



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
Liceo Classico –Liceo Scientifico- Ist. Prof.le di Stato per l' Agricoltura e l' Ambiente
C/da Prato – TEL. 0934/993967 - FAX 0934- 952156 C.F. 92036100854
93014 MUSSOMELI

Circ. n. 237

Mussomeli, 17/5/2016

Ai Sigg. Docenti
Al Direttore dei S.G.A.
All'albo on-line
SEDE

OGGETTO : Scrutini finali – adempimenti fine anno scolastico.

Si comunica che i Consigli di Classe per gli scrutini finali avranno il seguente o.d.g. :

1. Scrutini finali
2. Ricaduta delle attività formative e dei progetti sulla valutazione;
3. Certificazione delle competenze.(classi del II anno di corso)

I Consigli di classe vengono convocati in “seduta ristretta” senza la presenza dei rappresentanti dei genitori e degli studenti.

Si raccomanda, in modo particolare, l'applicazione degli indicatori previsti per la valutazione e dei criteri per la conduzione degli scrutini finali.

Al termine degli scrutini, i **coordinatori** cureranno la compilazione della comunicazione di **SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO** e di **NON PROMOZIONE** da inviare alle famiglie prima della pubblicazione dei risultati.

Il coordinatore della classe di Esami di Stato curerà che :

- 1) **la copia del verbale dello scrutinio finale e la copia dei programmi disciplinari svolti** vengano custoditi in apposita cartepa da consegnare al Presidente della Commissione di Esame di Stato;
- 2) siano raccolti e conservati tutti gli atti relativi alla classe (programmazioni, compiti svolti, simulazioni effettuate, ecc).

Il modello di certificazione dei saperi e delle competenze acquisite nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione (Vedasi D.M. n 9 del 27 Gennaio 2010) dovrà essere compilato dai Consigli delle classi II a conclusione dello scrutinio finale.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Le operazioni di scrutinio finale si svolgeranno secondo le consuete modalita' informatizzate.

I voti e le assenze potranno essere inseriti da ogni docenti o consegnati al coordinatore di classe: in entrambi i casi, dovranno essere registrati con congruo anticipo rispetto allo scrutinio.

In considerazione dell'elevamento dell'obbligo scolastico del D.M. 80/70 e dell' O.M. 92/07 relative al recupero dei debiti formativi si sottolinea l'esclusiva competenza del Consiglio di Classe nel valutare ogni singolo studente come persona e quindi nel giudicare cio'che è piu' formativo per il medesimo.

Per la valutazione sommativa di fine anno, il Consiglio di classe terrà, altresì, conto dei livelli di partenza dello studente e della sua progressione in ordine ai livelli minimi di conoscenze e/o alla loro sufficiente utilizzazione e rielaborazione.

Saranno anche da considerare, come utili indicatori per la valutazione, il processo di formazione globale dello studente, la costanza, la qualità all'impegno, la partecipazione attiva al lavoro didattico e anche integrativo, **nonchè le competenze acquisite in Alternanza Scuola-Lavoro e a seguito a partecipazione ad Erasmus +**

Sono ammessi alla classe successiva gli alunni che conseguono un voto non inferiore ai sei decimi:

- in ogni disciplina di studio
- nel comportamento

Il voto di comportamento concorre, insieme alle valutazioni degli apprendimenti, alla definizione del credito scolastico.

Per l'attribuzione del voto di condotta, si fa riferimento al D.M. 16 gennaio 2009, n 5 e alla griglia approvata dal Collegio dei Docenti.

Il Consiglio di Classe dichiarerà la **SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO** per quegli studenti che presentino un numero di insufficienze previste nei criteri adottati dal P.O.F. ; gli stessi studenti saranno avviati ai corsi di recupero organizzati dall'istituzione scolastica.

A tal fine, per gli alunni con insufficienze occorre predisporre le schede per l'avvio di corsi di recupero.

La **NON PROMOZIONE** alla classe successiva è ritenuta indispensabile dal Consiglio di Classe se si verificano le seguenti condizioni :

1. gravi e diffuse insufficienze così stabilito nei criteri adottati dal P.O.F.;
2. valutazione della condotta inferiore a sei decimi;
3. recupero non avvenuto delle gravi e diffuse lacune nella preparazione generale, malgrado la frequenza dei corsi di recupero ed il sostegno dei docenti;
4. progresso insufficiente;
5. impegno discontinuo;
6. scarsa possibilità di proficua presenza della classe successiva.

Nei casi di **SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO** e di **NON PROMOZIONE** sarà data motivata comunicazione scritta alle famiglia prima della pubblicazione dei risultati.

PER LE CLASSI TERMINALI

L'ammissione agli **ESAMI DI STATO** è disposta dal Consiglio di Classe per gli studenti che nello scrutinio finale dell'ultimo anno di corso conseguano **una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina** o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e **un voto di comportamento non inferiore a sei decimi.**

Le deliberazioni di non ammissioni all'esame sono puntualmente motivate.

L'esito della valutazione è pubblicato all'albo dell'istituto sede di esame, **con espressi i voti attribuiti in ciascuna disciplina e sul comportamento**, e i crediti degli anni precedenti e quelli attribuiti al termine dello scrutinio finale.

La valutazione sul comportamento concorre, unitamente alla valutazione degli apprendimenti, alla valutazione complessiva dello studente; pertanto, il voto sul comportamento incide sulla **determinazione** del credito scolastico riferito all'ultimo anno di corso.

Relativamente ad altri adempimenti di fine anno, si ricorda ai responsabili dei laboratori dell'azienda e ai referenti dei progetti di consegnare all'ufficio personale, entro il 10 giugno, le relazioni di rendicontazione delle attività svolte.

Si comunica, infine, che il giorno 17/06/2016, al termine del Collegio dei Docenti, i referenti di sede coordineranno i lavori di controllo e di raccolta della documentazione didattica.

Ciascun docente dovrà consegnare in quella sede :

1. la relazione finale disciplinare, contenente gli obiettivi raggiunti , le metodologie attuate, i contenuti proposti, le verifiche e le valutazioni effettuate;
2. copia del programma disciplinare effettivamente svolto, firmato dal docente e da almeno due studenti;
3. il registro personale, completo in tutte le parti (classificazioni, assenze, argomento delle lezioni, data e firma);
4. la disponibilità ad effettuare i corsi di recupero.

Dovranno anche essere consegnati all'Ufficio Personale i registri relativi agli Idei effettuati nel corso dell'anno.

I coordinatori dovranno, inoltre, consegnare all'ufficio alunni il registro delle presenze, debitamente compilato.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dot. ssa Calogera Genovese