMI DI STATO** è disposta dal Consiglio di Classe per gli studenti che nello scrutinio finale dell'ultimo anno di corso conseguano una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi.

Le deliberazioni di non ammissioni all'esame sono puntualmente motivate.

L'esito della valutazione è pubblicato all'albo dell'istituto sede di esame, con espressi i voti attribuiti in ciascuna disciplina e sul comportamento, in sede di scrutinio finale.

La valutazione sul comportamento concorre, unitamente alla valutazione degli apprendimenti, alla valutazione complessiva dello studente; pertanto, il voto sul comportamento incide sulla determinazione del credito scolastico riferito all'ultimo anno di corso.

Relativamente ad altri adempimenti di fine anno, si ricorda ai responsabili dei laboratori dell'azienda e ai referenti dei pregetti di consegnare all'ufficio personale, entro il 10 giugno, le relazioni di rendicontazione delle attività svolte.

**F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Calogera Genco**