



C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B
Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta
Tel/Fax: 0934_22131 - C.U.: UF0KQG - sito web: www.cpia-cl-en.gov.it
p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.: clmm04200b@pec.istruzione.it
“CENTRO REGIONALE DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO”
PER I.D.A. IN SICILIA
(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)



*Percorso Sperimentale del Sistema Ordinario e Duale sui percorsi di Istruzione e Formazione Professionale
Circolare Ass. Istruzione e Formazione Regione Sicilia n.14 del 19 giugno 2018- PRIMA ANNUALITA' a.s. f. 2018-2019*

QUALIFICA PROFESSIONALE: OPERATORE AGRICOLO A.S.F. 2018-2019

*Percorso di IeFP nel sistema di Istruzione degli Adulti
(DPR n. 263/2012; D.I. 12.03.2015; Delibera di Giunta Regione Sicilia n.119/2016)
Autorizzazione DDG n. 3651 del 8 agosto 2018*

Caltanissetta, 21/09/2018

ALLEGATO C

Realizzazione di percorsi sperimentali del Sistema Ordinario Duale sui percorsi di Istruzione e Formazione Professionale ai sensi della Circolare n.14 del 19 giugno 2018 – PRIMA annualità a.s.f. 2018-2019.

Disponibilità a ricoprire l'incarico di Assistente Amministrativo nel percorso ASL
D.D.G n. 3651 del 08 agosto 2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lg.vo 165/2001;

VISTO il D.I. n.44/2001 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la delibera n.119 del 06/04/2016 avente per oggetto “Linee guida per la realizzazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Prof.le nell’Istruzione degli adulti;

VISTA la circolare n.14 del 19/06/2018 inerente ai percorsi di Istruzione e Formazione in alternanza scuola lavoro, a.s.f. 2018/019;

VISTO il progetto per la realizzazione di un primo anno di IeFP “OPERATORE AGRICOLO”;

VISTE le Delibere degli OO.CC.;

Preso atto della nota autorizzativa del percorso IeFP sperimentale della Regione Sicilia, DDG n. 3651 del 08/08/2018, finalizzato al conseguimento della qualifica di OPERATORE AGRICOLO (D.G. n. 119/2016), PRIMA annualità;

Considerato che le attività sono state avviate il 12 settembre con i percorsi di accoglienza e orientamento e che dovranno proseguire con attività inerenti gli insegnamenti di area generale e di indirizzo;

chiede

la disponibilità a ricoprire l'incarico di Assistente Amministrativo nel percorso IeFP sperimentale per la figura professionale di OPERATORE AGRICOLO (D.G. n. 119/2016), (D.D.G n. 3651 del 08.08.2018), PRIMA annualità.

Le SS.LL. provvederanno:

- * Alla raccolta e catalogazione di tutte le richieste di partecipazione avanzate, a vario titolo, dal personale docente e non docente, nonché dai corsisti;
- * All'archiviazione del percorso;
- * All'archiviazione dei verbali del gruppo di progetto;
- * Alle comunicazioni agli alunni interessati e alla stipula dei patti formativi;
- * Alla consegna dei fogli notizie a tutto il personale coinvolto nel percorso al fine di ottenere gli indispensabili dati anagrafici e fiscali;



C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B
Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta
Tel/Fax: 0934_22131 - C.U.: UF0KQG - sito web: www.cpia-cl-en.gov.it
p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.: clmm04200b@pec.istruzione.it
"CENTRO REGIONALE DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO"
PER I.D.A. IN SICILIA
(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)



- * Alla stesura dei contratti di incarico per il personale docente e non docente coinvolto;
- * Alla raccolta dei fogli di firma del personale coinvolto;
- * Alla stesura degli eventuali contratti con fornitori esterni;
- * Alla compilazione dei modelli per gli adempimenti fiscali;
- * Alla rendicontazione cartacea e telematica dei dati amministrativi e contabili.

La prestazione sarà fornita fuori dall'orario di servizio.

Le prestazioni professionali saranno retribuite con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. Il corrispettivo pattuito si intenderà onni-comprendivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro e di ogni altra ritenuta. La retribuzione oraria è di **€14.50**.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi all'Istituzione scolastica. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità degli assistenti amministrativi e definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività.

Le SS. LL. sono invitate a dare la loro formale adesione, compilando il modulo predisposto, entro le **ore 13.00 del 27/09/2018**.

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Giovanni Bevilacqua)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2
del D.Lgs. 39/93*