



*Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Direzione Generale  
*Ufficio XI° - Ambito territoriale per la provincia di Caltanissetta*

PEC: [uspcl@postacert.istruzione.it](mailto:uspcl@postacert.istruzione.it)

sito web: [www.cl.usr.sicilia.it](http://www.cl.usr.sicilia.it)

Via Nino Martoglio, 1 - 93100 Caltanissetta

Area 4/2 – Reclutamento, organici e movimenti scuola media e istituti di secondo grado

AI DIRIGENTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE  
DELLA PROVINCIA  
LORO SEDI

AL SITO WEB

E p.c. :

ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO  
S E D E

ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI  
LORO SEDI

OGGETTO: Pubblicazione O.M. n. 241 del 08/04/2016 e C.C.N.I. del 08/04/2016 - Mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2016/17.

Con nota ministeriale n° 9520 del 08 aprile 2016 è stata resa nota la pubblicazione dell'O.M. di cui all'oggetto, unitamente al C.C.N.I. del 08/04/2016.

Si ritiene utile sottolineare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di mobilità:

- **Personale docente**

**Prima fase dei movimenti (punto A dell' art. 6):**

*Docenti assunti entro il '14/15-compresi i titolari sulla DOS, i docenti in sovrannumero e/o in esubero e coloro che hanno diritto al rientro entro l'ottennio che potranno fare domanda di mobilità territoriale su scuola, nel limite degli ambiti della provincia di titolarità e gli assunti nell' a.s. 2015/16 da fase Zero ed A del piano assunzionale 15/16*

**Dal giorno 11/04/2016 al 23/04/2016.**

**Ulteriori fasi dei movimenti (art. 6 lettere B, C e D):**

*Docenti assunti entro il '14/15-compresi i titolari sulla DOS, i docenti in sovrannumero e/o in esubero che intendono proporre domanda di mobilità tra ambiti di province diverse e tutti gli altri docenti.*

**Dal giorno 09/05/2016 al 30/05/2016.**

- **Personale educativo:**

**Dal giorno 11/04/2016 al 23/04/2016.**

- **Personale A.T.A.:**

**Dal giorno 26/04/2016 al 16/05/2016.**

I docenti che intendano avvalersi della prima precedenza prevista dall' art. 13 del CCNI (Disabilità e gravi motivi di salute) presentano la propria domanda di trasferimento nei termini e con la modulistica della fase A indipendentemente dalla fase di partecipazione al movimento.

**Tutto il personale è obbligato** a presentare "on-line" le domande di mobilità.

Relativamente alla documentazione da allegare alla domanda di mobilità, si ritiene opportuno ribadire quanto segue:

- ◆ il certificato/dichiarazione della residenza del familiare al quale si chiede il ricongiungimento, deve indicare la data effettiva di decorrenza della stessa che deve essere di almeno tre mesi precedente la data di pubblicazione dell'O.M. in oggetto;
- ◆ il certificato/dichiarazione relativa alla situazione di famiglia deve contenere l'indicazione dello stato civile del dichiarante ( nubile - celibe - coniugato/a - separato/a giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal tribunale);
- ◆ la dichiarazione del superamento di concorso ordinario deve contenere oltre agli estremi del concorso sostenuto anche l'indicazione della provincia nella quale è stato sostenuto, della data di conseguimento e del punteggio;
- ◆ **l'allegato "D"** relativo alla dichiarazione del servizio di ruolo e non di ruolo, deve contenere la data d'inizio e fine servizio nonché il totale dei giorni, la tipologia di servizio (infanzia, primaria, media di 1° grado o secondaria superiore) e la sede di servizio; A tal fine si fa presente che l'allegato "D" è una dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto, le notizie in esso riportate non possono in alcun modo essere sintetiche (esempio: varie scuole) ed essere difformi dal certificato che sostituiscono;
- ◆ il servizio continuativo deve **obbligatoriamente** essere dichiarato nell'apposito **allegato "F" per i docenti e allegato "E" per il personale A.T.A.** ;
- ◆ per la documentazione relativa alle **precedenze previste dagli artt. 13 e 47 del C.C.N.I.**, si richiama l'attenzione degli interessati su quanto previsto **dall'art. 4** dell'O.M. n. 241 del 08/042/2016;
- ◆ per coloro che intendono avvalersi della precedenza prevista dall'art. 33, commi 5 e 7 della legge 104/92, nei limiti previsti **dall'art. 13, comma 1, punto V e 47, comma 1, punto V del C.C.N.I.** si trasmette **modello di dichiarazione** predisposto da questo Ufficio, contenente tutte le dichiarazioni indispensabili all'ottenimento del beneficio in questione e che si **consiglia vivamente di utilizzare** per semplificare le valutazioni di questo Ufficio e per evitare perdite di tempo in richieste di integrazione, in considerazione dei tempi ristretti nei quali si troverà ad operare l'Ufficio;
- ◆ per ottenere il punteggio aggiuntivo una tantum, di cui alla tabella A) dell'allegato D, tabella di valutazione dei titoli e dei servizi, allegata al contratto di cui all'oggetto, deve essere presentata una dichiarazione dalla quale si evinca il triennio durante il quale non è stata presentata domanda di trasferimento o di passaggio provinciale, che non si è beneficiato in precedenza del suddetto punteggio e che negli anni di maturazione del punteggio e in quelli successivi non si è ottenuto, a seguito di domanda volontaria, in ambito provinciale, il trasferimento, il passaggio o l'assegnazione provvisoria (**si consiglia** di presentare il modello di "dichiarazione punteggio aggiuntivo", rinvenibile negli "Allegati all'O.M. n. 241 del 08/042/2016;
- ◆ i docenti che intendono presentare domanda di mobilità professionale, di cui all'art. 4 del contratto di che trattasi, devono aver superato il periodo di prova e devono compilare la relativa dichiarazione di superamento dello stesso;

