



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Direzione Generale
Ufficio VI *Ambito Territoriale per la provincia di Caltanissetta – Enna*

Caltanissetta (93100) Via Nino Martoglio, 1
Tel.: 0934507111

P.E.C.: uspcl@postacert.istruzione.it

P.E.O.: usp.cl@istruzione.it

web: <http://www.cl.usr.sicilia.gov.it>

Cod.Fiscale: 92037830855

Enna (94100) Via Varisano 2
Tel. 0935566401

P.E.C.: uspen@postacert.istruzione.it

P.E.O.: usp.en@istruzione.it

web: <http://www.en.usr.sicilia.gov.it>

Cod.Fiscale: 80002120865

Sede di Caltanissetta

AI DIRIGENTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
DELLA PROVINCIA
LORO SEDI

AL SITO WEB

E p.c. :

ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
S E D E

ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI
LORO SEDI

OGGETTO: Pubblicazione O.M. n. 221 del 12/04/2017 e C.C.N.I. del 11/04/2017 - Mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2017/18.

Con nota ministeriale n° 16128 del 12/04/2017 è stata resa nota la pubblicazione dell'O.M. di cui all'oggetto, unitamente al C.C.N.I. del 11/04/2017.

Si ritiene utile sottolineare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di mobilità:

- **Personale docente ed educativo**

Dal giorno 13/04/2017 al 06/05/2017.

- **Personale A.T.A.:**

Dal giorno 04/05/2017 al 24/05/2017.

Tutto il personale è obbligato a presentare "on-line" le domande di mobilità.

Relativamente alla documentazione da allegare alla domanda di mobilità, rinvenibile al seguente link del M.I.U.R.: "http://www.istruzione.it/mobilita_personale_scuola/index.shtml", si ritiene opportuno ribadire quanto segue:

- ♦ il certificato/dichiarazione della residenza del familiare al quale si chiede il ricongiungimento, deve indicare la data effettiva di decorrenza della stessa che deve essere di almeno tre mesi precedente la data di pubblicazione dell'O.M. in oggetto;



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Direzione Generale

Ufficio VI *Ambito Territoriale per la provincia di Caltanissetta – Enna*

Caltanissetta (93100) Via Nino Martoglio, 1 P.E.C.: uspcl@postacert.istruzione.it P.E.O.: usp.cl@istruzione.it
Tel.: 0934507111 web: <http://www.cl.usr.sicilia.gov.it> Cod.Fiscale: 92037830855
Enna (94100) Via Varisano 2 P.E.C.: uspen@postacert.istruzione.it P.E.O.: usp.en@istruzione.it
Tel. 0935566401 web: <http://www.en.usr.sicilia.gov.it> Cod.Fiscale: 80002120865

Sede di Caltanissetta

- ♦ il certificato/dichiarazione relativa alla situazione di famiglia deve contenere l'indicazione dello stato civile del dichiarante (nubile - celibe - coniugato/a - separato/a giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal tribunale);
- ♦ la dichiarazione del superamento di concorso ordinario deve contenere oltre agli estremi del concorso sostenuto anche l'indicazione della provincia nella quale è stato sostenuto, della data di conseguimento e del punteggio;
- ♦ **l'allegato "D"** relativo alla dichiarazione del servizio di ruolo e non di ruolo, deve contenere la data d'inizio e fine servizio nonché il totale dei giorni, la tipologia di servizio (infanzia, primaria, media di 1° grado o secondaria superiore) e la sede di servizio; A tal fine si fa presente che l'allegato "D" è una dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto, le notizie in esso riportate non possono in alcun modo essere sintetiche (esempio: varie scuole) ed essere difformi dal certificato che sostituiscono;
- ♦ il servizio continuativo deve **obbligatoriamente** essere dichiarato nell'apposito **allegato "F" per i docenti e allegato "E" per il personale A.T.A.** ;
- ♦ per la documentazione relativa alle **precedenze previste dagli artt. 13 e 40 del C.C.N.I.**, si richiama l'attenzione degli interessati su quanto previsto **dall'art. 4** dell'O.M. n. 241 del 08/042/2016;
- ♦ per coloro che intendono avvalersi della precedenza prevista dall'art. 33, commi 5 e 7 della legge 104/92, nei limiti previsti **dall'art. 13, comma 1, punto V e 40, comma 1, punto V del C.C.N.I.** si trasmette **modello di dichiarazione** predisposto da questo Ufficio, contenente tutte le dichiarazioni indispensabili all'ottenimento del beneficio in questione e che si **consiglia vivamente di utilizzare** per semplificare le valutazioni di questo Ufficio e per evitare perdite di tempo in richieste di integrazione, in considerazione dei tempi ristretti nei quali si troverà ad operare l'Ufficio;
- ♦ per ottenere il punteggio aggiuntivo una tantum, di cui alla tabella A) dell'allegato D, tabella di valutazione dei titoli e dei servizi, allegata al contratto di cui all'oggetto, deve essere presentata una dichiarazione dalla quale si evinca il triennio durante il quale non è stata presentata domanda di trasferimento o di passaggio provinciale, che non si è beneficiato in precedenza del suddetto punteggio e che negli anni di maturazione del punteggio e in quelli successivi non si è ottenuto, a seguito di domanda volontaria, in ambito provinciale, il trasferimento, il passaggio o l'assegnazione provvisoria (**si consiglia** di presentare il modello di "dichiarazione punteggio aggiuntivo", rinvenibile negli "Allegati all'O.M. n. 221 del 12/04/2017 ovvero nel link sopra indicato).
- ♦ i docenti che intendono presentare domanda di mobilità professionale, di cui all'art. 4 del contratto di che trattasi, **devono aver superato il periodo di prova** e devono compilare la relativa dichiarazione di superamento dello stesso;