**Si comunica, altresì, che su tutte le documentazioni e le dichiarazioni relative alla richiesta di precedenza, di cui agli artt. 13 e 47 del contratto in oggetto, questo Ufficio procederà ad effettuare accertamenti preventivi presso le autorità certificatrici.**

Si confida nel tempestivo adempimento da parte delle SS.LL. in ordine a quanto previsto ai punti 1. e 2. dell'art. 27 dell' O.M. n. 241 del 08/042/2016 (acquisizione delle domande, consegna delle schede, invio all'U.S.P. delle domande e della documentazione), per consentire a quest'Ufficio il completamento delle procedure nei ristretti termini previsti dall'art. 2 della più volte richiamata O.M.

Si segnala in particolare l'ultimo capoverso dell'art. 27, comma 1, dell'O.M. n° n. 241 del 08/042/2016 che testualmente recita : "**Le istituzioni scolastiche, verificata la congruità degli allegati dichiarati e delle certificazioni allegate in cartaceo ove necessarie, inviano le domande via web e trasmettono le certificazioni cartacee all'Ufficio territorialmente competente**".

Per la stampa delle lettere di notifica **convalidate da questo Ufficio** sarà seguita la seguente procedura:

- 1) Questo Ufficio comunicherà con e-mail la data dalla quale le scuole potranno fare le stampe;
- 2) Le scuole dopo aver stampato e notificato la lettera al personale trasmetterà a questo Ufficio con e-mail copia della lettera di convalida completa di data di notifica e firma del personale interessato, ai seguenti destinatari:

Narese Giuseppe – Movimenti docenti Scuole Superiori –  
e-mail [giuseppe.narese.cl@istruzione.it](mailto:giuseppe.narese.cl@istruzione.it) – tel. 0934/507132;

Iannello Piera – Movimenti docenti Scuole Medie –  
e-mail [pieraleonarda.iannello@istruzione.it](mailto:pieraleonarda.iannello@istruzione.it) – tel. 0934/507122;

Ligori Salvatore - Movimenti -- personale docente Scuola primaria – personale A.T.A. –  
e-mail [salvatore.ligori.796@istruzione.it](mailto:salvatore.ligori.796@istruzione.it) – Tel. 0934/507120;

Lombardo Teresa - Movimenti -- personale docente Scuola dell'infanzia –  
e-mail [teresafranca.lombardo.614@istruzione.it](mailto:teresafranca.lombardo.614@istruzione.it) – Tel. 0934/507140.

**Con l'occasione, si invitano le SS.LL. a voler già predisporre le graduatorie relative al personale titolare, come previsto dagli artt. 20, 22, 38 e 52 del C.C.N.I., da utilizzare, eventualmente, al momento della determinazione dell'organico di diritto per l'a.s. 2016/17, per l'individuazione dei perdenti posto.**

**La normativa e la documentazione sono reperibili al seguente link:**

**[http://www.istruzione.it/mobilita\\_personale\\_scuola/bollettini\\_scuola.shtml](http://www.istruzione.it/mobilita_personale_scuola/bollettini_scuola.shtml)**

IL DIRIGENTE

*Filippo Ciancio*

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

*Giancarlo Cancemi*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, co. 2 del D. lgs 39/93