Si comunica, altresì, che su tutte le documentazioni e le dichiarazioni relative alla richiesta di precedenza, di cui agli artt. 13 e 40 del contratto in oggetto, questo Ufficio procederà ad effettuare accertamenti preventivi presso le autorità certificatrici.



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Direzione Generale
Ufficio VI *Ambito Territoriale per la provincia di Caltanissetta – Enna*

Caltanissetta (93100) Via Nino Martoglio, 1 P.E.C.: uspci@postacert.istruzione.it P.E.O.: usp.cl@istruzione.it
Tel.: 0934507111 web: <http://www.cl.usr.sicilia.gov.it> Cod.Fiscale: 92037830855
Enna (94100) Via Varisano 2 P.E.C.: uspen@postacert.istruzione.it P.E.O.: usp.en@istruzione.it
Tel. 0935566401 web: <http://www.en.usr.sicilia.gov.it> Cod.Fiscale: 80002120865

Sede di Caltanissetta

Si confida nel tempestivo adempimento da parte delle SS.LL. in ordine a quanto previsto al punto 1 dell'art. 26 dell' O.M. n. 221 del 12/04/2017 (acquisizione delle domande, consegna delle schede, invio all'U.S.P. delle domande e della documentazione), per consentire a quest'Ufficio il completamento delle procedure nei ristretti termini previsti dall'art. 2 della più volte richiamata O.M.

Per la stampa delle lettere di notifica **convalidate da questo Ufficio** sarà seguita la seguente procedura:

- 1) Questo Ufficio comunicherà con e-mail la data dalla quale le scuole potranno fare le stampe;
- 2) Le scuole dopo aver stampato e notificato la lettera al personale trasmetterà a questo Ufficio con e-mail copia della lettera di convalida completa di data di notifica e firma del personale interessato, ai seguenti destinatari:

Narese Giuseppe – Movimenti docenti Scuole Superiori –
e-mail giuseppe.narese.cl@istruzione.it – tel. 0934/507132;

Iannello Piera – Movimenti docenti Scuole Medie –
e-mail pieraleonarda.iannello@istruzione.it – tel. 0934/507122;

Ligori Salvatore - Movimenti -- personale docente Scuola primaria – personale A.T.A. –
e-mail salvatore.ligori.796@istruzione.it – Tel. 0934/507120;

Lombardo Teresa - Movimenti -- personale docente Scuola dell'infanzia –
e-mail teresafranca.lombardo.614@istruzione.it – Tel. 0934/507140.

Con l'occasione, si invitano le SS.LL. a voler già predisporre le graduatorie relative al personale titolare, come previsto dagli artt. 20, 22, 31 e 46 del C.C.N.I., da utilizzare, eventualmente, al momento della determinazione dell'organico di diritto per l'a.s. 2017/18, per l'individuazione dei perdenti posto.

La normativa e la documentazione sono reperibili al seguente link:

"http://www.istruzione.it/mobilita_personale_scuola/index.shtml"

IL DIRIGENTE

Filippo Ciancio

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Giancarlo Cancemi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, co. 2 del D. lgs 39/93